

オンライン受講時の注意点について

1 参加方法

- ① Zoom 会議用 URL からアクセスする。

※ スマートフォン・タブレット端末等をご利用の方は Zoom アプリをインストールしてください。

- ② ミーティング ID とパスコードを入力し、入室する。

会議用 URL、ミーティング ID、パスコード、研修資料は研修実施 1 週間前を目途にケア倶楽部で配信します。(市外事業所の方は E メールにて送信します。)

2 注意事項

- ① 開催日当日は、午前 9 時 30 分から入室できます。午前 9 時 50 分までには必ず入室するようにしてください。

- ② 受講証明書発行が必要な方は、必ず一人 1 端末で受講してください。

(お手持ちのスマートフォンやタブレット端末などでも受講いただけます。)

※ 厳格な出席確認が必要となりますので、最初から最後まで、カメラに顔が映る位置でご視聴ください。

- ③ 出席確認のため、登録名は以下のとおりをお願いします。

「事業所名＋氏名（漢字フルネーム）」

※ 受講証明書発行が不要な場合は、1 端末で複数人受講いただけます。その際は、受講者の中のどなたかの氏名を登録名として入力してください。

- ④ 入室前に必ず音声を「ミュート」にし、ビデオを「オン」にしてください。

- ⑤ Zoom の操作方法等のご質問はお受けできません。各事業所でご確認いただきますようお願いいたします。

- ⑥ 講師との契約上、研修の録画・録音は禁止です。発覚した場合、今後オンラインでの開催はできません。

3 受講証明書の発行について

下記すべてを満たすことが確認できた方に受講証明書を発行いたします。

- ① 定刻に入室している
- ② 登録名が「事業所名＋氏名（漢字）」になっている
- ③ 入室時及び研修中をとおして受講者の顔がカメラで確認できる
- ④ 途中離席、退出なく最後まで受講している

受講証明書の受取りにあたっては、介護支援専門員証をご提示ください。市外事業所の方は、E メールにて受講証明書を送付します。

なお、受取り期日を過ぎた場合は受講証明書の発行をいたしません。