

介護支援専門員を支援するときの課題で

支援する介護支援専門員のケアマネジメントプロセス時期を明記

※ケアマネジメントプロセスを明確化する(①ケアプラン作成時 ②社会資源の介入・調整時 ③社会資源提供状況の確認・評価時 ④給付管理業務時)

支援者経過總め用紙

プロセス時期	(① <input type="checkbox"/> ケアプラン作成時 ② <input type="checkbox"/> 社会資源の介入・調整時 ③ <input type="checkbox"/> 社会資源提供状況の確認・評価時 ④ <input type="checkbox"/> 給付管理業務時)※ <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> を入れる数個可
課題内容	
支援に必要なデータ・資料	

※手段(電話=T 面接=D fax及び文章=B メール=M)

日時	手段	目標	計画内容	結果	評価	備考
				介護支援専門員を支援するときに必要なデータや資料を明記 ※無い場合は未記入可能		
		介護支援専門員を支援する為の目標・計画を				