**【受講の手引き】**

この研修は、地域の介護支援専門員の資質向上のために行うことを目的と、受講者皆様の研鎖ができる環境で学習いただきたいと考えています。そのため、研修当日は以下の点について皆様のご協力をお願いいたします。なお、受講中は事務局及び講獅の指示に従っていただきますようお願いいたします。

**【当日持参いただくもの】**

□受講の手引き

□筆記用具

□大阪介護支援専門員協会会員証　会員と非会員との確認のため

□介護支援専門員証（顔写真つきの介護支援専門員証）本人確認のため

　＊当研修は、研修会終了後に修了書を発行します。

（再発行はできませんので大切に保管して下さい）

**【研修実施について注意点】**

1：遅刻・早退・欠席について

受講中の体調管理には十分に気をつけていただき、欠席、遅刻や早退をしないようにしてください。ただし、やむを得ない場合のみ、遅刻の場合は研修開始後15分まで、早退の場合は研修修了時間から15分以内は受講とみなします。それ以外は受講とみなしません。

もし、公共交通機関の遅延や自然災害などで欠席や遅刻をされる場合は、問い合わせ先まで

必ず事前にご一報ください。

2：受講の中止について

以下の場合は受講を中止していただくことがあります。

＊他の受講者・講師・事務局・研修施設に迷惑がかかると判断される場合

＊遅刻・早退が上記規則に違反した場合

＊受講態度に問題があると講師・事務局が判断した場合

3：天候等による研修中止について

研修当日、東大阪市に暴風警報が発令されていた場合、基本的に研修中止とします。その際は、申込者連絡先（日中の連絡がつく連絡先）へ連絡させていただきます。ただし、台風等でその後の状況が好転することが明らかな場合については、そのまま開講する場合もあります。

**その際は、問い合わせ先へ直接ご連絡させていただきます。**

4：受講料の返金について

受講料の返金は、研修開始以後はいかなる理由があってもいたしません。

5：研修中の座席について

研修の座席は指定席です。受付で指定席番号をお伝えいたしますので、必ず指定席で受講してください。一部事務局用の席を設定しますので、ご理解ください。

6：トイレについて

トイレは、会場と同じフロアにあります。

7：受講中の写真・動画等の撮影について

研修受講者による研修中の写真撮影、動画撮影、音声録音はお断りいたします。

大阪介護支援専門員協会東大阪中支部では、記録用、広報用として写真撮影し、当支部

広報紙等で使用させていただくことがあります。