

平成 26 年度各部事業報告

■総会報告

公益社団法人大阪介護支援専門員協会 第 1 回通常総会

◆日 時 平成 26 年 6 月 29 日(日) 13:00~14:30

◆場 所 OCMA 会場 大阪市中央区大手前 1-7-31 号 OMM ビル 3F

【総会次第】

1. 開 会
2. 挨拶
3. 議長及び議事録署名人選出
4. 第一号議案 理事及び監事の選任について
5. 第二号議案 平成 25 年事業報告について
6. 第三号議案 平成 25 年度決算報告について
7. 第四号議案 理事及び監事の報酬額及び会費報告について
8. 閉会

【総会記念市民公開講演会】

1. ≪アルコール依存症における生活課題の取り組み～アルコール健康障害対策基本法～≫
講演者 新生会病院 院長 和気 浩三 先生
2. ≪認知症について～≫
講演者 長尾クリニック 院長 長尾 和宏 先生

■理事会報告

◆第 1 回理事会 平成 26 年 4 月 9 日(水) 19:00~20:30

【理事会審議関連事項】

1. 記念誌の件(介護福祉士会 20 周年記念誌投稿)
2. 堺市社会福祉審議会臨時委員推薦について
3. 府民情報発信部の件(入会キャンペーン)
4. ブロック活動部の件(役員派遣:4/25 西区・6/14 港区 講師派遣:6/14 港区)
5. 研修センターの件(ケアマネジメント GP14 開催・講師派遣:4/18)
6. 事務局の件(会員賛助入退会・バリアフリー 2014 相談窓口・総会正誤表・公益法人記念講演会)

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】 期間平成 26 年 4 月 1 日～4 月 8 日

7. 日本介護支援専門員協会報告(3/20～4/9)
8. 府民情報発信部
9. 研修センター活動報告(再委託・平成 26 年度現任研修・認定調査・平成 26 年主任介護支援専門員連絡協議会)
10. 事務局報告(3 月活動報告・証の交付・コールセンター・公益法人登記・ホームページメンテナンス)

【その他協議事項】

11. 賛助会員(関西マガジン放送局より)

◆第2回理事会 平成26年5月14日(水) 19:00~20:30

【理事会審議関連事項】

12. 協賛の件(第8回日本介護支援専門員協会全国大会 IN 和歌山 第14回近畿介護支援専門員研究大会 和歌山)
13. 大阪府の件(災害福祉広域支援ネットワーク意見)
14. 大阪府社会福祉協議会の件(合同求人説明会相談コーナー協力)
15. 学術研究部の件(OCMA シート研修・成年後見制度研修開催)
16. ブロック活動の件(支部交流会・支部使用書類・役員派遣:6/3 淀川区 6/27 和泉 6/28 住之江区 講師派遣:6/3 淀川区 7/16 生野区)
17. 研修センターの件(泉南市地域包括ケア推進事業・池田市入札・講師派遣:6/24 平野区介護支援事業者連絡会 7/5.H271/31 大阪府敬語情報・研修センター共同企画体 8/22 美原第1地域包括支援センター ケアプラン自己点検研修 事業企画:大阪事業者連絡協議会 ケアマネジメントグランプリ)
18. 事務局の件(会員と賛助入退会・チラシ封入:大阪市社会福祉協議会 アルファファミリーホーム 会員証カード 事業者選定・総会表紙)

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】 期間平成26年4月9日~5月13日

19. 日本介護支援専門員協会報告(4/15~5/7)
20. 近畿ブロック会議(5/10 報告)
21. 大阪府公職会議(災害福祉ネットワーク会議 5/8)
22. 学術研究部報告
23. 研修センター活動報告(バリアフリー2014・更新研修講師連絡会・認定調査員研修事務・模擬試験・主任研修募集・現任者向け研修・資質向上委員会ワーキング報告)
24. 事務局報告(4月活動報告・証の交付・コールセンター・新規登録・公益法人移行記念講演会・HDD 故障における入替・自販機の販売価格変更)

◆第3回理事会 平成26年6月11日(水) 19:00~20:30

【理事会審議関連事項】

25. 後援名義の件(映画:かあちゃんに贈る歌)
26. ブロック活動の件(役員派遣:6/27 旭区 6/28 高槻島本町 講師派遣:6/28・支部会則案)
27. 職能対策部の件(施設介護支援専門員研修)
28. 研修センターの件(チラシ設置:公益社団法人大阪府鍼灸師会)
29. 事務局の件(会員と賛助入退会)

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】 期間平成26年5月14日~6月10日

30. 日本介護支援専門員協会報告(5/21~6/2)
31. 近畿ブロック会議(5/20 報告)
32. 研修センター活動報告(適正化事業 CP チェック事業連絡会・模擬試験・池田市入札辞退報告)
33. 事務局報告(5月活動報告・証の交付・地域支援活動費報告・公益法人移行交流会費用報告)

【その他協議事項】

34. 第1回通常総会について

◆第4回理事会 平成26年6月29日(水) 10:30~11:15

【理事会審議関連事項】

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】 期間平成26年6月11日~6月28日

- 35. 日本介護支援専門員協会報告(6/17~6/26)
- 36. 近畿ブロック会議(7/1開催予定報告)
- 37. 研修センター活動報告(講師派遣報告城東区)
- 38. 事務局報告(公益法人申請書類・公益移行記念講演会室料)

【その他協議事項】

- 39. 第1回通常総会について 資料: No.1OCMA・正誤表

◆第5回理事会 平成26年6月29日(日) 13:40~13:50

【理事会審議関連事項】 期間平成26年6月29日~6月29日

- 40. 会長候補者選出について

◆第6回理事会 平成26年6月29日(日) 17:00~17:20

【理事会審議関連事項】 期間平成26年6月29日~6月29日

- 41. 会長選出について

◆第7回理事会 平成26年7月9日(日) 19:00~20:30

【理事会審議関連事項】

- 42. 事業担当の件(お伺い)
- 43. 大阪府の件(高齢者、障がい者住宅計画等審議会委員推薦の件・災害広域支援ネットワーク意見について)
- 44. 後援名義の件(大阪府歯科医師会第35回全国歯科保健大会)
- 45. 平成26年度厚生労働科学研究について(アンケート協力)
- 46. ブロック活動部の件(支部交流会)
- 47. 研修センターの件(賛助団体チラン設置(株)コスモホームヘルプサービス・講師派遣:泉南市認知症ケア研究会 11/27・12/11)
- 48. 事務局の件(会員・賛助人退会・チラン封入・公益大臣・給与大臣ソフト保守)

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】 期間平成26年6月30日~7月8日

- 49. 日本介護支援専門員協会報告(6/25~7/8)
- 50. 近畿ブロック会議(7/1報告)
- 51. 公職会議報告(大阪市社会福祉審議会高齢者福祉専門分科会第3回介護保険部会) 資料10/回覧
- 52. 研修センター活動報告(現任者研修・認定調査研修)
- 53. 事務局報告(6月活動報告・証の交付請求・コールセンター・OMM天神祭参加お伺い)

◆第8回理事会 平成26年8月13日(水) 19:00~20:30

【理事会審議関連事項】

54. 大阪市委員推薦の件(大阪市障がい者・高齢者虐待防止連絡会)
55. 後援名義使用の件(公益社団法人鍼灸師会 9/23 の件・公益社団法人柔道整復師会 11/8.9 の件・一般社団法人日本訪問リハビリテーション協会平成27年5/30.5/31 の件)
56. ブロック活動の件(役員派遣:8/29 東淀川 ブロック活動部委員推薦・支部交流会)
57. 学術研究部の件(知っ得シリーズ研修)
58. 職能対策部の件(施設研修依頼文章について)
59. 研修センターの件(講師派遣:平野区居宅介護支援事業者連絡会 9/10・大阪狭山市ケアマネ部会 9/26・茨木市日程調整)
60. 事務局の件(会員・賛助入退会)

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】 期間平成26年7月9日~8月12日

61. 日本介護支援専門員協会報告(7/22~8/13)
62. 公職会議報告(第4回大阪府高齢者保健福祉計画推進審議会・堺市在宅医療・介護連携推進懇話会)
63. 府民情報発信部活動報告
64. 研修センター活動報告(実務従事者基礎カリキュラム検討委員会・新カリキュラム検討委員会・主任研修確定通知・実務従事者基礎通知)
65. 他団体研修周知(日本弁護士連合会 8/23 の件)
66. 事務局報告(6月活動報告・証の交付請求・コールセンター・後援名義許可・マネジメントシステム変更届と審査予定・平成26年度厚生労働科学研究の件)

◆第9回理事会 平成26年9月10日(水) 19:00~20:30

【理事会審議関連事項】

67. 日本協会アンケートの件(組織力強化に関する件)
68. 大阪府災害福祉ネットワーク意見の件
69. 後援名義使用及び役員派遣の件(非営利活動法人大阪医療ソーシャルワーカー協会・公益社団法人大阪府柔道整復師会)
70. ブロック活動の件(事業計画及び支部交流会 役員派遣:10/5 富田林支部 10/19 支部交流会 講師派遣:10/19 支部交流会)
71. 職能対策部の件(委員推薦)
72. 研修センターの件(講師派遣:高槻市 11月 人権課題職員研修 11/4)
73. 事務局の件(会員・賛助入退会・未納者督促・情報誌封入)

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】 期間平成26年8月13日~9月9日

74. 日本介護支援専門員協会報告(8/21~9/5)
75. 他組織・団体報告(介護労働懇談会・大阪府社会福祉協議会・認知症介護研究・研修大府センター)
76. 学術研究部報告
77. ブロック活動部報告

78. 研修センター活動報告（実務従事者基礎カリキュラム検討委員会・大阪市適正化事業・現任研修連絡協議会現任研修専門課程Ⅰ通知文・更新研修実務未経験者研修アンケート）
79. 事務局報告（7月活動報告・証の交付請求・コールセンター・広島県視察・公益法人理事変更申請・大阪880万人訓練）

【その他協議事項】

80. 大阪市立大学大学院募集
81. 理事退任報告

◆第10回理事会 平成26年10月8日（水）19：00～20：30

【理事会審議関連事項】

82. 日本協会の件（日本介護支援専門員協会全国大会募集）
83. 近畿ブロックの件（第14回近畿介護支援専門員研究大会担当）
84. 後援名義使用の件（バリアフリー2015）
85. 他団体依頼の件（公益社団法人大阪府理学療法士会：講演会広報 非営利活動法人大阪医療ソーシャルワーカー協会：効果的な地域包括ケアシステム構築のための医療と介護の連携のあり方研究事業協力 一般社団法人大阪府訪問看護ステーション協会：訪問看護のご案内発行 一般社団法人大阪府歯科医師会：第35回全国歯科保健大会参加 賛助団体：介護ハンドブック監修）
86. ブロック活動部の件（講師派遣：寝屋川2/20）
87. 研修センターの件（講師派遣：都島区居宅支援事業者連絡会1/13・3/10 資質向上研修：課題整理総括表・評価表研修実施について）
88. 事務局の件（入退会：会員・賛助 会員カード・マイクロソフトライセンス・封入：新元社ケアマネジャー手帳チラシ 研修開催アンケート依頼について）

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】 期間平成26年9月10日～10月7日

89. 日本介護支援専門員協会報告（9/17～10/6）
90. 他組織・団体報告（公益社団法人大阪府鍼灸師会）
91. 学術研究部報告（ケアマネジャーのための医療との連携力アップ研修）
92. ブロック活動部報告（支部交流会役員出欠確認）
93. 職能対策部報告（施設介護支援専門員研修会）
94. 府民情報発信部報告（10月情報誌発行）
95. 研修センター報告（認定調査員研修・更新申請受付スケジュール・主任研修実施）
96. 事務局報告（9月活動報告・証の交付請求・コールセンター数・会費督促・役員選考委員会・日本協会アンケート・公益法人申請書類送付・公益社団法人柔道整復師会：第8回大阪学術大会参加・ISO審査・害虫防除）

【その他協議事項】

97. ホームページの合わせについて報告

◆第11回理事会 平成26年11月12日（水）19：00～20：30

【理事会審議関連事項】

98. 後援名義使用の件（特定非営利活動法人ユニバーサルデザイン推進協会・第17回日本医療マネジメント学会学術総会）
99. 第14回近畿介護支援専門員研究大会の件
100. ブロック活動部の件（2/10開催予定（これからの大阪市の介護はどうなるのか？）について・講師派遣：12/12交野市・2/20寝屋川市
101. 研修センターの件（課題分析方式事前研修会開催 3/6.3/7.3/8・講師派遣：1/11公益財団法人在宅医療助成勇美記念財団・1/27豊中市高齢者支援課・1/29.2/12泉佐野社協地域包括支援センター・2/16岸和田市・3月岬町しあわせ創造部高齢福祉課）
102. 事務局の件（会員賛助入退会・第3者監査法人依頼について・会員カードデザインについて）
- 【業務執行理事による業務報告及び関連事項】** 期間平成26年10月8日～11月11日
103. 日本介護支援専門員協会報告（11/7～11/11）
104. 近畿ブロック会議報告（9/17・11/11）
105. 公職会議報告（第5回大阪府高齢者保健福祉計画推進会議 11/13）
106. 一般社団法人在宅栄養ケア推進基金報告
107. 学術研究部報告
108. ブロック活動部報告
109. 研修センター報告（主任研修講師連絡会・更新申請についての指示・更新研修の手続き案内・非営利活動法人神奈川県介護支援専門員協会視察）
110. 事務局報告（9月活動報告・証の交付請求・コールセンター数・日本協会会費納入見込・ISO14001審査・マイクロソフトライセンス）

◆第12回理事会 平成26年12月10日（水）19：00～20：30

【理事会審議関連事項】

111. ブロック活動部の件（講師派遣：3月東淀川区）
112. 学術研究部の件（知っとく精神科シリーズ研修）
113. 研修センターの件（講師派遣：3/18河内長野市ケアネットワーク会議）
114. 事務局の件（会員賛助入退会・大阪府市町村地震津波対策訓練の事務局について・クラウドバックアップについて）
- 【業務執行理事による業務報告及び関連事項】** 期間平成26年11月12日～12月09日
115. 日本協会報告事項（11/19～12/3）
116. 大阪市報告（11/28）
117. 公職会議報告（大阪市保健福祉計画会議・日本協会生涯学習委員会）
118. 学術研究部報告
119. ブロック活動部報告（2/10講演会）
120. 職能対策部報告
121. 府民情報発信部報告（OCMA通信89号）
122. 研修センター報告（第17回実務研修連絡会・平成27年度更新研修連絡会・課題分析研修）
123. 事務局報告（11月活動報告・証の交付事務・コールセンター・公益法人内閣府お知らせ・次年度会費引落日・一般社

団法大阪府歯科医師会お礼)

◆第13回理事会 平成27年1月14日(水) 19:00~20:30

【理事会審議関連事項】

- 124. 日本協会の件 (20141219 依頼の件)
- 125. ブロック活動部の件 (講師派遣: 3/3 第VIブロック)
- 126. 研修センターの件 (講師派遣: 2/10 大阪市東住吉区地域包括支援センター 2/26 富士通洲ステムウエスト (賛助会員) 3/18 中央区ケアマネ会 3/7 NPO法人セルフメディケーション推進協議会)
- 127. 事務局の件 (会員賛助入退会・クラウドバックアップについて・第三者監査について)

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】 期間平成26年12月10日~平成27年1月13日

- 128. 日本協会報告事項 (12/15~1/9)
- 129. 近畿ブロック会議報告 (1/13)
- 130. 大阪府報告
- 131. 大阪市報告
- 132. 公職会議報告
- 133. 学術研究部報告
- 134. ブロック活動部報告(2/10 講演会)
- 135. 研修センター報告(平成27年更新研修に関する会議室貸館報告・報酬改定指導者研修推薦)
- 136. 事務局報告(12月活動報告・証の交付事務・各種団体研修案内 お礼 会計事務所地位継承報告)

◆第14回理事会 平成27年2月4日(水) 19:00~20:30

【理事会審議関連事項】

- 137. 他団体依頼の件 (第8回日本在宅薬学会学術大会 (後援名義使用)・地域ケアリング出筆の件・バリアフリー展2015の件・大阪府医師会パネラー依頼の件・介護ハンドブック監修の件・ホームケア株式会社講演会チラシ設置の件)
- 138. 大阪府の件 (人材基金事業企画について)
- 139. ブロック活動部の件 (3/15 支部長会について)
- 140. 職能対策部の件 (次年度事業計画について)
- 141. 事務局の件 (会員入退会について)

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】 期間平成27年1月14日~2月3日

- 142. 日本協会報告事項 (1/19~1/28)
- 143. 近畿ブロック報告 (1/22)
- 144. 大阪府報告 (2/2)
- 145. その他団体報告 (石川県介護支援専門員協会)
- 146. 学術研究部報告
- 147. ブロック活動部報告(2/10 講演会)
- 148. 情報発信部報告
- 149. 研修センター報告(実務研修講師連絡会・認定調査事務委託)

150. 事務局報告(1月活動報告・公益法人報告)

◆第15回理事会 平成27年3月11日(水) 19:00~20:30

【理事会審議関連事項】

- 151. 他団体依頼の件 (堺市地域介護サービス運営協議会委員推薦について)
- 152. ブロック活動部の件 (講師派遣: 西区 5/22)
- 153. 研修センターの件 (茨木市チラシ設置・ケアプラン点検に関する研修会について・実務研修実習協力事業者連絡会システム構築について・講師派遣について (3/30・東大阪市人権研修))
- 154. 事務局の件 (入退会(会員・賛助)・次年度予算について(公益法人))

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】 期間平成27年2月4日~3月10日

- 155. 公職会議報告 (大阪市高齢者福祉専門分科会・堺市認知症ケアシステム懇話会)
- 156. 日本協会報告事項 (2/4~2/27)
- 157. 他団体報告(大阪府医師会)
- 158. 賛助団体依頼報告 (関西マガジン)
- 159. ブロック活動部報告 (2/10 大阪市ブロック研修・3/15 支部長会)
- 160. 研修センター報告 (平成27年度更新研修受講通知・平成26年度更新研修連絡協議会・平成26年度現任研修連絡協議会・医療介護基金について・平成26年度介護支援専門員研修改善事業 全国指導者養成研修)
- 161. 事務局報告 (2月活動報告・登録事務申請1月~2月・コールセンター数1月~2月・地域ケアリング原稿進捗情報・会員と賛助会費納入のお願い・仰星監査法人業務委託契約書報告と監査法人活動内容・公益法人研修・公益法人アンケート・公益法人情報・研修支援についてお礼)

■学術研究部

(1) 月1回 第3木曜日に学術研究委員会を開催し、研修企画・研修担当者等の協議を行った。

(2) 知っ得シリーズ研修「ケアマネジャーの為の医療の基礎知識」

介護と医療の連携の必要性が強く求められている環境に対し、ケアマネジャーが医師や看護師と連携するために役立つ医療における基礎知識のポイントをわかりやすく解説し、理解を深めるとともに活用できる知識の習得を目的に4回にわたり下記の通り研修を行った。(講師敬称略)

- 1. 平成26年10月4日(土)午後1時半~午後4時半 ~ケアマネジャーも知っときたい~
「介護職員の痰の吸引・経管栄養・胃ろう研修」 講師: 雨師みよ子・横手喜美恵
- 2. 平成26年11月1日(土)午後1時半~午後4時半 ~百聞は一見にしかず~
「医療機器 見て、知って、触って」 講師: 谷口昌宏・脇坂靖美
- 3. 平成26年12月14日(日)午後1時半~午後4時半 ~予防にも効果的。医療サービスのアプローチ~
「訪問看護の活用法」 講師: 上道久美子・横手喜美恵
- 4. 平成27年 1月18日(日)午後1時半~午後4時半
~口腔機能も表情筋もアップする簡単リハビリ実践~ 「今日からできるやさしい口腔ケア」
講師: 田村照美・杉原真理子
- 5. 平成27年 1月25日(日)午後1時半~午後4時

トピックス ～ケアマネジャーが知っておきたい薬の知識～ 講師:山本信一郎・荒井治代

(3) 近畿介護支援専門員研究大会

和歌山大会(平成27年2月14日・15日)第2分科会運営の協力を行った。

■ 職能対策部

(1) 職能対策部定例会の開催

職能対策部会では、毎月第3火曜日に担当理事による定例会議を開催し、職能対策部の年度事業についての検討や準備の打ち合わせ等をおこなっております。

(2) 第二回施設ケアマネジャー研修会の開催

職能対策部では、昨年、施設ケアマネジャー対象とした大阪介護支援専門員協会主催研修会を初めて開催。研修会は、定員100名を超える申し込みを頂き、一部参加を断らざるを得ない程でした。

今回の研修は、地域包括ケアの視点で施設が求められる役割とは何かを、日頃頑張っておられる施設で勤務しているケアマネジャーの実践から学び・情報交換を行いました。

参加者全員で施設ケアマネジャーの役割として「その人らしさが見えるその人の為のケアプラン」がいかほど大切であるかを確認することができ、今後、地域包括ケアシステムを構築していく上で、施設は地域の拠点として機能していくことが重要であると再認識する機会となりました。

次年度以降も、職能対策部では、今回の研修会への参加者の皆さまから頂いた要望をふまえ、施設ケアマネジャーを対象とした研修会を企画していく予定であります。

開催日程 平成26年9月13日(土) 14:00～16:30

講師:三浦浩史 実践報告: 門馬悠樹・阪村 智美・森脇 秀典

(3) 主任介護支援専門員フォローアップ研修会の開催

職能対策部では、平成23年度に実施した大阪介護支援専門員協会会員へのアンケート結果を踏まえ、要望の多かった主任介護支援専門員に対するフォローアップ研修会を毎年開催しております。

平成18年から養成されている主任介護支援専門員ですが、求められる役割が重要かつ多様であるにも関わらず、主任介護支援専門員を対象とするフォローアップ研修会は、東京で開催される日本協会主催の研修会に限られています。やはり、東京開催のみということで、大阪協会員が気軽に参加できない状況は否めません。大阪協会としては、大阪協会の会員が参加しやすく、重要かつ多様な主任介護支援専門員の役割を改めて確認するとともに、より実践的な知識と技術の習得を目的とする研修機会の提供が必要と認識し、開催を企画しております。尚、講師には日本協会主催の研修会でも講師をされている国光登志子先生をお迎えし、レベルの高い内容となっております。

今年度については、平成27年度介護保険改正において主任介護支援専門員の研修形態が変更になることをふまえ、ガイドラインに基づいた内容で実施して頂く方向となっており、少し時期を遅らせて開催する予定であります。 開催日程 平成27年6月～8月頃(予定)

■ 府民情報発信部

- (1) 当協会の機関誌「OCMA 通信」を偶数月の末に定期的に発行。会員の皆様にお届けするにふさわしい内容で作成しております。また、会員の皆様が「OCMA 通信」を身近に感じていただけるようにブロック活動部と協力し、支部会員のページ「おくにじまん」を毎号掲載しています。掲載のご希望があれば、

是非、お気軽にご相談下さい。

- (2) ホームページの管理・運営を事務局と協力して行っております。入会促進や協会活動の周知に努めました。
- (3) 介護支援専門員実務研修の受験対策として、本年度も模擬試験を実施しました。100名を超えるご参加を頂きました。
- (4) 事務局と協力し、総会記念講演や支部長会の人権研修を開催致しました。
- (5) 職能団体として、ジャーナル誌を発行する必要があるため継続検討致しました。
- (6) 広告規定の管理およびOCMA通信などへの封入および掲載する広告のご依頼に対応。協会財政の一助となることができました。
- (7) 上記活動のため、担当役員及び委員は定期的に会議を開催及びメーリングリストを活用して情報の共有化や意見交換を行いました。

■ ブロック活動部

(1) 支部組織の設立

3ヶ所の未設支部立ち上げに向けブロック活動部でも水面下で個別に交渉を進めているが、残念ながら今のところ実現に向けた動きには至っていない。

(2) ブロックプロジェクトチームの集まり

第1回 6月12日(水) 支部交流会開催に向けて

第2回 11月13日(水) 支部交流会実施打ち合わせなど

第3回 12月18日(木) 2月10日研修会開催について、支部長会開催に向けて

第4回 1月19日(木) 2月10日研修会実施打ち合わせ、3月支部長会打ち合わせ

(3) 会員管理

事務局とタイアップして会員名簿で管理、新規入会・異動・退会を毎月末に集計、翌月各支部に知らせる。

(4) 支部支援、協会との連携強化、

1. 支部交流会

10月19日、OCMAホールにて第4回支部交流会を開催。今回は第7ブロック・第8ブロックの支部長が幹事となり92名が参加された。第1部では会長からの挨拶と「医療介護総合確保推進法及び介護保険改正」について情報提供、ブロック活動部からブロック活動方針の説明、グループ協議ではブロック毎の課題を検討し、職能団体として支部の出来ることについて活発な協議が行われた。第2部の懇親会も59名が参加いただき盛況で前回にも増して有意義な交流会となった。

2. 2月10日、阿倍野区民センター大ホールで「これからの大阪市の介護はどうなるのか？」というテーマで研修会を致しました。354名(会員203名、非会員134名、当日参加17名)が参加頂き、第1部として大阪市より大阪市第6期介護保険事業計画の説明、第2部では大阪府医師会・大阪市地域包括支援センター・大阪市・当協会の代表者がパネルディスカッションを通してこれからの大阪市の地域福祉について議論しました。

(5) 支部への講師派遣

日程	支部名	内容	派遣講師
平成 26 年 4 月 14 日	柏原	介護保険改正	福田 弘子
平成 26 年 6 月 3 日	淀川区	介護保険の動向について	濱田 和則
平成 26 年 6 月 14 日	港	ターミナルケアの研修	脇阪 靖美
平成 26 年 6 月 20 日	八尾	学術研究発表会での講評	川東 仙司
平成 26 年 6 月 28 日 平成 26 年 7 月 6 日	高槻・島本 吹田	介護保険改定について 居宅サービス計画書記載の理解～	西岡 良夫 石村 陽一
平成 26 年 9 月 6 日	枚方	今後のケアプラン作成での気づき	海原 義公
平成 26 年 11 月 17 日	北区、都島	介護保険改正の概要現時点での改正動向 のキャッチアップ	三浦 浩史
平成 26 年 12 月 6 日	旭区	2015 年度介護保険改正勉強会	三浦 浩史
平成 26 年 12 月 12 日	交野	事例検討会	石村 陽一
平成 26 年 2 月 20 日	寝屋川	平成 27 年度介護保険法改正の概要について	吉田 弘樹
平成 27 年 3 月 3 日	第IVブロック	平成 27 年度介護報酬改定について	濱田 和則
平成 27 年 3 月 22 日	藤井寺	平成 27 年 4 月の介護保険制度・報酬改定の 解説ケアマネジャーが取り組むべき課題と対策	濱田 和則

■ 総務部

- (1) 個人情報の適正管理のための取り扱い指針徹底を行った。
- (2) 公益法人規程(案)の作成検討を行った。
- (3) 大阪市福祉就職・進学フェアへの相談コーナー設置協力を行った。

■ 研修センター

平成 19 年度 4 月より、介護支援専門員の研修体系に係る資質向上を目標とし、法定研修事業を中心に活動を行った。またその他各市町村の委託事業の実施を各部に協力を得て実施した。

1. 研修センターの主目的

下記の 6 項目に関して主に法定研修の環境を整備し、介護支援専門員の資質の向上に関与すること

- (1) 介護支援専門員の研修環境設定及び調整機能の構築
- (2) 研修内容の企画
- (3) 研修実施
- (4) 研修に係る講師調整
- (5) 研修テキストの作成
- (6) その他研修に関わる事業

(7) その他記載事項について

* 講師名に関しては、厚生労働大臣が定める介護支援専門員等にかかる研修基準平成 18 年 3 月 31 日厚生労働省告知第 218 号別添1の4(2)に定める者であるため所属等は省く

* 委員に関しては、所属等を記載する

2. 活動内容(指定事業)

(1) 主任介護支援専門員研修

1. 研修実施期間：平成 26 年 8 月 25 日～平成 27 年 2 月 16 日
2. 受講申し込み審査数 474 名
3. 案内方法大阪府内事業所ホームページ案内（会員のみ郵送配付）
4. 受講要件審査事務 474 件
5. 受講決定通知人数 合計 450 名
6. 受講修了者数 450 名
7. カリキュラム検討
8. 講師調整
9. 講師伝達研修（演習科目：スーパービジョン・人権研修・事例検討研究）
10. 研修実施日程：会場（44 日間）

日程	会場	日程	会場
平成 26 年 8 月 25 日	OMM ビル C ホール	平成 26 年 9 月 1 日	OMM ビル C ホール
平成 26 年 9 月 22 日	OMM ビル C ホール	平成 26 年 10 月 10 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 10 月 14 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 10 月 15 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 10 月 16 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 10 月 17 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 10 月 18 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 10 月 20 日	OMM ビル C ホール
平成 26 年 10 月 24 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 11 月 5 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 11 月 6 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 11 月 11 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 11 月 12 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 11 月 13 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 11 月 14 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 11 月 15 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 11 月 17 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 11 月 18 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 11 月 19 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 11 月 20 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 12 月 2 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 12 月 3 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 12 月 10 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 12 月 11 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 12 月 12 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 12 月 15 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 12 月 16 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 12 月 22 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 12 月 24 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 12 月 25 日	OCMA 研修センター

平成 27 年 1 月 13 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 1 月 14 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 1 月 27 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 1 月 28 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 1 月 29 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 2 月 2 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 2 月 3 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 2 月 4 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 2 月 10 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 2 月 12 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 2 月 13 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 2 月 16 日	OCMA 研修センター
研修合計日数予定	44 日間		

11. 研修講師一覧（所属等は省く・順不同 18 名）

白澤 政和	福富 昌城	宮本 翔	岩山 仁	奈良原 啓司
雨師 みよ子	高山 英治	田内 みどり	前田 優二	福森 潔
村山 尚紀	脇阪 靖美	三浦 浩史	杉原 真理子	福田 弘子
所 めぐみ	金田 善弘	藤原 慶二		

(2) 平成 26 年度更新研修

1. 研修実施期間：平成 26 年 4 月 1 日～平成 26 年 9 月 3 日
2. 受講者案内数 10,013 名
3. 受講要件審査事務 5925 件
4. 受講決定通知人数合計 5290 名
実務未経験者研修（1071 名）
実務経験者研修（専門研修Ⅰ：655 名 専門研修Ⅱ：1884 名 専門課程Ⅰ・Ⅱ：505 名）
免除該当者数 1076 名
5. 研修実施実務経験者専門研修Ⅰ日程：会場（15 日間・受講修了者数 655 名）

日程	会場	日程	会場
平成 26 年 4 月 9 日	OMM ビル FF2 ホール	平成 26 年 4 月 10 日	OMM ビル FF2 ホール
平成 26 年 4 月 12 日	OMM ビル中 2 会議室	平成 26 年 4 月 17 日	OMM ビル A ホール
平成 26 年 5 月 1 日	OMM ビル B ホール	平成 26 年 5 月 13 日	OMM ビル中 2 会議室
平成 26 年 5 月 14 日	OMM ビル中 2 会議室	平成 26 年 5 月 20 日	OMM ビル中 2 会議室
平成 26 年 6 月 6 日	OMM ビル A ホール	平成 26 年 6 月 10 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 6 月 11 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 6 月 12 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 6 月 18 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 6 月 19 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 6 月 20 日	OCMA 研修センター	合計日数	15 日間

6. 研修実施実務経験者専門研修Ⅰ日程講師一覧（所属等は省く・順不同 合計 20 名）

谷口 昌宏	上道 久美子	堤 俊仁	小川 裕子	高山 英治
-------	--------	------	-------	-------

辻 正純	道明 雅代	東野 正尚	村山 尚紀	田島 幸兒
雨師 みよ子	杉原 眞理子	上田 陽之	前川 たかし	田内 みどり
西海 博之	海原 義公	福田 弘子	吉田 弘樹	亀井 園美

7. 研修実施実務未経験者研修日程：会場（54日間 受講修了者数 790名）

日程	会場	日程	会場
平成 26 年 4 月 1 日	OMM ビル A ホール	平成 26 年 4 月 2 日	OMM ビル A ホール
平成 26 年 4 月 22 日	OMM ビル A ホール	平成 26 年 4 月 23 日	OMM ビル A ホール
平成 26 年 5 月 15 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 5 月 16 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 5 月 19 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 5 月 22 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 5 月 23 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 5 月 26 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 5 月 27 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 5 月 28 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 5 月 29 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 5 月 30 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 6 月 2 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 6 月 3 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 6 月 4 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 6 月 5 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 6 月 9 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 6 月 13 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 6 月 16 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 6 月 17 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 6 月 24 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 6 月 25 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 7 月 10 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 7 月 11 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 7 月 14 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 7 月 15 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 7 月 16 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 7 月 17 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 7 月 18 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 7 月 22 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 7 月 23 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 7 月 24 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 7 月 25 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 7 月 28 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 7 月 29 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 7 月 30 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 7 月 31 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 8 月 4 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 8 月 5 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 8 月 6 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 8 月 7 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 8 月 8 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 8 月 11 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 8 月 12 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 8 月 13 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 8 月 14 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 8 月 15 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 8 月 18 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 8 月 19 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 8 月 20 日	OCMA 研修センター

平成 26 年 9 月 2 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 9 月 3 日	OCMA 研修センター
合計日数	54 日間		

8. 研修実施実務未経験者研修講師一覧（所属等は省く・順不同 18 名）

東野 正尚	西村 玲子	佐々木 啓之	福田 弘子	亀井 園美
雨師 みよ子	杉原 眞理子	吉田 弘樹	高山 英治	伊藤 佳代子
川東 仙司	福森 潔	福永 淑江	三浦 浩史	横手 喜美恵
協阪 靖美	村山 尚紀	山内 伸治		

9. 更新研修事務連絡統括

- 委託先<大阪府>及び実施主体〈公益社団法人大阪介護支援専門員協会 ・公益財団法人大阪キリスト教青年会〉との運営・研修実施事業の会議主催
- 研修実施統一事項・運営の周知・調整
- 大阪府内更新者への受講者募集案内発送 10,013 事業所
- 研修実施におけるカリキュラム作成
- 研修講師伝達会議実施（実務未経験者研修・専門研修Ⅰ・専門研修Ⅱ）
- 研修実施までの研修に関する受講者相談対応・調整
- 公益財団法人大阪キリスト教青年会への研修講師調整

(3) 平成 26 年度現任研修

1. 研修実施期間：平成 26 年 9 月 5 日～平成 27 年 2 月 18 日
2. 受講案内ホームページ（会員のみ郵送配付）
3. 研修実施審査数 647 人
4. 研修受講者（実務従事者基礎 78 名・専門研修Ⅰ 311 名・専門研修Ⅱ 250 名）
5. 専門研修Ⅰ受講者 78 名
6. 研修実施実務従事者基礎研修日程：会場（3 日間 受講修了者数 90 名）

日程	会場	日程	会場
平成 26 年 9 月 5 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 9 月 11 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 10 月 1 日	OCMA 研修センター	合計日数	3 日間

7. 研修実施実務従事者基礎研修講師一覧（所属等は省く・順不同 合計 5 名）

濱田 和則	杉原 眞理子	村山 尚紀	雨師 みよ子	福田 弘子
-------	--------	-------	--------	-------

8. 研修実施実務経験者専門研修Ⅰ日程:会場（12 日間・受講修了者数 311 名）* 現在実施中

日程	会場	日程	会場
平成 26 年 11 月 4 日	OMM ビル GG2 ホール	平成 26 年 11 月 10 日	OCMA 研修センター
平成 26 年 11 月 22 日	OMM ビル 3～5 号室	平成 26 年 11 月 29 日	OMM ビル 3～5 号室
平成 26 年 12 月 1 日	OCMA 研修センター	平成 26 年 12 月 4 日	OCMA 研修センター

平成 27 年 12 月 17 日	OMM ビル A ホール	平成 27 年 1 月 8 日	OMM ビル A ホール
平成 27 年 1 月 15 日	OMM ビル A ホール	平成 27 年 2 月 17 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 2 月 18 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 2 月 26 日	OCMA 研修センター
合計日数予定	12 日間		

9. 研修実施実務経験者専門研修 I 講師一覧（所属等は省く・順不同 合計 15 名）* 予定も含む

谷口 昌宏	高山 英治	村山 尚紀	海原 義公	杉原 真理子
東野 正尚	上田 陽之	濱田 和則	西海 博之	山内 伸治
雨師 みよ子	辻 正純	浅井 晃	岡原 和弘	福田 弘子

10. 現任者向け連絡協議会の実施

◆ 研修実施団体（2 団体）

研修課程	研修実施団体
実務従事者基礎研修・専門研修 I	公益社団法人大阪介護支援専門員協会
専門研修 II	公益財団法人大阪キリスト教青年会

(4) 平成 26 年度法定研修に関連するその他事業内容

1. 連絡協議会及び講師連絡会

※年度縦断あり

日程	内容
平成 25 年 12 月 10 日	平成 26 年度更新研修について協議（大阪府・研修実施団体・研修センター）
平成 26 年 2 月 27 日	講師養成研修について協議（大阪府・研修実施団体・研修センター）
平成 26 年 3 月 13 日	平成 26 年度現任研修について協議（大阪府・研修実施団体・研修センター）
平成 26 年 4 月 9 日	平成 26 年度主任介護支援専門員研修について（大阪府・研修センター）
平成 26 年 4 月 21 日	平成 26 年度更新研修講師連絡会（大阪府・研修実施団体・研修センター）
平成 26 年 5 月 8 日	平成 26 年度現任研修について協議（大阪府・研修実施団体・研修センター）
平成 26 年 7 月 16 日	平成 28 年度カリキュラムについて検討協議（大阪府・研修センター）
平成 26 年 8 月 4 日	平成 26 年度現任研修実務従事者基礎講師連絡会（大阪府・研修センター）
平成 26 年 8 月 19 日	平成 26 年度現任研修実務従事者基礎講師連絡会（大阪府・研修センター）
平成 26 年 8 月 28 日	平成 26 年度現任研修について協議（大阪府・研修実施団体・研修センター）
平成 26 年 10 月 21 日	平成 26 年度主任介護支援専門員研修講師連絡会（大阪府・研修センター）
平成 27 年 3 月 10 日	平成 26 年度更新研修について協議（大阪府・研修実施団体・研修センター）
平成 27 年 3 月 10 日	平成 26 年度現任研修について協議（大阪府・研修実施団体・研修センター）

2. 講師調整事業他団体講師調整事業を行う。（*再調整件数を省く）

研修名	講師人数	課目コマ数
実務課程	29名	150コマ
専門研修Ⅱ	14名	52コマ

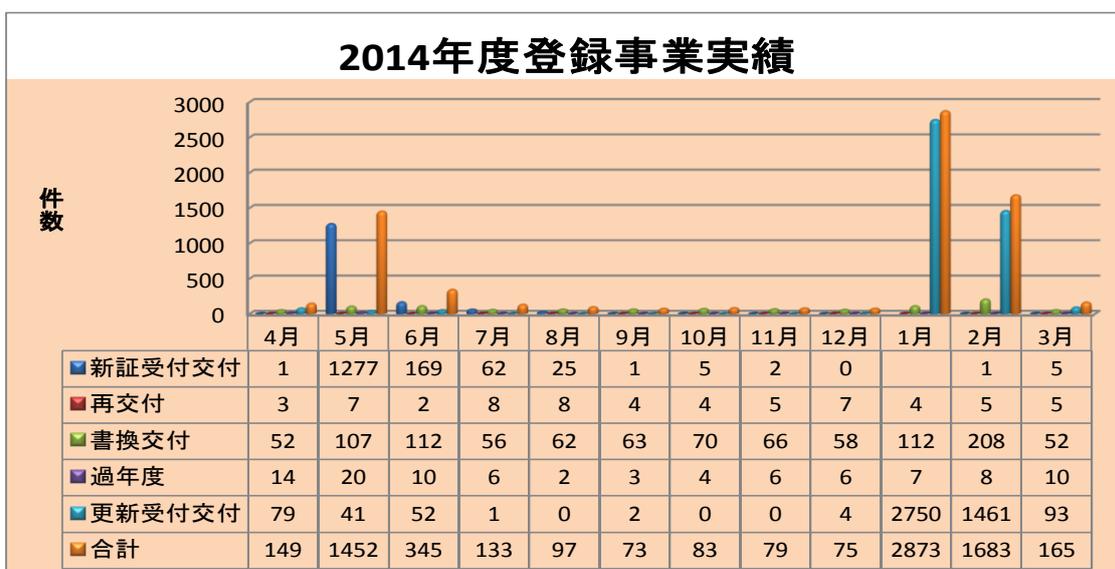
3. 活動内容(委託事業)

(1) 登録事務事業〈大阪府委託〉

1. 通常窓口業務期間：平成26年4月1日～平成27年3月31日
 - 業務時間：午前10時～午後4時
 - 休日 土曜・日・祝日
2. 更新受付期間：平成26年1月4日～平成26年2月19日
 - 業務時間：午前10時～午後4時
 - 休日 日・祝日（平成27年1月5日～平成27年2月6日）
3. 実務研修修了者・再研修 証申請期間：研修修了後3か月以内
4. 年間登録実績

14登録事業集計 2014/4/1～2015/3/31

事業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
新証受付交付	1	1277	169	62	25	1	5	2	0		1	5	1548
再交付	3	7	2	8	8	4	4	5	7	4	5	5	62
書換交付	52	107	112	56	62	63	70	66	58	112	208	52	1018
過年度	14	20	10	6	2	3	4	6	6	7	8	10	96
更新受付交付	79	41	52	1	0	2	0	0	4	2750	1461	93	4483
合計	149	1452	345	133	97	73	83	79	75	2873	1683	165	7207



(2) 適正化事業について

1. 協力委員（順不同 19名）

海原 義公	川東 仙司	雨師 みよ子	杉原 真理子	石村 陽一
横手 喜美恵	大森 剛	牧野 雄市	村山 尚紀	山内 伸治
中辻 朋博	吉田 弘樹	田内 みどり	佐々木 啓之	三浦 浩史
亀井 園美	川本 典美	脇阪 靖美	福田 弘子	

2. 期間：平成26年4月1日～平成27年3月31日

3. ケアプラン総数 1,122件（個別評価） 10市区町村（地域評価）

4. 適正化事業一覧表 ※は未実施

市町村名	個別評価	地域評価	懇談会	研修	備考
大阪市（福島・平野・鶴見）	○	○	※	○	質問票統計有
交野市	○	○	○	○	
枚方市（社会援護課）	○	○	※	○	市職員研修
くすのき広域連合	○	○	※	○	主任介護支援専門員
門真市（社会援護課）	○	○	○	○	職員懇談
太子町	○	○	※	○	
柏原市	○	○	※	※	
岬町	※	※	※	○	介護支援専門員
和泉市	○	○	○	○	職員・介護支援専門員

(3) 第16回実務研修講師調整事業 〈大阪府地域福祉推進財団〉

1. 目的

円滑な研修実施のために研修課目担当講師調整事業をおこなう

2. 業務内容

規模：受講者実施規模（合格予定2300人・再研修予定300人）28コース予定

3. 実施課目内容（5課目）

介護保険制度の理念と介護支援専門員	介護支援サービス（ケアマネジメント）の基本
要介護認定の基礎	地域包括支援センターの概要に関する講義
相談面接技術の理解	介護支援サービス基礎技術
介護予防に関する講義・演習	介護支援サービスの展開技術チームアプローチ演習
介護サービスの基礎技術	5日間 講義および演習コース

4. 大阪府介護支援専門員実務研修講師指導者演習検討委員会 参加

担当：研修センター部長 福田 弘子

(4) 啓発資料作成 * 下記の種類 (5 冊)

要介護認定 2009 年 4 月版	ケアプラン支援点検マニュアル
課題分析研修資料	介護支援専門員自己評価表
OCMA シート	

(5) 課題分析研修支援 (学研究部協力)

平成 27 年 3 月 7 日	定員 200 名	平成 27 年 3 月 8 日	定員 200 名
平成 27 年 3 月 14 日	定員 200 名		

※大阪府課題分析方式 6 団体の協力を得 3 回の実施

(6) ケアプラン自己点検研修と課題整理総括表と評価表の書き方研修

1. 目的

厚生労働省より任意事業としてのケアプランチェック事業を 3 時間の研修に置き換え、介護支援専門員が独自で自分の仕事を振り返りケアプランの過程を基に自己点検を中心に行う研修を行うことで、介護支援専門員の自主的に適切なケアプラン作成を行うことを目的とし研修実施。

2. 研修日実績

開催日	会場	開催日	会場
平成 26 年 7 月 4 日	OC 会場	平成 26 年 9 月 19 日	OC 会場
平成 27 年 1 月 20 日	OC 会場	平成 27 年 3 月 3 日	OC 会場

3. 研修講師 村山尚紀 福田弘子

(7) 2015 年ケアマネジャー手帳作成支援

(8) 事例集企画・編集作成 (ケアプラン事例集 31)

(9) 講師派遣事業 ※支部研修以外

研修日	依頼団体	テーマ	講師名
平成 26 年 4 月 9 日	東住吉ケアマネ連絡会	介護保険法改正と今後の展望について	濱田 和則
平成 26 年 4 月 18 日	株式会社 リンクス	高齢者虐待防止について	福田 弘子
平成 26 年 4 月 25 日	株式会社 リンクス	高齢者の人権	福田 弘子
平成 26 年 5 月 15 日	西淀川区居宅介護支援事業者連絡会	区内のケアマネの質の向上の為	石村 陽一
平成 26 年 5 月 19 日	都島区居宅介護支援事業者連絡会	ケアプランについて	石村 陽一

平成 26 年 6 月 15 日	大阪府鍼灸師会	社会保険論 (地域包括ケアシステムについて)	濱田 和則
平成 26 年 6 月 28 日	都島区医師会	在宅医療円滑化ネットワークの発展・ さらなる充実と連携をはかる	石村 陽一
平成 26 年 7 月 5 日	関西シルバー協会	介護現場での医療機器の知識と 介護上の問題点	雨師みよ子
平成 26 年 7 月 24 日	株式会社 リンクス	接遇と連携を理解する為に	福田 弘子
平成 26 年 7 月 26 日	大阪府鍼灸師会	ICE について介護現場でどのように 活用されているか	谷口 昌宏
平成 26 年 8 月 20 日	平野区居宅支援 事業者連絡会	ケアプランに生かせる制度や 運営基準のポイント解説	村山 尚紀
平成 26 年 8 月 22 日	美原第一地域包括支援センター	事例研究の手法を学ぶ	高山 英治
平成 26 年 8 月 23 日	大阪府鍼灸医師会	多職種協働・地域との連携の方法	上野 秀香
平成 26 年 8 月 24 日	大阪府鍼灸師会	ICE について介護現場でどのように活用 されているか	谷口 昌宏
平成 26 年 9 月 25 日	松原市地域包括支援センター 社会福祉協議会	課題整理総括表・評価表を 活用したケアプランの再点検	村山 尚紀
平成 26 年 9 月 26 日	大阪狭山市ケアマネ部会	ケアマネジメント業務のストレス 発散や上手なコントロール方法	峯山 建道
平成 26 年 9 月 28 日	JTB ベネフィット	知っておきたい介護のポイント	谷口 昌宏
平成 26 年 9 月 29 日	社会福祉法人 三重県社会福祉協議会	介護支援専門員特別講義	濱田 和則
平成 26 年 10 月 1 日	一般社団法人 大阪市老人福祉施設連盟	地域の介護支援専門員に対する 後方支援のあり方	福田 弘子
平成 26 年 10 月 5 日	大阪府鍼灸師会	介護予防鍼灸師登録講習会「多職種協 働・地域との連携の方法」	上野 秀香
平成 26 年 10 月 18 日	大阪府鍼灸師会	介護予防鍼灸師登録講習会「地域包括ケ アシステム・地域包括センターについて」	石村 陽一
平成 26 年 10 月 22 日	平野区居宅介護支援 事業者連絡会	書類整備と運営基準の理解	三浦 浩史
平成 26 年 10 月 27 日	平野区居宅介護支援 事業者連絡会	認知症の人を支援するための リスクマネジメント	坂本 明美
平成 26 年 11 月 4 日	(株) カームネスライフ	高齢者虐待防止～通所介護のケア～ 座ることから始めよう	福田 弘子

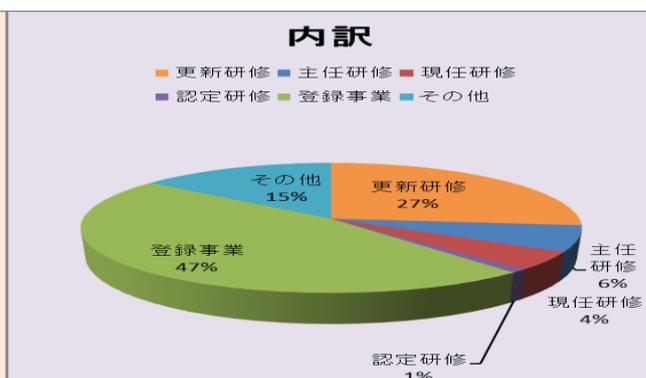
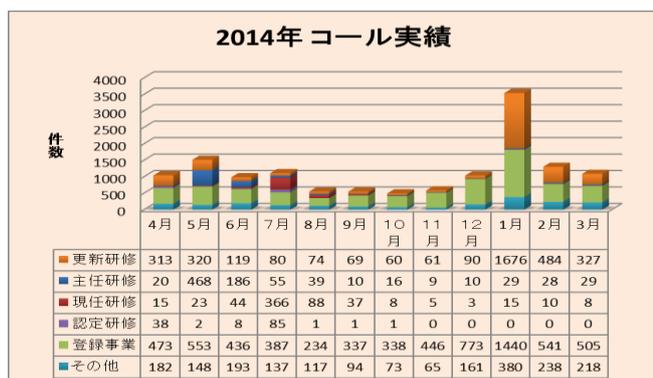
平成 26 年 11 月 26 日	池田市 市民生活部 人権推進課	差別のない明るい地域社会の 実現と人権尊重の精神	東野 正尚
平成 26 年 11 月 29 日	公益社団法人 大阪府理学療法士会	地域包括ケアシステム構築に おける他種連携	濱田 和則
平成 26 年 12 月 11 日	泉南市認知症ケア研究会	インフォーマルサービスの有効活用と評価	大浪 雅子
平成 26 年 12 月 12 日	和歌山県介護支援専門員協会 西牟婁田辺支部	制度改正・介護報酬改定と 施設介護のありかた	濱田 和則
平成 26 年 12 月 18 日	茨木市高齢介護課	介護保険における 自立支援型ケアマネジメントについて	濱田 和則
平成 26 年 12 月 17 日 平成 26 年 12 月 24 日	高槻市介護保険課	ケアプラン研修短期目標について	吉田 弘樹
平成 27 年 1 月 11 日	公益社団法人 在宅医療助成 勇美記念財団	終末期ケアと在宅看取り (ディスカッションの部に出演)	濱田 和則
平成 27 年 1 月 13 日	都島区居宅介護支援 事業者連絡会	アセスメントからケアプラン作成の流れと チェックポイント	石村 陽一
平成 27 年 1 月 16 日	パナソニック エイジフリーショップ(株)	2014 年度 P1 グランプリ全国大会 発表会審査委員	濱田 和則
平成 27 年 1 月 27 日	豊中市高齢者支援課	介護予防プランについての 基本的な考え方・予防計画書の書き方	福田 弘子
平成 27 年 1 月 29 日	泉佐野社協地域包括支援センター 田尻町地域包括支援センター	平成 27 年度介護保険の法改正 と適切なケアマネジメントを学ぼう!	濱田 和則
平成 27 年 1 月 31 日	関西シルバー協会	介護現場での医療機器の知識と 介護上の問題点	雨師みよ子
平成 27 年 2 月 5 日	豊中市介護保険事業者 連絡会入所サービス部会	ケアプラン研修	福田 弘子
平成 27 年 2 月 10 日	大阪市東住吉区 地域包括支援センター	面接技術	田内みどり
平成 27 年 2 月 16 日	岸和田市市民生活部 人権推進課	高齢者の人権	福田 弘子
平成 27 年 2 月 17 日	平野区居宅介護 支援事業者連絡会	法改正に伴いケアマネとして 知っておくべきこと	濱田 和則
平成 27 年 2 月 17 日 平成 27 年 2 月 20 日	くすのき広域連合	主任介護支援専門員スキルアップ研修	福田 弘子

平成 27 年 2 月 24 日 平成 27 年 2 月 25 日 平成 27 年 2 月 26 日	厚生労働省平成 26 年度 介護支援専門員研修改善事業	介護支援専門員研修 全国指導者養成研修	福田 弘子
平成 27 年 2 月 27 日	株式会社 富士通 システムズ・ウエスト	H27 年度介護報酬改定 解説セミナー	濱田 和則
平成 27 年 2 月 27 日 平成 27 年 3 月 2 日 平成 27 年 3 月 6 日	大阪市高齢介護室 福島区・平野区・鶴見区	適正化事業ケアプラン自己点検と 評価表を書いてみよう!	福田 弘子
平成 27 年 3 月 10 日	都島区居宅介護 支援事業者連絡会	介護保険法改正と新予防給付について	濱田 和則
平成 27 年 3 月 12 日	岬町しあわせ創造部 高齢福祉課	ケアプラン及びケアマネの 質の向上や介護給付費の適正化	福田 弘子
平成 27 年 3 月 17 日	和泉市高齢介護室	適正化事業纏め研修	福田 弘子
平成 27 年 3 月 18 日	河内長野市 ケアネットワーク会議	平成 27 年度介護保険改正に 向けての重要ポイント	濱田 和則
平成 27 年 3 月 25 日	大阪府高齢介護室	適正化事業研修	福田 弘子
平成 27 年 3 月 30 日	東大阪市立長瀬文化センター	「高齢者の人権について」	福田 弘子

4. その他活動内容

(1) 研修及び登録に関わる相談事業

平成26年度実績(平成26年4月1日～平成27年3月31日まで)													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
更新研修	313	320	119	80	74	69	60	61	90	1676	484	327	3673
主任研修	20	468	186	55	39	10	16	9	10	29	28	29	899
現任研修	15	23	44	366	88	37	8	5	3	15	10	8	622
認定研修	38	2	8	85	1	1	1	0	0	0	0	0	136
登録事業	473	553	436	387	234	337	338	446	773	1440	541	505	6463
その他	182	148	193	137	117	94	73	65	161	380	238	218	2006
合計	1041	1514	986	1110	553	548	496	586	1037	3540	1301	1087	13799



※年間コールセンターにおける電話対応内容

※1日3回コールセンターによるFAX対応により事務局員による専門的電話内容の回答及び相談を受ける。

※コール対応時間帯 9:00~18:00 (1日/9時間) 日祝年末の休日を除く

■事務局

※下記の目的に沿って以下の内容を実施した。

受託事業や新規研修事業の増加、研修センター開設に伴い、その運営を支えるため、事務局体制の強化を図りながら、各事業部との連携に努める。また支部支援を行ない、各種事業部研修事業の運営支援等を行ないながら、会員の支援を行なう。公益事業に関する指定・受託事業の運営支援を通じ関係機関との連携と信頼関係の構築と成果を挙げる。会員及び府民について寄与できるような体制を構築する。

(1) 会員管理部門

1. 会費未納者に対する督促を行ない、会員継続の意思確認を行なうと共に未納会費の納付を促進した。
2. 賛助団体についても、継続と入会促進を行なった。
3. ブロック活動部と協力し、支部設立時の記念講演講師の調整を行なった。

(2) 事業部サポート部門

1. 各事業部の活動を支援する活動を行なった。
2. 学術研究部と課題分析研修を行った
3. ブロック活動部と協力して、会員名簿の作成、支部長会議の準備・運営を行なった。
4. 府民情報発信部と協力して、模擬試験及び受験対策研修の申込受付・参加費の徴収・会場準備・当日運営・決算を行なった。情報誌の発送作業・情報誌の校正作業等を行なった。また、ホームページ更新及び更新後の操作支援についての協力も行なった。
5. 職能対策部会と協力し、会議設営、運営・研修協力を行なった。

(3) 財産管理部門

1. 会計事務所の指導に基づき、会計予算の適切な執行を管理し、会計業務を処理した。また、所轄税務署と事業活動中に発生する取引について課税・非課税の確認を行なうなど、公益法人会計に則った会計処理を行なった。
2. ソフト導入により事務業務の効率化を図った
3. 支部への交付金の配布

(4) 渉外部門

1. 関係団体の各種依頼を調整し、関係団体主催行事へ役員が参加するように調整作業を行なった。

(5) 指定・受託事業支援部門

1. 受託事業に関する書類上の、清算書完了報告を行なった。
2. 研修センターが実施する指定事業である、大阪府主任介護支援専門員研修、大阪府介護支援専門員現任者向け研修（専門課程Ⅰ）、大阪府介護支援専門員更新研修、登録事業等の法令遵守にかかる事務作業等の運営に参画した。
3. 平成25年度指定書類の作成と調整

(6) 日本介護支援専門員協会との連携

1. 日本介護支援専門員協会の支部として、入会金徴収代行、会費徴収代行を行ない、日本協会との事務連携に努めた。
2. 代議員選挙の実施及び関わる支援業務等

(7) ISO14001 登録取得の継続と外部啓発・実施・評価・マネジメントレビュー・継続における審査研修を行った。