

# 令和2年度事業報告

## ■総会報告

公益社団法人大阪介護支援専門員協会 第7回定時総会

- ◆日時 令和2年6月21日(日) 13:00~14:30
- ◆場所 OCMA会場 大阪市中央区大手前1-7-31号 OMMビル3F

### 【総会次第】

1. 開会
2. 挨拶
3. 報告事項1 令和2年度事業計画及び予算報告
4. 報告事項2 令和元年度事業報告について
5. 議長及び議事録署名人選出
6. 第一号議案 令和元年度決算報告について
7. 第二号議案 理事の選任について
8. 閉会

## ■理事会報告

理事会開催：毎月1回（第2水曜日 19:00~20:30） 合計13回

### ◆第84回理事会 令和2年4月22日(水)

#### 【理事会審議関連事項】

1. 他団体からの依頼（チラシ配架依頼・委員推薦・講師派遣・後援名義等）
2. 事業部（新型コロナウイルス対策本部の設置、東淀川支部調停案の検討・機関紙記事内容検討等）
3. 研修センター（講師依頼・役員派遣・柏原市適正化事業等）
4. 事務局（ZOOM導入・総会準備・新型コロナウイルス感染症による業務の時短・休業・会員及び賛助会員入退会等）

#### 【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

5. 日本協会報告 6. 他組織報告 7. 事業部報告（学術研究部・ブロック活部）
8. 事務局報告（月次報告・新型コロナウイルス感染症による支部講師派遣の延長・新型コロナウイルス感染症に係る各関係団体通知等）

### ◆第85回理事会 令和2年5月13日(水)

#### 【理事会審議関連事項】

1. 他団体からの依頼（監修依頼）
2. 事業部（役員派遣）
3. 研修センター（講師派遣依頼）
4. 事務局（会員入退会等）
5. その他（総会進行等）

#### 【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

6. 日本協会報告 7. 他組織報告 8. 事業部報告（新型コロナウイルス対策本部） 9. 事務局報告（月次報告・各種会議実施延長等） 10. 研修センター報告（新型コロナウイルス感染症による大阪府からの登録事業・研修実施・補助等に関する通知等） 11. その他（第19回近畿ブロック会議の新型コロナウイルス感染症による中止）

### ◆第86回理事会 令和2年6月10日(水)

### 【理事会審議関連事項】

1. 他団体からの依頼（チラシ配架依頼・委員推薦・講師派遣等）
2. 事業部（役員派遣・講師派遣・新型コロナウイルスアンケート結果）
3. 研修センター（大阪市スキルアップ事業委託）
4. 事務局（特定費用準備資金等取扱規程・会員入退会等）
5. その他（総会進行等）

### 【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

6. 日本協会報告
7. 事業部報告（学術研究部・ブロック活部・災害対策部）
8. 研修センター報告（オンライン研修アンケート結果、登録事業一部変更等）
9. 事務局報告（大阪府マスク寄贈・大阪府コロナ追跡システム周知協力・月次報告等）
10. 第19回近畿ブロック研究大会運営委員会報告

### ◆第87回理事会 令和2年6月21日（日）

#### 【理事会審議関連事項】

1. 事務局（総会議案書正誤表）

#### 【その他の協議事項】

2. 総会について

### ◆第88回理事会 令和2年7月8日（水）

#### 【理事会審議関連事項】

1. 他団体からの依頼（チラシ配架依頼・講師派遣・取材協力）
2. 事業部（役員派遣・講師派遣）
3. 研修センター（要望書等の取り扱い）
4. 事務局（会員入退会等）
5. その他（新理事の委員会所属）

### 【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

6. 日本協会報告
7. 事業部報告（府民情報発信部・災害対策部）
8. 研修センター報告（法定研修補講対応等）
9. 事務局報告（持続化給付金・協会所有ホール利用・月次報告等）
10. 第19回近畿ブロック研究大会運営委員会報告

#### 【その他協議事項】

1. 新型コロナウイルス感染症によるイベントの中止
2. 日本協会総会報告
3. 理事の手引き等

### ◆第89回理事会 令和2年8月12日（水）

#### 【理事会審議関連事項】

1. 他団体（チラシ配架依頼・講師派遣・委員推薦・原稿依頼・講演依頼等）
2. 事業部（支部役員・講師派遣等、支部交流会、災害対策委員会委員）
3. 事務局（会員入退会等）

### 【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

6. 日本協会報告
7. 研修センター報告（寝屋川市適正化事業・法定研修報告）
8. 各事業部報告（ブロック活動部）
9. 事務局報告（大阪府地域医療推進協議会への新規加入・月次報告等）
10. 第19回近畿ブロック研究大会精算報告

### ◆第90回理事会 令和2年9月9日（水）

### 【理事会審議関連事項】

1. 他団体(委員推薦・周知依頼・チラシ配架依頼)
2. 研修センター(枚方市適正化事業・交野市適正化事業)
3. 事業部(支部マニュアル作成)
4. 事務局(役員の報酬等並びに費用弁償に関する規程・賛助会員及び会員入退会等)

### 【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

5. 日本協会報告
6. 研修センター報告
7. 事業部報告(学術研究部・職能対策部・府民情報発信部・ブロック活動部)
8. 事務局報告(公益法人立入検査・月次報告等)

## ◆第91回理事会 令和2年10月14日(水)

### 【理事会審議関連事項】

1. 他団体(アンケート調査・チラシ配架依頼・チラシ封入依頼・シンポジスト調整依頼等)
2. 研修センター(豊中市適正化事業等)
3. 事業部(役員派遣・講師派遣・支部交流会)
4. 事務局(賛助会員及び会員入退会等)

### 【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

5. 日本協会報告
6. 研修センター報告(柏原市適正化事業見積)
7. 事業部報告(災害対策委員会・ブロック活動部・学術研究部・職能対策部)
8. 事務局報告(月次報告等)

### 【その他協議事項】

9. 他団体活動報告

## ◆第92回理事会 令和2年11月11日(水)

### 【理事会審議関連事項】

1. 他団体(チラシ配架依頼・研修共催・執筆依頼等)
2. 研修センター(寝屋川市適正化事業)
3. 事業部(講師派遣・介護支援専門員資質向上研修(法定外研修)Web対応マニュアル(案)・次年度事業計画案等)
4. 事務局(税理士契約・会員入退会等)

### 【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

5. 日本協会報告
6. 事業部報告(学術研究部・府民情報発信部・ブロック活動部・災害対策委員会)
7. 研修センター報告(適正化事業見積)
8. 事務局報告(月次報告・公益法人立入検査等)

### 【その他協議事項】

9. 他団体活動報告

## ◆第93回理事会 令和2年12月9日(水)

### 【理事会審議関連事項】

1. 他団体(講師依頼・シンポジスト推薦・委員推薦・周知依頼・後援依頼・沖縄大会協賛依頼・チラシ配架依頼等)
2. 研修センター(田尻町適正化事業)
3. 事業部(講師派遣・支部の要望検討・次年度計画等)
4. 事務局(出版契約・会員入退会・機関紙掲載内容等)
5. その他(役員選考改革工程表(案))

### 【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

6. 日本協会報告 7. 事業部報告（ブロック活動部・職能対策部・災害対策委員会） 8. 研修センター報告（適正化事業見積） 9. 事務局報告（月次報告等）

**【その他協議事項】**

10. 他団体活動報告

**◆第 94 回理事会 令和 3 年 1 月 13 日（水）**

**【理事会審議関連事項】**

1. 他団体（チラシ配架依頼・チラシ封入依頼・後援依頼・講師派遣等）
2. 研修センター（忠岡町適正化事業）
3. 事業部（講師派遣・支部長会等）
4. 事務局（会員入退会等）の件

**【業務執行理事による業務報告及び関連事項】**

5. 日本協会報告 6. 研修センター報告 7. 事業部報告（災害対策委員会・学術研究部・職能対策部・府民情報発信部・ブロック活動部） 8. 事務局（月次報告等）

**第 95 回理事会 令和 3 年 2 月 10 日（水）**

**【理事会審議関連事項】**

1. 他団体（チラシ配架依頼・チラシ封入依頼・後援依頼・講師派遣等）依頼の件
2. 事業部（次年度事業計画・支部派遣・支部活動の手引）の件
3. 研修センター（次年度事業計画）
4. 事務局（次年度事業計画・会員入退会等・業務契約）の件

**【業務執行理事による業務報告及び関連事項】**

5. 日本協会報告 6. 事業部活動報告（学術研究部・職能対策部・災害対策委員会） 7. 研修センター報告  
8. 事務局報告（月次報告等）

**◆第 96 回理事会 令和 3 年 3 月 10 日（水）**

**【理事会審議関連事項】**

1. 他組織（チラシ配架依頼・後援名義・委員推薦・講師派遣等）の依頼の件
2. 研修センター（柏原市適正化事業等）の件
3. 事業部（講師依頼等）の件
4. 事務局（会員入退会・事業計画・予算案・総会次第等）の件

**【業務執行理事による業務報告及び関連事項】**

5. 日本協会報告 6. 事業部活動報告（災害対策委員会・ブロック活動部・府民情報発信部） 7. 研修センター報告 8. 事務局報告（月次報告等）

## ■ 学術研究部

(1) 月 1 回 第 3 木曜日に学術研究委員会を開催し、研修企画・研修担当者等の協議の予定であったが、新型コロナウイルス感染症対策のため、委員会や研修会の延期や定員の見直しを行った。  
令和 3 年 3 月の委員会は zoom を活用した。

(2) 「終活のススメ」～人生会議（APC）と任意後見を学ぼう！～

アドバンス・ケア・プランニング（ACP）について理解し、任意後見制度について学ぶ。

① 令和 2 年 9 月 27 日（日） 講師及び運営担当：学術研究部委員 計 47 名 参加

② 令和 3 年 2 月 23 日（火・祝日）講師及び運営担当：学術研究部委員 計 50 名 参加

(3) 「看取り」のケアマネジメント研修～利用者の望む最期を迎えるためのケアマネジメント～

「死と向き合うとは」を考えることで、看取りのケアマネジメントの実践を学ぶ

① 令和 2 年 10 月 25 日（日） 講師及び運営担当：学術研究部委員 計 43 名 参加

② 令和 3 年 3 月 13 日（土） 講師及び運営担当：学術研究部委員 計 59 名 参加

(4) その他（新型コロナウイルス感染症対策のために延期・中止の研修）

① 「アセスメント実践研修 「楽しくアセスメントしよう！」

ケアマネジメントの適正な実践に向け、アセスメントに注力した研修を令和 2 年 6 月 13 日（土）に開催を予定していたが、延期ののち、中止となる。

② 「介護支援専門員のための医療との連携力研修（知っ得精神科シリーズ）」

令和 2 年 8 月 2 日（日）に予定していたが、中止となる。

③ 「課題整理総括表と評価表を学ぼう」

中止

(5) その他

第 20 回近畿ブロック研究大会 in 和歌山への協力は大会中止のためなくなった。

## ■ 職能対策部

(1) 職能対策部定例会の開催

OCMA ホールにて、8 月 28 日（金）・9 月 25 日（金）・10 月 30 日（金）・11 月 20 日（金）開催、12 月 18 日（金）ハイブリット形式・1 月 22 日（金）オンライン・2 月 27 日（土）OMCA ホール・3 月 19 日（金）オンライン計 8 回開催。

基本的に第 4 金曜日に OCMA ホールにて定例会の開催でしたが、新型コロナの影響も有り、オンラインでの開催日も設け、研修等について、企画・検討を行った。

(2) 研修の開催

施設ケアマネジャーを中心とした研修会（テキスト 施設ケアマネジメント実務の手引き）の開催、及びリハ職合同研修会（自立支援に向けて、リハ職とケアマネジャーの円滑な連携が重要）の研修会を開催致した。（仮称）主任ケアマネジャースキルアップ研修は、令和 3 年度に企画する予定である。

①施設ケアマネジャー研修会

「施設ケアマネジメント実務の手引き」を活用し「施設ケアマネジメント実務を確認しましょう」

開催日時 令和 3 年 2 月 27 日（土）13：00～16：00

開催場所 オンライン (ZOOM)  
講師 吉田 弘樹 氏 (特別養護老人ホーム フィオーレ南海 施設長)  
法定外研修  
参加者 計 42 名 (定員 60 名) 内 会員 16 名 非会員 26 名

## ②リハ職合同研修会

「効果的な介護予防ケアマネジメントと自立支援に向けたサービス展開について」

開催日時 令和 3 年 3 月 7 日 (日) 13 : 30 ~ 15 : 30  
開催場所 オンライン (ZOOM)  
講師 佐藤孝臣氏 (株式会社ライフリー代表取締役)  
参加者 介護支援専門員 39 名 (定員 40 名) 内 会員 17 名 非会員 22 名  
理学療法士 63 名  
作業療法士 42 名  
言語聴覚士 4 名

## ■ ブロック活動部

### (1) 支部組織の設立

2ヶ所の未設支部立ち上げに向け、これまで当該支部会員に対し、支部交流会への参加呼びかけや個別の声掛けなどの活動を続け、支部設立の機運が高まってきたのを契機に支部設立に関して関係者に説明を行った。その結果、令和 2 年 9 月 24 日 (木) 松原支部設立、令和 2 年 11 月 26 日 (木) 西淀川区支部設立の運びとなり、これをもって当協会において全ての支部が設立されたこととなった。

また、未活動支部への支援として、当該支部会員に対し活動再開につながる声掛けや相談をした結果、長年支部長不在で活動休止状態であった此花支部が令和 3 年 3 月 23 日 (火) に新たな支部長により支部総会が開催され、活動が再開した。

### (2) ブロック活動部定例会会の開催

ブロック活動部の定例会議日は、毎月第 3 木曜日午後 7 時からと定めた (偶数月集合、奇数月 Zoom)。

- 第 1 回 7 月 16 日 (木) 新メンバーの役割と重点施策の確認。支部交流会の運営、未設支部・活動休止支部の現状報告と対応について。Web 法定外研修のマニュアル作成について。
- 第 2 回 8 月 20 日 (木) Web による支部交流会開催の検討。支部における Web 法定外研修の開催支援について検討。情報伝達システムについての検討。支部活動実態把握報告と今後の対策協議。
- 第 3 回 9 月 17 日 (木) Web 支部交流会企画検討。支部 Web 法定外研修の開催支援検討。情報伝達システムの検討。未設支部・活動休止支部状況共有。支部活動実態把握報告と今後の対策協議。
- 第 4 回 9 月 30 日 (水) Zoom による支部交流会開催の具体的な検討 (内容、進行、機材等々)。
- 第 5 回 10 月 15 日 (木) Web 支部交流会最終確認。支部交流会本部の Zoom 動作確認及び企画内容確認。
- 第 6 回 11 月 19 日 (木) Web 支部交流会振り返り及び今後の改善点の確認。支部活動マニュアル及び支部関連帳票の見直し及び整理。次期ブロック活動部活動計画について (3 つの新事業について確認等々)。支部長会開催について意見交換。
- 第 7 回 12 月 17 日 (木) Web 支部長会の企画内容確認及び検討。3 つの新事業 (情報伝達システム、Web 会議及び研修開催支援、支部活動マニュアル作成及び関連帳票の整理) の進捗報告及び下半期の活動について。理事会における輪番制ブロック及び支部活動報告について。
- 第 8 回 1 月 21 日 (木) Web 支部長会の具体的内容及び進行の検討。3 つの新事業の進捗報告及び下半期の活動について。各ブロック及び支部活動報告及び状況共有。

第9回 2月18日(木) Web支部長会最終確認。支部長会での3つの新事業説明内容確認。企画書「Web会議及び研修開催支援に向けた取組みについて」の内容確認。新たな支部活動マニュアル及び関連帳票の確認。協会 Zoom アカウント追加取得についての検討。

第10回 3月18日(木) Web支部長会の振り返り及びアンケート結果報告。協会 Zoom アカウント追加及び管理について。新事業の進捗報告。日本協会主催介護報酬改定研修伝達研修について。

第11回 3月27日(土) 令和3年度介護報酬改定説明会伝達研修について。

### (3) 会員管理

事務局とタイアップし、名簿で管理、新規入会・異動・退会を毎月末に集計、翌月各支部に知らせる。

### (4) 支部支援及び支部と協会との連携強化

#### ①支部交流会

今年度は、新型コロナウイルス感染防止対策の中で、オンラインによる会議や研修の普及を図ることを目的に、当協会始まって以来初めてオンラインによる支部交流会を令和2年11月15日(土)にOCMAホールに本部を設置して第9回支部交流会を開催した。そのため参加者は、大阪介護支援専門員協会役員及び各支部支部長並びに支部長代理(各支部1名定員)とし、当日は76名の参加があった(羽曳野支部と高石支部が当日欠席。天王寺区支部と大阪狭山支部は2名参加。支部長55支部59名参加(内3名理事)、理事20名(内ブロック活動部9名)参加。)

会長の挨拶の後、第Ⅰ部は濱田会長に「令和3年介護報酬改定と最近の動向」というテーマで講演をし、第Ⅱ部はブロック活動部より「コロナ禍におけるWeb会議・研修会の必要性」というテーマでブロック活動部が作成した「Web法定外研修開催マニュアル」の説明をした。第Ⅲ部はオンラインのグループワーク体験というテーマで「ブレイクアウトセッション」の体験を実施し、グループに分かれてオンライン研修について意見交換をした。

今回は、初めてオンラインによる支部交流会を行ったが、大きなトラブルもなく、予定時間内に終了できた。また、参加者のアンケートからもオンライン研修を前向きに取り組む内容が多く記載されていたことから、今後、当協会がコロナ禍においてオンラインで研修等に取り組んでいくことに対して一定の成果が得られたと思われる。また、今年度よりWebによる参加申込を導入したため、名簿作成、出欠確認の簡素化ができた。

#### ②支部長会

昨年度の支部長会は、新型コロナウイルス感染症の影響で延期、その後、緊急事態宣言が発令されたことにより中止となった。今年度は、支部交流会に引き続きオンラインによる支部長会を令和3年3月14日(日)にOCMAホールに本部を設置して第9回支部長会を開催した。当日は70名が参加した(支部長57名、理事18名(内支部長7名)、ブロック活動部委員2名参加。)

会長の挨拶の後、第Ⅰ部は濱田会長に「令和3年介護報酬改定経過報告」というテーマで講演し、第Ⅱ部はブロック活動部よりブロック活動部の新事業「情報伝達システムの仕組み」、「Web会議及び研修開催支援」、「支部活動の手引き」についての説明をした。第Ⅲ部は「オンラインによる法定外研修開催の方法について」というテーマで、大谷理事から説明を行った。

今回は、支部交流会に続いてオンラインによる支部長会を行い、支部におけるオンラインによる活動の実践編として支部長に対して啓発ができたものと思われる。支部長アンケートにも丁寧に回答があり、その内容からもオンラインの導入に対する関心の高さが伺えた。今後の支部会員のケアマネジメントにおけるITの活用推進にも寄与できたものと思われる。

- ③「介護支援専門員資質向上研修（法定外研修）Web 研修開催マニュアル Ver1.0」、「支部活動の手引 Ver1.0」を作成（後も継続的に管理）。
- ④「支部における Web 会議及び研修開催支援」を目的とした研修会等を開催。
- ⑤情報伝達システムの構築。
- ⑥支部関連帳票の整理を行い、その活用の周知を図る。
- ⑦支部設立準備金規定に沿って支払う承認（一律 3 万円）
- ⑧地域支援活動費支給を規定に沿って支払承認  
支部活動費用として支部会員数×1,000 円を支給（但し会費未納者は減額）

## ■府民情報発信部

### (1) 機関誌「OCMA 通信」の発行

当協会の機関誌「OCMA 通信」を、会員の皆様にお届けするに相応しい内容を検討し、偶数月の末に定期的に発行。新型コロナウイルス感染拡大の影響による研修等の中止が続き、121 号（5 月発送号）については、通常の 8 ページから 6 ページに減らし発行した。

### (2) ホームページの管理・運営

ホームページの管理・運営を事務局として協力して行っている。令和 2 年度は中止となった近畿ブロック研究大会 in 大阪の分科会プログラムを掲載し、協会活動の周知や入会促進に努めた。

### (3) 府民対象広報活動

例年開催されていたバリアフリー展が中止となり、準備していた展示ブースにおける広報活動は開催することができなかった。

### (4) 定例会の開催

上記活動のため、担当役員及び委員は定期的に会議を開催、及びメーリングリストを活用して情報の共有化や意見交換を行った。

### (5) 継続検討課題

職能団体として、ジャーナル誌を発行する必要性があるため継続検討した。

## ■総務部

- ①個人情報の適正管理のための取り扱い指針徹底を行った。
- ②公益法人規程（案）の作成検討を行った。

## ■災害対策委員会

令和 2 年度はコロナ禍の中、参集しての研修会の開催が難しく、日本協会の実施している災害支援ケアマネジャー養成研修の実施ができなかった。補うものとして大阪独自に災害支援ケアマネジャースキルアップ研修を熊本の加來留先生にお願いし、ZOOM により開催した。日本協会についてもフォローアップ研修を実施した。

大阪 DWAT（災害派遣福祉チーム）が昨年結成され、2 年度には当協会の会員からの養成研修受講者があった。

### (1) 委員会

9 月 24 日、10 月 16 日、11 月 27 日、1 月 15 日、2 月 26 日、3 月 19 日に実施した。

### (2) 研修事業

①災害支援ケアマネジャースキルアップ研修

2月13日 ZOOM形式で実施、大阪府医師会からも参加され36名の参加があった。

②災害支援ケアマネジャーフォローアップ研修（日本協会主催）

3月14日開催し、17名の参加があった。

(3) 大阪 DWAT（災害派遣福祉チーム）

①大阪府災害支援ネットワーク会議が1月15日、3月25日開催された。

②大阪 DWAT（災害派遣福祉チーム）養成研修が11月4日または11月30日の日程で開催された。当協会より14名が参加され登録された。

■ 研修センター

1. 実施報告

主に法定研修の環境を整備し、介護支援専門員の資質の向上に取り組んだ。新型コロナウイルス感染症のため、実務未経験研修及び主任介護支援専門員更新研修は中止した。専門研修Ⅰ及び主任介護支援専門員研修並びに、再研修は実施した。

◆ 研修実施団体

研修課程	研修実施団体
実務未経験研修・専門研修Ⅰ	公益社団法人 大阪介護支援専門員協会
専門研修Ⅱ	公益財団法人 大阪YMCA
実務課程	大阪府介護支援専門員実務研修共同事業体 (一般財団法人 大阪府地域福祉推進財団 公益社団法人大阪介護支援専門員協会 の2団体)

- (1) 再研修（未経験研修は中止）（5コース 再研修受講修了者数 203名）
- (2) 専門研修課程Ⅰ（8コース 更新Ⅰ受講修了者数 301名・現任Ⅰ中止）
- (3) 主任介護支援専門員研修（11コース 受講修了者数 500名）
- (4) 主任介護支援専門員更新研修 中止
- (5) 免除該当者数 1,169名
- (6) 連絡協議会等
  - ・実務課程（共同企業体運営委員会）6回
  - ・更新研修・現任研修連絡協議会 8回
- (7) 見学・観察実習受入れ登録-1,519件（令和3年3月10日時点）
  - ①見学・観察実習受入れ調査（ホームページにて実習受入調査に事業者情報を入力）
  - ②「実習受入承諾書」（様式）を送付し、提出頂く。
  - ③ 実習受入事業者説明会への出席（原則、奇数月の第1火曜日。1月と5月のみ第2火曜日。）
  - ④「実習受入登録決定通知書」の交付
  - ⑤事業所一覧をホームページに掲載
  - ⑥登録の変更・中止届けの処理
  - ⑦第22回実務研修の見学・観察実習に向けた説明会を行う。（11月～3月まで、計6回行う）

## 2. 活動内容（委託事業）

### (1) 登録事務事業（大阪府委託）

①通常窓口業務期間：令和2年4月1日～令和3年3月31日

・業務時間：午前10時～午後4時 休日 土曜・日・祝日

（新型コロナウイルス感染症の影響を受け、有効期間満了日2か月前からの郵送による手続きを主体とする。）

#### 1. 実務研修修了後 ①介護支援専門員登録申請 ②介護支援専門員証交付申請手続き

（新型コロナウイルス感染症の影響を受け、主任介護支援専門員更新研修の実施中止）

#### 2. 年間登録実績

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
主任更新	0	0	0	0	0	0	0	0	23	99	47	2
更新	53	68	60	5	18	3	1	3	9	23	82	509
再研修	0	0	1	0	1	0	0	1	96	2	0	95
新証交付 (22回)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	218
初回	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
書換交付	14	10	11	6	6	6	5	7	4	8	6	8
再交付	4	3	2	6	4	7	5	1	2	6	7	8
過年度	4	7	2	7	1	1	3	1	1	1	3	4
合計	77	88	76	24	30	17	14	13	135	139	145	844

## 3. 適正化事業について

令和2年度					
市町村名	実数	個別評価	全体レビュー	研修	
柏原市	43	有	有	有	
交野市	40	有	有	書面研修	
田尻町	15	有	有	無	
豊中市	162	有	有	無	
枚方市	104	有	有	書面研修	
寝屋川市	64	有	有	書面研修	
忠岡町	24	有	有	書面研修	
大阪市	東住吉区	85	有	有	書面研修
	住吉区	76	有	有	
	住之江区	54	有	有	
	城東区	61	有	有	
	旭区	45	有	有	
	港区	37	有	有	
	西区	45	有	有	
	北区	27	有	有	
	小計	430	—	—	
合計	882	—	—	—	

#### 4. 講師派遣事業

団体名	団体名
大阪介護支援専門員協会 摂津支部	大阪介護支援専門員協会 八尾支部
大阪介護支援専門員協会 豊中支部	大阪介護支援専門員協会 第VIブロック
大阪介護支援専門員協会 大阪狭山支部	泉大津市医師会（医介連携事業）
大阪介護支援専門員協会 吹田支部	高石市地域包括支援センター
大阪介護支援専門員協会 堺市堺区支部	中央区居宅介護支援事業者連絡会
大阪介護支援専門員協会 枚方支部	城東区城陽地域包括支援センター

#### 5. 啓発資料作成

ケアマネジャー実務手帳2021（新元社）：監修

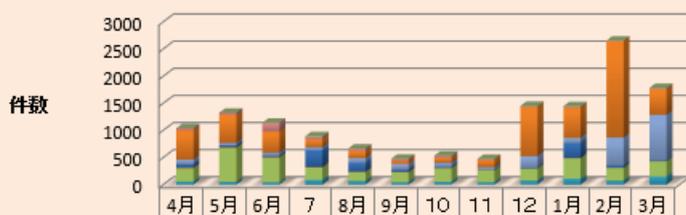
#### 6. その他活動内容

研修及び登録に関わる相談事業

#### 令和2年度実績

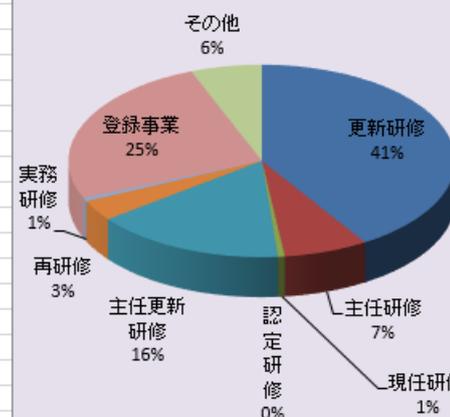
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
更新研修	543	516	387	142	136	60	90	127	903	555	1769	466	5694
主任研修	55	32	25	306	157	38	20	7	13	271	45	10	979
現任研修	11	11	9	7	5	7	9	3	3	6	5	2	78
認定研修	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
主任更新研修	86	44	55	55	92	102	73	42	209	98	511	845	2212
再研修	40	41	158	49	39	36	32	17	16	20	14	20	482
実務研修	0	0	4	14	3	7	9	8	9	10	5	10	79
登録事業	250	628	459	233	168	186	251	228	225	375	234	282	3519
その他	53	51	41	85	64	42	50	42	72	109	71	147	827
合計	1038	1324	1139	891	664	478	534	474	1450	1444	2654	1782	13872

#### 2020年コール実績



実務研修	0	0	4	14	3	7	9	8	9	10	5	10
再研修	40	41	158	49	39	36	32	17	16	20	14	20
更新研修	543	516	387	142	136	60	90	127	903	555	1769	466
主任更新研修	86	44	55	55	92	102	73	42	209	98	511	845
主任研修	55	32	25	306	157	38	20	7	13	271	45	10
現任研修	11	11	9	7	5	7	9	3	3	6	5	2
認定研修	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
登録事業	250	628	459	233	168	186	251	228	225	375	234	282
その他	53	51	41	85	64	42	50	42	72	109	71	147

#### 内訳



※年間コールセンターにおける電話対応内容

※1日3回コールセンターによるFAX対応により事務局員による専門的電話内容の回答及び相談を受ける。

※コール対応時間帯 9:00~18:00（1日/9時間）日祝年末の休日を除く

## 7. 法定外研修ホームページ掲載一覧

機関名称	実施回数	機関名称	実施回数
大阪介護支援専門員協会 富田林支部	1	大阪介護支援専門員協会 住之江区支部	1
大阪介護支援専門員協会 浪速区支部	1	大阪介護支援専門員協会 松原支部	1
くすのき広域連合	1	大阪介護支援専門員協会 吹田支部	1
公益社団法人大阪介護支援専門員協会	2	大阪介護支援専門員協会 西成支部	4
一般財団法人大阪府地域福祉推進財団	19	大阪介護支援専門員協会 摂津支部	1
茨木市健康福祉部長寿介護課	1	大阪介護支援専門員協会 泉大津支部	2
河内長野市東部地域包括支援センター	1	大阪介護支援専門員協会 大阪狭山市支部	2
河南町地域包括支援センター	1	大阪介護支援専門員協会 大阪市西区支部	1
貝塚市地域包括支援センター	1	大阪介護支援専門員協会 第Ⅵブロック	1
岸和田市地域包括支援センター	1	大阪介護支援専門員協会 東大阪東支部	1
岸和田市保健部介護保険課	1	大阪介護支援専門員協会 東淀川支部	2
基幹包括支援センターいずみさの	1	大阪介護支援専門員協会 豊中支部	1
熊取町介護保険課	2	大阪介護支援専門員協会 枚方支部	1
交野市地域包括支援センター	5	大阪介護支援専門員協会 箕面支部	2
公益財団法人大阪YMCA	2	大阪介護支援専門員協会 門真支部	1
公益社団法人大阪介護支援専門員協会 職能対策部委員会	2	大阪介護支援専門員協会 浪速区支部	1
高槻市長寿介護課	2	大阪介護支援専門員協会 和泉市支部	1
高槻市役所 福祉相談支援課	1	大阪府介護支援専門員協会 貝塚支部	1
此花区南西部地域包括支援センター	1	大東市地域包括支援センター	2
城東区城陽地域包括支援センター	2	地域包括支援センターヴェルディ八戸ノ里	1
泉大津市地域包括支援センター	1	池田市福祉部高齢者政策推進室地域支援課	1
泉南市役所	1	中央区地域包括支援センター	2
太子町地域包括支援センター	1	中央区北部地域包括支援センター	1
大阪介護支援専門員協会 堺市堺区支部	1	東大阪市地域包括支援センターヴェルディ八戸ノ里	3
大阪介護支援専門員協会 摂津支部	2	藤井寺市高齢介護課	1
大阪介護支援専門員協会 大阪狭山市支部	1	藤井寺市地域包括支援センター	4
大阪介護支援専門員協会 浪速区支部	1	富田林市	3
大阪介護支援専門員協会 吹田支部	1	富田林市 高齢介護課 高齢者支援係	2
大阪介護支援専門員協会 平野支部	1	富田林市 高齢介護課	4
大阪介護支援専門員協会 貝塚支部	1	枚方市地域包括支援センター東香会	1
大阪介護支援専門員協会 岸和田・忠岡支部	1	枚方市役所 地域健康福祉室	1
大阪介護支援専門員協会 堺ブロック	1	門真第1地域包括支援センター	1
大阪介護支援専門員協会 堺市堺区支部	1	淀川区西部地域包括支援センター	1
大阪介護支援専門員協会 堺市西区支部	2	淀川区地域包括支援センター	1
大阪介護支援専門員協会 守口支部	1	淀川区東部地域包括支援センター	1

## ■ 事務局

会員の管理、各種指定研修事業を推進するための、人員の管理を行い、事業の適正な運営を行った。また、各会員支部との連携に努め、他関係機関との連携を図り、府民への相談等にも応じるなど、公益に資する事業展開及び新型コロナウイルス感染症対策を行った事務を実施した。

### (1) 会員管理部門

- ①会費未納者に対する督促を行ない、会員継続の意思確認を行うと共に未納会費の納付を促進した。
- ②賛助団体についても、継続と入会促進を行った。
- ③ブロック活動部と協力し、支部設立時調整を行った。

### (2) 事業部サポート部門

- ①各事業部の活動を支援する
- ②各事業部会開催についての支援と部会自主事業の支援
- ③新型コロナウイルス感染症に対する予防策の徹底に対する支援

### (3) 財産管理部門

- ①会計事務所の指導に基づき、会計予算の適切な執行を管理し、会計業務を処理した。また、所轄税務署と事業活動中に発生する取引について課税・非課税の確認を行なうなど、公益法人会計に則った会計処理を行った。
- ②支部への地域支援金の配布

### (4) 渉外部門

- ①関係団体の各種依頼を調整し、関係団体主催行事へ役員が参加するように調整作業を行った。

### (5) 指定・受託事業支援部門

- ①受託事業に関して清算書完了報告を行った。
- ②法令遵守にかかる事務作業等の運営に参画した。
- ③公益法人の法人格に係る申請業務を行った。

### (6) 日本介護支援専門員協会との連携

- ①日本介護支援専門員協会の支部として、入会金徴収代行、会費徴収代行を行い、日本協会との事務連携に努めた。
- ②代議員選挙の実施及び関わる支援業務等