

オンライン受講対象者各位

オンライン受講時の注意点について

1 参加方法

①Zoom 会議用 URL からアクセスする。

※スマートフォン・タブレット端末等をご利用の方は Zoom アプリをインストールしてください。

②ミーティング ID とパスコードを入力し、入室する。

会議用 URL、ミーティング ID、パスコード、研修資料は研修実施 1 週間前を目途にケア倶楽部で配信します。(市外事業所の方は E メールにて送信します)

2 注意事項

① 開催日当日は、午後 1 時 30 分から入室できます。午後 1 時 45 分までには必ず入室するようにしてください。

② 出席確認のため、登録名は以下のとおりをお願いします。

「事業所名＋受講証明書発行希望者の氏名（漢字）」

受講証明書発行希望の方がいらっしゃらない場合は、受講者の中のどなたかの氏名を入力してください。

③ 入室前に必ず音声をミュートにし、ビデオをオンにしてください。

④ 受講証明書の発行を希望される方は、厳格な出席確認が必要となりますので、最初から最後まで、カメラに顔が映る位置でご視聴ください。なお、1 台の端末を共有していただくことになるので、他の方が映ってしまうのは構いません。

⑤ Zoom の操作方法等のご質問はお受けできません。各事業所でご確認いただきますようお願いいたします。

⑥ 受講までにテストミーティングを開催いたしますので、操作方法や画面、音声の確認等にご活用ください。

⑦ 講師との契約上、研修の録画・録音は禁止です。

発覚した場合、今後オンラインでの開催はできません。

3 テストミーティングについて

開催日時や会議用 URL 等は、研修実施 1 週間前を目途にケア倶楽部で配信します。

(市外事業所の方は E メールにて送信します)

操作に不安のある方は、テストミーティングをご活用いただき、当日問題なく参加で

きるようにご準備ください。

※テストミーティングにおいても、操作方法等のご質問はお受けできません。

4 受講証明書の発行について

研修終了後1週間以内に、研修事後アンケートと介護支援専門員証の写しをご提出された方に後日受講証明書を発行します。郵送での発行をご希望の場合は、84円切手添付の返信用封筒を同封の上、ご郵送ください。また、下記の場合は受講証明書を発行できませんのでご注意ください。

- ① 定刻に入室していない場合
- ② 登録名が「事業所名+氏名（漢字）」になっていない場合
- ③ 入室時に受講者の顔が確認できない場合
- ④ 途中離席、退出した場合
- ⑤ 期日までに、事後アンケートと介護支援専門員証の写しの提出がない場合