

平成 27 年度各部事業報告

■総会報告

公益社団法人大阪介護支援専門員協会 第 2 回定時総会

◆日 時 平成 27 年 6 月 28 日(日) 13:00～14:30

◆場 所 OCMA 会場 大阪府中央区大手前 1-7-31 号 OMM ビル 3F

【総会次第】

1. 開 会
2. 挨拶
3. 報告事項 1 平成 27 年度事業計画及び予算報告
4. 報告事項 2 平成 26 年事業報告について
5. 議長及び議事録署名人選出
6. 第一号議案 理事の選任について
7. 第二号議案 平成 26 年度決算報告について
8. 閉会

【総会記念市民公開講演会】

《～介護保険制度改正に伴う医療と介護の連携の未来～》

講演者 講師 金森 佳津 氏(大阪府政策企画部 戦略事業室 副理事)

■理事会報告

◆第 16 回理事会 平成 28 年 4 月 8 日(水) 19:00～20:30

【理事会審議関連事項】

1. 後援名義使用の件 (日本デイケア学会第 20 回年次大会について)
2. ブロック活動部の件 (役員派遣: 4/18 大東 6/11 八尾 6/13 港区 7/11 豊中 講師派遣: 6/11 八尾 6/13 港区 6/13 交野)
3. 職能対策部の件 (第 3 回主任フォローアップ研修会の件)
4. 研修センターの件 (適正化事業について 枚方市・門真市・研修会場チラシ設置: 大阪市ホームヘルプ協会・セキスイ科学工業)
5. 事務局の件 (会員賛助入退会・バリアフリー展 2015 相談員: 4/17)

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

6. 公職会議報告 (3/12 大阪市社会福祉審議会・3/19 大阪府高齢者保健福祉計画推進会議・3/24 介護労働懇談会)
7. 日本協会報告事項 (3/12～4/6)
8. 他団体報告(大阪府・寝屋川市)
9. ブロック活動部報告 (3/5 VIブロック)
10. 府民情報発信部報告
11. 職能対策部報告
12. 研修センター報告(介護支援専門員証の様式変更・平成 28 年度介護支援専門員受講料・新証の手続き:

再研修・実務研修・適正化研修:3/17 和泉市 3/25 府内 3/25 運営協議会・4/1 更新研修講師連絡会・
平成 27 年度大阪府認定調査員研修事務)

13. 事務局報告(3 月活動報告・登録事務申請 3 月・コールセンター数 3 月・公益法人申請報告・入札許可:大阪府・
大阪市・関西マガジン評価機構結果・ISO14001 報告・OMM ビル害虫防御案内)

【その他協議事項】

14. ホームページメール等

◆第 17 回理事会 平成 27 年 5 月 13 日(水) 19:00~20:30

【理事会審議関連事項】

15. ブロック活動の件 (役員派遣:5/15 箕面 5/23 泉州南 6/3 住之江区 6/6 大正区、6/7 大阪狭山 6/11 八尾
6/13 東大阪ブロック・東成区 6/18 岸和田忠岡 6/30 柏原 7/3 旭区 7/11 豊中 10/18 富田林)
(講師派遣:5/30 堺ブロック 6/6 羽曳野 大正区 6/11 八尾 6/13 東大阪ブロック・港区 6/16 平野区
6/24 柏原 7/11 豊中 7/15 天王寺区 10/18 富田林)
16. 研修センターの件 (チラシ設置:川村義肢講演会・能勢町職員募集・門真市社協)(講師派遣:
5/15 いちょうの会 6/17 奈良県社会福祉協議会 6/22 公益法人関西シルバーサービス協会
6/26 和泉市 7 月パナソニックエイジフリー 8/22(公社)大阪府鍼灸師会)(日本協会介護支援専門員研修
改善事業支援継続について)
17. 事務局の件 (会員賛助入退会・自動引き落とし不備リストについて・害虫防除実施について・
第 2 回定時総会 6/28 会長より会員召集について・第 2 回定時総会資料について ※別冊・合同求人説明会・
大阪市認知症緊急ショートステイ事業についての選定委員)

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

18. 日本協会報告事項 (4/6~5/12)
19. 近畿ブロック会議報告 (4/16)
20. 非営利法人千葉県介護支援専門員協会 (依頼)
21. 公職会議報告 (堺市認知症ケアシステム懇話会)
22. 学術研究部報告(知っとく精神科シリーズ研修・医療と連携力アップ研修)
23. 府民情報発信部報告(情報誌・アンケート)
24. 職能対策部報告
25. 研修センター事業報告 (バリアフリー展 2005・適正化事業委員連絡会・主任介護支援専門員研修連絡会・介護支援専門員現任研修連絡会・実務研修修了者申請手続き・平成 27 年度更新研修補講者について)
26. 事務局業務報告 (4 月実績・コールセンター件数・交付事務請求・会費督促・テナント情報・大阪府資料正誤)

【その他協議事項】

27. ホームページメール等

◆第 18 回理事会 平成 27 年 6 月 10 日(水) 19:00~20:30

【理事会審議関連事項】

28. 後援名義使用の件 (公益社団法人日本柔道整復師会『第 9 回大阪学術大会』8/23 の件)
29. ブロック活動の件 (講師派遣:7/3 旭区)
30. 研修センターの件 (チラシ設置:書籍販売・講師派遣:和泉市 8 月~10 月・宝塚市介護保険課 9/17・11/19・

H28 年 1/21・3/17)

31. 事務局の件（会員賛助入退会）

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

32. 日本協会報告事項（5/21～6/9）

33. 大阪市情報報告（6/3）

34. 公職会議報告（堺市認知症ケアシステム懇話会）

38. ブロック活動部報告(支部長会アンケート)

39. 学術研究部報告

40. 研修センター事業報告（主任介護支援専門員研修案内・認定調査員研修案内・新カリキュラム実習受入事業者調査・模擬試験案内・実務課程テキスト内容について・大阪市適正化事業）

41. 事務局業務報告（5 月実績・コールセンター件数・交付事務請求・総会市民公開講座案内・地域支援活動費配付・テナント情報・研修時の保険について）

◆第 19 回理事会 平成 27 年 6 月 28 日（水）10：30～11：30

【理事会審議関連事項】

42. 市町村委員推薦の件（堺市社会福祉協議会臨時委員・堺市認知症ケアシステム懇話会委員）

43. ブロック活動部の件（役員派遣：7/18 高槻島本支部三浦部長 講師派遣：7/18 高槻島本支部三浦部長・10/9 雨師監事）

44. 研修センターの件（講師派遣：7/22 コスモホームヘルプサービス）

45. 事務局の件（賛助会員入会について・公益大臣ソフト保守について・チラシ封入について）

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

46. 日本協会報告事項（5/21～6/9）

47. 大阪府内情報報告（6/23）

48. 府民情報発信部報告

49. 研修センター事業報告（平成 28 年度更新申請・主任研修募集・大阪府介護支援専門員研修新カリキュラム

検討委員会設置・大阪市適正化事業・実習受入調査票質問について報告・基本テキスト改訂・6/27 講師派遣報告）

50. 事務局業務報告（日本協会定時総会来賓依頼・第三者評価ヒアリング・会員証の送付と特典資料郵送・PC 環境 Windows10 に関する注意喚起）

【その他協議事項】

51. 総会進行について

◆第 20 回理事会 平成 27 年 7 月 8 日（水）19：00～20：30

【理事会審議関連事項】

52. 他組織依頼の件（高齢者保健福祉計画推進審議会委員推薦・公益社団法人柔道整復師会[第 9 回学術大会参加について]・第 15 回近畿介護支援専門員研究大会分科会テーマについて）

53. ブロック活動部の件（11/8 支部交流会開催の件）

54. 会員・賛助会員入退会の件（会員入退会・賛助会員入会）

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

55. 日本協会報告事項（6/30～7/6）

- 56. 大阪府内情報報告
- 57. 近畿ブロック会議報告（7/2）
- 58. 他組織情報報告（大阪弁護士会）
- 59. 学術研究部報告
- 60. 研修センター事業報告（現任研修案内・認定調査員研修案内・講師派遣決定報告・チラシ設置報告）
- 61. 事務局業務報告（業務執行理事より業務報告<平成 27 年 4 月 1 日～6 月 30 日>・6 月活動報告・大阪府登録事務報告・公益法人申請報告・第 3 者評価報告）

◆第 21 回理事会 平成 27 年 8 月 12 日（水）19：00～20：30

【理事会審議関連事項】

- 62. 他組織依頼の件（日本協会全国大会広告の件 常置委員会・職域部会・特別委員会委員について）
- 63. ブロック活動部の件（役員派遣の件：11/19 東大阪中）
- 64. 研修センターの件（講師派遣：9/15 西淀川区南部地域包括支援センター 10/8 大阪狭山市地域包括支援センター・チラシ設置：地域医療研究会）
- 65. 事務局の件（会員入退会の件・チラシ封入の件：賛助会員・大阪市社会福祉協議会・（株）アルファリーホーム・事務備品等修理保守の件：ハードデスク・理想機・公益大臣保守）

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

- 66. 日本協会報告事項（7/9～8/3）
- 67. 行政情報報告
- 68. 近畿ブロック会議報告
- 69. 公職会議情報報告（日本介護支援専門員協会・大阪府介護情報・研修センター運営会議・大阪府歯科医師会・堺市地域介護サービス運営協議会）
- 70. 学術研究部報告
- 71. 職能対策部報告
- 72. 研修センター事業報告（茨木市適正化事業・更新研修連絡協議会・主任研修精査・模擬試験・現任研修連絡協議会）
- 73. 事務局業務報告（7 月活動報告・登録実績・コールセンター実績・公益法人変更申請・OMM 会議室申込規定変更・ISO14001 更新・ハードデスク交換・他団体夏季休暇）

◆第 22 回理事会 平成 27 年 9 月 9 日（日）19：00～20：30

【理事会審議関連事項】

- 74. ケアプラン自己負担の件（日本経済新聞 9/7 掲載について）
- 75. 他組織依頼の件（後援名義使用：第 30 回大阪府作業療法士学会・委員推薦：堺市高齢者支援ネットワーク会議）
- 76. ブロック活動部の件（講師派遣：10/15 生野支部・支部交流会 11/8 について）
- 77. 研修センターの件（講師派遣：10/6 虐待防止について（株）カームネスライフ・11/11 高齢者住宅フェア－セミナー・監修依頼：賛助会員関西マガジン）
- 78. 事務局の件（会員入退会の件・チラシ封入の件：賛助会員 ATC エイジレスセンター・複合機入替の件：2 台）

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

- 79. 日本協会報告（8/31～9/4）

80. 公職会議報告(日本介護支援専門員協会常任理事会・公益社団法人柔道整復師会研究大会)
81. 職能対策部報告
82. 研修センター事業報告(現任者研修連絡協議会・法定研修カリキュラム検討委員会・ガイドライン伝達研修・)
83. 事務局業務報告(8月活動報告・登録実績・コールセンター実績・大阪府880万人訓練・第9回日本介護支援専門員研究大会 IN 千葉広告・ISO14001 内部監査・公益法人連絡・監修依頼申込書・10/22 国民集会について)

【その他協議事項】

84. その他意見交換(認定調査場面の映像撮影協力について)

◆第23回理事会 平成27年10月14日(水) 19:00~20:30

【理事会審議関連事項】

85. 事務局部長就任の件
86. 他組織依頼の件(後援名義使用:慢性医療展2016・委員会:10/23 シルバー産業新聞・10/28 公益社団法人介護労働安定センター・大阪府災害ネットワーク意見・日本介護支援専門員協会糖尿病療養支援・介護にかかわる勉強会)
87. 事業部活動の件(ブロック活動部:講師派遣:11/14 高槻・島本・11/28 第VIブロック・2/18 高槻・島本
職能対策部:リハビリテーション会議のあり方に関する研修会)
88. 研修センターの件(講師派遣:1/12 都島区居宅事業連絡会・3/15 都島区 居宅事業連絡協会
関西マガジン監修 研修施設賃借申込・契約の件)
89. 事務局の件(会員入退会の件・会費未納入の督促について・大阪府共同募金について・封入について)

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

90. 日本協会報告(9/15~10/2)
91. 他団体報告(大阪府医師会・富士通システムウエスト・社会福祉法人済生会支部大阪府済生会)
92. 近畿ブロック会議報告 9/16
93. 事業部報告(学術研究部・職能対策部・府民情報発信部)
94. 研修センター報告(認定調査員研修・介護保険適正化事業茨木市・未経験者研修評価)
95. 事務局報告(9月活動報告・登録実績・コールセンター実績・システム修理・メール問い合わせ)

◆第24回理事会 平成27年11月11日(水) 19:00~20:30

【理事会審議関連事項】

96. 日本協会及び近畿ブロックの件(近畿京都大会の件・日本協会糖尿病学会の件)
97. 他組織依頼の件(後援名義使用:看護未来展(看護未来展事務局)第17回近畿ブロック研修会 IN 大阪(公益社団法人 介護福祉士会))
98. 事業部活動の件(ブロック活動部:講師派遣 11/18 豊中)
99. 研修センターの件(講師派遣:12/18 大阪府地域包括支援センター職員資質向上研修)
100. 事務局の件(会員入退会の件)

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

101. 日本協会報告(10/13~11/5)
102. 他団体報告(兵庫県自治賞受賞・第9回日本介護支援専門員協会 IN 千葉お礼・第18回大阪病院学会・
第1回介護労働懇談会)
103. 事業部報告(ブロック活動・学術研究部・職能対策部)

104. 研修センター報告（厚生労働省視察・災害対策情報・登録事業）

105. 事務局報告（10月活動報告・登録実績・コールセンター実績・組織図・マイナンバ制度導入お願い・ISO 審査・PC 調整修理）

◆第25回理事会 平成27年12月9日（水）19：00～20：30

【理事会審議関連事項】

106. 他組織依頼の件（公益社団法人大阪介護老人保健施設協会：第27回全国会議老人保健施設大会 大阪について）

107. 事業部活動の件（職能対策部：3/12 介護支援専門員とリハビリ専門職が一緒に考える研修会）

108. 事務局の件（会員入退会の件・情報誌封入の件 ATC エイジレスセンター・ISO 登録費用について：EMS 維持費用積立より取り崩しについて）

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

109. 日本協会報告（11/12～12/7）

110. 公職会議報告（日本協会常任理事会等・近畿ブロック会議 11/18 開催分）

111. 他団体情報報告（大阪府医師会・公益財団法人杉浦記念財団）

112. 事業部報告（ブロック活動：支部交流会アンケート・支部長会の件 府民情報発信部：OCMA 通信 95 号の件）

113. 研修センター報告（更新研修連絡協議会・適正化事業・平成29年実務課程研修・静岡介護支援専門員協会視察の件）

114. 事務局報告（11月活動報告・登録実績・コールセンター実績・マイナンバ制度導入お願い・PC 調整修理・理想機保守）

◆第26回理事会 平成28年1月13日（水）19：00～20：30

【理事会審議関連事項】

115. 他組織依頼の件（日本介護支援専門員協会：平成28年度日本糖尿病協会合同事業・会員人数見込・災害対応、大阪市福祉人材養成について・大阪市此花区について・パナソニックエイジフリー ショップ株式会社について・バリアフリー2016 講演会・大阪府看護協会）

116. 研修センターの件（講師派遣：2/19 大阪府適正化研修 3/7 長吉地域包括支援センター 3/10 岬町）

117. 事務局の件（会員入退会の件・賛助会員入会の件（東洋羽毛））

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

118. 日本協会報告（平成27年12/16～平成28年1/8）

119. 公職会議報告（日本協会常任理事会等・大阪府保健福祉計画推進審議会）

120. 他団体情報報告（大阪府福祉部障がい福祉室・特定非営利活動法人 大阪医療ソーシャルワーカー 公益社団法人 大阪府理学療法士会）

121. 事業部報告（ブロック活動：支部長会の件 職能対策部会報告 学術研究部会報告）

122. 研修センター報告（大阪府介護支援専門員新カリキュラム検討委員会・太子町適正化事業）

123. 事務局報告（12月活動報告・登録実績・コールセンター実績・PC 調整修理・大阪府災害福祉ネットワーク会議・会費納入のお願い・大阪府法務課より申請修正）

【その他協議事項】

124. 平成28年度事業計画について

◆第 27 回理事会 平成 28 年 2 月 10 日（水）19：00～20：30

【理事会審議関連事項】

- 125. 他組織依頼の件（後援名義使用について 第 9 回日本在宅薬学会学術大会・介護労働懇談会
情報共有の為のホームページリンクについて）
- 126. 事業部の件（ブロック活動部：講師派遣 2/26 東住吉支部）
- 127. 研修センターの件（講師依頼：5/18 成光苑（賛助会員））
- 128. 事務局の件（会員入退会の件・賛助会員入会の件（ヘルパーステーションハート・
ルベラス上野・賛助会員入会の件（ヘルパーステーションハート・ルベラス上野）

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

- 129. 日本協会報告（平成 28 年 1/18～2/10）
- 130. 近畿ブロック会議報告 1/20
- 131. 公職会議報告（堺市認知症ケアシステム・日本協会生涯学習委員会）
- 132. 他団体情報報告（一般社団法人日本福祉用具供給協会・公益社団法人大阪府栄養士会・大阪市福祉人材連絡協議会・
大阪市私立病院協会）
- 133. 事業部報告（学術研究部会報告 職能対策部 ブロック活動：支部長会の件 府民情報発信部）
- 134. 研修センター報告（バリアフリー展 2016 認定調査員研修受付事務 大阪府介護給付適正化事業 研修会場チラシ
設置：加湿器リコール）
- 135. 事務局報告（1 月活動報告・登録実績・コールセンター実績・研修報告：公益法人向け説明会 ISO14001 法改正
セミナー PC 補修）

【その他協議事項】

- 136. 平成 28 年度事業計画について

◆第 28 回理事会 平成 28 年 3 月 9 日（水）19：00～20：30

【理事会審議関連事項】

- 137. 事業部の件（ブロック活動部：講師派遣 6/17 八尾支部）
- 138. 研修センターの件（講師依頼：3/19NPO 法人セルメディケーション 4/22 バリアフリー2016 におけるシンポジウム・
5/18 成光苑（賛助会員） ・模擬試験について・三重県社会福祉協議会）
- 139. 事務局の件（バリアフリー相談員・会員入退会・平成 28 年度事業計画と補正予算と平成 28 年度予算・看板につい
て（B1）

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

- 140. 日本協会報告（平成 28 年 2/15～3/4）
- 141. 公職会議報告（日本協会第 4 回理事会・大阪市社会福祉審議会）
- 142. 研修センター報告（法定研修指定・実習受入事業者連絡会・平成 27 年度現任研修・平成 28 年度更新研修・平成 28
年度主任研修・更新語の新書交換について）
- 143. 事務局報告（2 月活動報告・登録実績・コールセンター実績・敷金 B1・備品）

【その他協議事項】

- 144. 認定ケアマネジャーと公益法人名義使用について

■学術研究部

(1) 月1回 第3木曜日に学術研究委員会を開催し、研修企画・研修担当者等の協議を行った。

(2) 知っ得シリーズ研修「ケアマネジャーの為の医療の基礎知識」

介護と医療の連携の必要性が強く求められている環境に対し、ケアマネジャーが医師や看護師と連携するために役立つ医療における基礎知識のポイントをわかりやすく解説し、理解を深めるとともに活用できる知識の習得を目的に4回にわたり下記の通り研修を行った。(講師敬称略)

1. 平成27年9月26日(土)午後1時半～午後4時半 ～ケアマネジャーも知っときたい～
「介護職員の痰の吸引・経管栄養・胃ろう研修」 講師:上道久美子・吉田弘樹
2. 平成27年10月24日(土)午後1時半～午後4時半 ～百聞は一見にしかず～
「医療機器 見て、知って、触って」 講師:谷口昌宏・横手喜美恵
3. 平成27年11月28日(土)午後1時半～午後4時半 ～予防にも効果的。医療サービスのアプローチ～
「訪問看護の活用法」 講師:森俊文・横手喜美恵
4. 平成27年12月19日(日)午後1時半～午後4時半 ～今日からできるやさしい口腔ケア～
「居宅療養管理指導の活用方法と口腔機能も表情筋もアップする簡単リハビリの理解」
講師:田村照美・杉原真理子

(3) 知っ得精神科シリーズ研修「主な精神疾患について」

多様な利用者の生活を支援するケアマネジャーが精神疾患について学ぶ機会とし、精神疾患への理解を深めることで利用者への適切なケアマネジメント実践に資する知識の修得を目的として実施した。(講師敬称略)

1. 平成27年6月20日(土)午後1時半～午後4時 「精神科医療の動向」 講師:鄭 龍寿
2. 平成27年7月25日(土)午後1時半～午後4時 「精神保健福祉法に関する制度等」 講師:鹿野 勉
3. 平成27年8月22日(土)午後1時半～午後4時 「精神疾患の治療の理解」 講師:鄭 龍寿
4. 平成27年9月19日(日)午後1時半～午後4時 「対象者や家族への対応の仕方」 講師:福井 四朗

(4) ケアマネジメント研修「アセスメント実践研修:楽しくアセスメントできるように」の企画立案

ケアマネジメントの適正な実践に向け、アセスメントに注力した研修を企画した。(28年度実施)

(5) 近畿介護支援専門員研究大会

京都大会(平成28年2月19日・20日)第5分科会運営の協力を行った。

■ 職能対策部

(1)職能対策部定例会の開催

毎月第3火曜日に定例会議を開催。研修や交流会等について、企画・検討を行った。

(2)平成 27 年度 主任介護支援専門員フォローアップ研修会の開催

平成 23 年度に実施した大阪介護支援専門員協会会員へのアンケート結果を踏まえ、要望の多かった主任介護支援専門員に対するフォローアップ研修会を開催しております。

平成 18 年から養成されている主任介護支援専門員ですが、求められる役割が重要かつ多様であるにも関わらず、主任介護支援専門員を対象とするフォローアップ研修会は、東京で開催される日本協会主催の研修会に限られていました。

大阪協会としては、大阪協会の会員が参加しやすく、重要かつ多様な主任介護支援専門員の役割を改めて確認するとともに、より実践的な知識と技術の習得を目的とする研修機会の提供が必要と認識し、開催を企画しております。尚、講師には日本協会主催の研修会でも講師をされている國光登志子先生をお迎えし、レベルの高い内容での開催となっている。

平成 28 年以降、主任介護支援専門員更新制度の受講要件として位置づけされる予定となります。

開催日程 平成 27 年 7 月 17 日(金)18 日(土)25 日(土)10:00～17:00

講師:國光 登志子

(3) 第三回施設ケアマネジャー研修会の開催

職能対策部が施設ケアマネジャーを応援する企画の一環として、日頃、施設で頑張っている施設ケアマネジャーに情報共有や交流を通じ、自身の気づきを得ることで業務に活かしていただくことを目的とさせて開催しております。

今回は、介護老人保健施設の実践報告を通して①居宅と施設ケアマネジャーとの連携②ケアマネジャーとして、施設・自宅、生活する場所が違って、ケアマネジメントとは何か?の原点に立ちマネジメントすることが重要であること③利用者の望む暮らしへの支援、目指すべきところは同じであること等を学びました。

開催日程 平成 27 年 11 月 1 日(土) 14:30～16:30

講師:三浦浩史 実践報告:北川美由紀

(4) 平成 27 年度・介護支援専門員とリハビリ専門職が一緒に考える

～リハビリテーションマネジメントのあり方～研修会の開催

平成 27 年度の介護報酬改定で、「心身機能」、「活動」、「参加」に働きかける効果的なリハビリテーションの提供を推進するため、「活動」と「参加」に焦点を当てた新たな報酬体系、リハビリテーションマネジメントの充実等が評価されています。

今回の研修は、地域包括ケアの中で、自立支援を目指した「生活期リハビリテーションのあり方」や「他職種で行う目標設定と共有」を念頭に、効果的なリハビリテーション会議の開催について学ぶことを目的として、初めて当協会と大阪府理学療法士会および大阪府作業療法士会の三団体共催で行った。

開催日程 平成 28 年 3 月 12 日(土)14:30～17:00

講師:三浦 浩史、中村 昌司、藤原 太郎

■府民情報発信部

- (1) 当協会の機関誌「OCMA 通信」を偶数月の末に定期的に発行。会員の皆様にお届けするにふさわしい内容で作成しております。また、会員の皆様が「OCMA 通信」を身近に感じていただけるようにブロック活動部と協力し、支部会員のページ「おくにじまん」を毎号掲載しています。掲載のご希望があれば、是非、お気軽にご相談下さい。
- (2) ホームページの管理・運営を事務局と協力して行っております。入会促進や協会活動の周知に努めました。
- (3) 介護支援専門員実務研修の受験対策として、本年度も模擬試験を実施しました。100 名を超えるご参加を頂きました。
- (4) 事務局と協力し、総会記念講演や支部長会の人権研修を開催致しました。
- (5) 職能団体として、ジャーナル誌を発行する必要があるため継続検討致しました。
- (6) 広告規定の管理および OCMA 通信などへの封入および掲載する広告のご依頼に対応。協会財政の一助となることができました。
- (7) 上記活動のため、担当役員及び委員は定期的に会議を開催及びメーリングリストを活用して情報の共有化や意見交換を行いました。

■ブロック活動部

- (1) 支部組織の設立

3ヶ所の未設支部立ち上げに向け、ブロック活動部で担当を決めて個別に交渉を進めました。うち1支部は立ち上げ前段階まで話が進んでいますが、支部設立には至っていません。また、うち2支部は残念ながら今のところ実現に向けた動きには至っていません。また、未活発支部への支援として、近隣支部の皆様にご協力頂き、支部間連携を実施していただきました。

(2) ブロック活動部プロジェクトチームの集まり

- 第1回 6月25日(木) 支部交流会開催に向けて、未設置支部への支援検討
- 第2回 8月27日(木) 支部交流会実施打ち合わせなど
- 第3回 10月22日(木) 11/8支部交流会の役割など、平成27年度支部長会開催に向けて
- 第4回 12月18日(金) 支部交流会の振り返り、3月6日支部長会打ち合わせ
- 第5回 2月25日(木) 3月6日支部長会の具体的役割と当日の流れなど

(3) 会員管理

事務局とタイアップして会員名簿で管理、新規入会・異動・退会を毎月末に集計、翌月各支部に知らせる。

(4) 支部支援、協会との連携強化、

1. 支部交流会

11月8日OCMAホールにて第5回支部交流会を開催し、93名が参加いただきました。

会長の挨拶の後、第1部では大阪介護支援専門員協会箕面支部から「介護予防・日常生活支援総合事業を実施してみて」という題名で平成27年4月より実施された箕面市の介護予防・日常生活支援総合事業の実情をご講演いただきました。第2部では、第1部の講演をもとに各市町村支部で「ケアマネジャーが考える必要な社会資源など」をブロック単位で議論いただき活発な議論が行われました。その後の懇親会も49名が参加いただき盛況で有意義な交流会となりました。

2. 支部長会

3月6日OCMAホールにて平成27年度支部長会を開催しました。会長の挨拶の後、第1部は大阪弁護士会松宮弁護士より「高齢者虐待を防止するための介護支援専門員・地域包括支援センター等の役割とは？」と題して講演をしていただき、介護支援専門員にとって重要な権利擁護の考え方をしっかり学ぶことができました。第2部では、ブロック単位の新年度目標を設定し新年度に向けより一層支部間連携体制を強化し介護支援専門員の職能向上へ寄与できるように活動することを確認しました。今回、支部長会にて各支部の活動を「支部活動PR冊子」として作成し各支部長へ配布させていただきました。

3. 支部設立準備金規定に沿って支払う承認（一律3万円）

4. 支部交付金支給を規定に沿って支払承認 平成23年度末までに設立支部には活動費用として 会員数×1,000円を支給（但し会費未納者は減額）

(1) 支部への講師派遣

日程	支部名	内容	派遣講師
平成27年5月22日	西区	「これからの大阪市の介護はどうなるのか」(続編)	石村 陽一
平成27年5月30日	堺ブロック	介護保険制度改正へのアプローチ～介護支援専門員の課題	濱田 和則

平成 27 年 5 月 30 日	堺ブロック	介護保険制度改正への職業倫理～対人援助の基本	西海 博之
平成 27 年 6 月 6 日	大正区	H27 年度介護報酬改定によるリハビリテーションの考え方とケアプランの作り方のポイント	三浦 浩史
平成 27 年 6 月 6 日	羽曳野	H27 年度 介護報酬改定の考察	吉田 弘樹
平成 27 年 6 月 11 日	八尾	第 11 回総会・講演会・学術研究発表	三浦 浩史
平成 27 年 6 月 12 日	交野市	地域包括ケアシステムについて考える	三浦 浩史
平成 27 年 6 月 13 日	港	支部活動の現状と今後について	西之坊 篤
平成 27 年 6 月 13 日	東大阪ブロック	H27 年度介護報酬改定について	三浦 浩史
平成 27 年 6 月 16 日	平野区	ICF と活用について	三浦 浩史
平成 27 年 6 月 30 日	柏原	平成 27 年度介護報酬改定について	濱田 和則
平成 27 年 7 月 3 日	旭区	介護保険改正と介護支援専門員の課題	濱田 和則
平成 27 年 7 月 11 日	豊中	平成 27 年度介護保険制度改正について	奈良原 啓司
平成 27 年 7 月 15 日	天王寺区	地域ケア会議について	大浪 雅子
平成 27 年 7 月 18 日	高槻・島本	知っておくべきケアマネジメントプロセスへの事例	三浦 浩史
平成 27 年 9 月 17 日	北区	実地指導対策	三浦 浩史
平成 27 年 10 月 9 日	交野	訪問看護サービスについてこれだけは知っておきたい！	濱田 和則
平成 27 年 10 月 15 日	生野	今さら聞きのケアプランの書き方とポイント	石村 陽一
平成 27 年 10 月 18 日	富田林	介護保険制度改正について	濱田 和則
平成 27 年 11 月 14 日	高槻・島本	課題整理総括表・評価票を書いてみよう！	福田 弘子
平成 27 年 11 月 18 日	豊中	今さら聞けない居宅介護支援減算事項について	村山 尚紀
平成 27 年 11 月 28 日	第Ⅳブロック	理学療法士会との合同研修リハビリテーション協働について	三浦 浩史
平成 28 年 2 月 25 日	高槻・島本	課題整理総括表・評価票を書いてみよう！	福田 弘子
平成 28 年 3 月 11 日	東住吉	集中減算届・主任ケアマネの更新要件について	吉田 弘樹

■ 総務部

- (1) 個人情報の適正管理のための取り扱い指針徹底を行った。
- (2) 公益法人規程(案)の作成検討を行った。
- (3) 大阪市福祉就職・進学フェアへの相談コーナー設置協力を行った。

■ 研修センター

1. 実施目的

下記の 6 項目に関して主に法定研修の環境を整備し、介護支援専門員の資質の向上に関与すること

- (1) 介護支援専門員の研修環境設定及び調整機能の構築

- (2) 研修内容の企画
- (3) 研修実施
- (4) 研修に係る講師調整
- (5) 研修テキストの作成
- (6) その他研修に関わる事業
- (7) その他記載事項について

*講師名に関しては、厚生労働大臣が定める介護支援専門員等にかかる研修基準平成 18 年 3 月 31 日厚生労働省告知第 218 号別添1の4(2)に定める者であるため所属等は省く

2. 活動内容(指定事業)

(1) 主任介護支援専門員研修

1. 研修実施期間：平成 27 年 8 月 31 日～平成 28 年 3 月 1 日
2. 受講申し込み審査数 579 名
3. 案内方法大阪府内事業所ホームページ案内（会員のみ郵送配付）
4. 受講決定通知人数 合計 571 名
5. 受講修了者数 555 名
6. カリキュラム検討
7. 講師調整
8. 講師伝達研修（演習科目：スーパービジョン・人権研修・事例検討研究）
9. 研修実施日程：会場 （52 日間）

日程	会場	日程	会場
平成 27 年 8 月 31 日	OMM ビル C ホール	平成 27 年 9 月 8 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 9 月 11 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 9 月 14 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 9 月 15 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 9 月 16 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 9 月 17 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 9 月 24 日	OMM ビル A ホール
平成 27 年 9 月 29 日	OMM ビル A ホール	平成 27 年 10 月 3 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 10 月 5 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 10 月 9 日	OMM ビル C ホール
平成 27 年 10 月 10 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 10 月 23 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 10 月 26 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 11 月 2 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 11 月 5 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 11 月 6 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 11 月 7 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 11 月 12 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 11 月 13 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 11 月 16 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 11 月 17 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 11 月 18 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 11 月 20 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 11 月 24 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 11 月 25 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 11 月 26 日	OCMA 研修センター

平成 27 年 12 月 1 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 12 月 2 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 12 月 3 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 12 月 4 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 12 月 8 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 12 月 9 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 12 月 14 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 12 月 15 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 12 月 17 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 12 月 18 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 12 月 21 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 12 月 24 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 1 月 16 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 1 月 26 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 1 月 27 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 1 月 28 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 1 月 29 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 2 月 15 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 2 月 16 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 2 月 17 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 2 月 22 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 2 月 23 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 2 月 24 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 3 月 1 日	OCMA 研修センター
研修合計日数予定	52 日間		

11. 研修講師一覧（所属等は省く・順不同 18 名）

福富 昌城	白澤 政和	宮本 翔	前田 優二	雨師 みよ子
所 めぐみ	藤原 慶二	金田 善弘	岩山 仁	福田 弘子
福森 潔	杉原 真理子	村山 尚紀	山内 伸治	脇阪 靖美
三浦 浩史	田内 みどり	高山 英治		

(2) 平成 27 年度更新研修

1. 研修実施期間：平成 27 年 4 月 4 日～平成 28 年 9 月 4 日
2. 受講者案内数 7560 名
3. 受講要件審査事務 3883 件
4. 受講決定通知人数合計 3977 名 ※昨年度補講者も含む
実務未経験者研修（903 名）
実務経験者研修（専門研修Ⅰ：831 名 専門研修Ⅱ：2243 名）
免除該当者数 1413 名
5. 研修実施実務経験者専門研修Ⅰ日程：会場 （16 日間）

日程	会場	日程	会場
平成 27 年 4 月 4 日	OMM ビル A ホール	平成 27 年 4 月 6 日	OMM ビル A ホール
平成 27 年 4 月 28 日	OMM ビル C ホール	平成 27 年 5 月 7 日	OMM ビル C ホール
平成 27 年 5 月 11 日	OMM ビル C ホール	平成 27 年 5 月 21 日	OMM ビル C ホール
平成 27 年 5 月 27 日	OMM ビル C ホール	平成 27 年 5 月 28 日	OMM ビル C ホール

平成 27 年 6 月 2 日	OMM ビル A ホール	平成 27 年 6 月 11 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 6 月 12 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 6 月 15 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 6 月 16 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 6 月 17 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 6 月 18 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 6 月 19 日	OCMA 研修センター
合計日数	16 日間		

6. 研修実施実務経験者専門研修 I 日程講師一覧（所属等は省く・順不同 合計 20 名）

谷口 昌宏	上道 久美子	中村 芳昭	松尾 孝人	高山 英治
辻 正純	道明 雅代	東野 正尚	村山 尚紀	田島 幸兒
雨師 みよ子	杉原 真理子	上田 陽之	守上 賢策	濱田 和則
西海 博之	海原 義公	福田 弘子	吉田 弘樹	亀井 園美

7. 研修実施実務未経験者研修日程：会場（49 日間）

日程	会場	日程	会場
平成 27 年 4 月 13 日	OMM ビル C ホール	平成 27 年 4 月 14 日	OMM ビル C ホール
平成 27 年 4 月 21 日	OMM ビル C ホール	平成 27 年 4 月 22 日	OMM ビル C ホール
平成 27 年 5 月 12 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 5 月 13 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 5 月 14 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 5 月 15 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 5 月 18 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 5 月 19 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 5 月 22 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 5 月 25 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 5 月 29 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 6 月 4 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 6 月 5 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 6 月 24 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 6 月 25 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 6 月 26 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 7 月 1 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 7 月 2 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 7 月 3 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 7 月 6 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 7 月 14 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 7 月 15 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 7 月 22 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 7 月 23 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 7 月 27 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 7 月 28 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 7 月 29 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 8 月 3 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 8 月 4 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 8 月 5 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 8 月 6 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 8 月 7 日	OCMA 研修センター

平成 27 年 8 月 11 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 8 月 12 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 8 月 13 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 8 月 14 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 8 月 18 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 8 月 19 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 8 月 20 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 8 月 21 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 8 月 25 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 8 月 26 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 8 月 27 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 9 月 1 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 9 月 2 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 9 月 3 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 9 月 4 日	OCMA 研修センター	合計日数	49 日間

8. 研修実施実務未経験者研修講師一覧（所属等は省く・順不同 17 名）

東野 正尚	西村 玲子	佐々木 啓之	福田 弘子	亀井 園美
雨師 みよ子	杉原 眞理子	吉田 弘樹	高山 英治	津久井 暁子
川東 仙司	福森 潔	田内 みどり	三浦 浩史	横手 喜美恵
協阪 靖美	村山 尚紀			

9. 更新研修事務連絡統括

- 委託先〈大阪府〉及び実施主体〈公益社団法人大阪介護支援専門員協会 ・公益財団法人大阪キリスト教青年会〉との運営・研修実施事業の会議主催
- 研修実施統一事項・運営の周知・調整
- 大阪府内更新者への受講者募集案内発送
- 研修実施におけるカリキュラム作成
- 研修講師伝達会議実施（実務未経験者研修・専門研修Ⅰ・専門研修Ⅱ）
- 研修実施までの研修に関する受講者相談対応・調整
- 公益財団法人大阪キリスト教青年会への研修講師調整と連携

(3) 平成 27 年度現任研修

1. 研修実施期間：平成 27 年 9 月 25 日～平成 28 年 1 月 7 日
2. 受講案内ホームページ（会員のみ郵送配付）
3. 研修実施審査数 666 人
4. 研修受講者（実務従事者基礎 60 名・専門研修Ⅰ 312 名・専門研修Ⅱ 294 名）
5. 専門研修Ⅰ受講者 312 名
6. 研修実施実務従事者基礎研修日程：会場（3 日間）

日程	会場	日程	会場
平成 27 年 9 月 25 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 10 月 1 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 10 月 13 日	OCMA 研修センター	合計日数	3 日間

7. 研修実施実務従事者基礎研修講師一覧（所属等は省く・順不同 合計 3 名）

雨師 みよ子	村山 尚紀	福田 弘子
--------	-------	-------

8. 研修実施実務経験者専門研修Ⅰ日程:会場 (12日間・受講修了者数 312名)

日程	会場	日程	会場
平成 27 年 10 月 19 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 10 月 28 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 10 月 29 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 11 月 4 日	OMM ビル A ホール
平成 27 年 11 月 9 日	OCMA 研修センター	平成 27 年 11 月 10 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 12 月 16 日	OMM ビル A ホール	平成 27 年 12 月 19 日	OCMA 研修センター
平成 27 年 12 月 22 日	OMM ビル C ホール	平成 28 年 1 月 5 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 1 月 6 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 1 月 7 日	OCMA 研修センター
合計日数予定	12 日間		

9. 研修実施実務経験者専門研修Ⅰ講師一覧(所属等は省く・順不同 合計 21 名)

三浦 浩史	上道 久美子	高山 英治	上田 春之	杉原 眞理子
海原 義公	吉田 弘樹	濱田 和則	西海 博之	山内 伸治
雨師 みよ子	中村 芳昭	浅井 晃	亀井 園美	福田 弘子
辻 正純	小谷 雅子	道明 雅代	村山 尚紀	岡原 和弘
濱口 三代子				

10. 大阪府介護支援専門員研修実施団体

◆ 研修実施団体 (3 団体)

研修課程	研修実施団体
実務従事者基礎研修・専門研修Ⅰ	公益社団法人大阪介護支援専門員協会
専門研修Ⅱ	公益財団法人大阪キリスト教青年会
実務課程	一般財団法人 大阪府地域福祉推進財団

(4) 平成 27 年度法定研修に関連する事業内容

1. 介護支援専門員資質向上会議(連絡協議会・講師連絡会等)

※年度縦断あり

日程	内容
平成 26 年 12 月 3 日	平成 28 年度更新研修について協議(大阪府・研修実施団体・研修センター)
平成 27 年 3 月 29 日	専門研修Ⅰ課程講師連絡会(大阪府・研修講師・研修実施団体)
平成 27 年 4 月 1 日	平成 28 年度更新研修連絡協議会(大阪府・研修実施団体)
平成 27 年 4 月 22 日	平成 28 年度主任研修連絡協議会(大阪府・研修実施団体)
平成 27 年 5 月 7 日	ガイドライン伝達会議(大阪府・法定研修講師・研修実施団体)
平成 27 年 6 月 15 日	平成 28 年現任者向け専門課程Ⅱ研修講師連絡会(大阪府・研修実施団体・法定研修講師)

平成 27 年 6 月 25 日	平成 28 年現任者向け専門課程Ⅰ研修連絡協議会（大阪府・研修実施団体）
平成 27 年 6 月 25 日	平成 28 年現任者向け実務従事者基礎研修連絡協議会（大阪府・研修実施団体）
平成 27 年 7 月 16 日	ガイドライン伝達会議（大阪府・法定研修講師・研修実施団体）
平成 27 年 8 月 11 日	平成 28 年現任者向け研修連絡協議会（大阪府・研修実施団体）
平成 27 年 8 月 20 日	ガイドライン伝達会議（大阪府・法定研修講師・研修実施団体）
平成 27 年 9 月 3 日	平成 28 年現任者向け研修連絡協議会（大阪府・研修実施団体）
平成 27 年 9 月 3 日	ガイドライン伝達会議（大阪府・法定研修講師・研修実施団体）
平成 27 年 9 月 8 日	平成 27 年度主任研修講師連絡会議（大阪府・研修実施団体・法定研修講師）
平成 27 年 10 月 20 日	ガイドライン伝達会議（大阪府・法定研修講師・研修実施団体）
平成 27 年 11 月 12 日	ガイドライン伝達会議（大阪府・法定研修講師・研修実施団体）
平成 27 年 11 月 26 日	平成 28 年度更新研修連絡協議会（大阪府・研修実施団体）
平成 27 年 12 月 10 日	ガイドライン伝達会議（大阪府・法定研修講師・研修実施団体）
平成 28 年 1 月 28 日	ガイドライン伝達会議（大阪府・法定研修講師・研修実施団体）
平成 28 年 3 月 2 日	平成 29 年度更新研修連絡協議会（大阪府・研修実施団体）
平成 28 年 3 月 2 日	平成 28 年度現任研修連絡協議会（大阪府・研修実施団体）

2. 大阪府法定研修講師調整事業

1) 実施主体 大阪府・研修実施団体

2) 研修課程（実務課程・専門研修課程Ⅰ・Ⅱ・主任研修・未経験研修・再研修）

3. 活動内容（委託事業）

（1）登録事務事業〈大阪府委託〉

1. 通常窓口業務期間：平成 27 年 4 月 1 日～平成 28 年 3 月 31 日

- 業務時間：午前 10 時～午後 4 時
- 休日 土曜・日・祝日

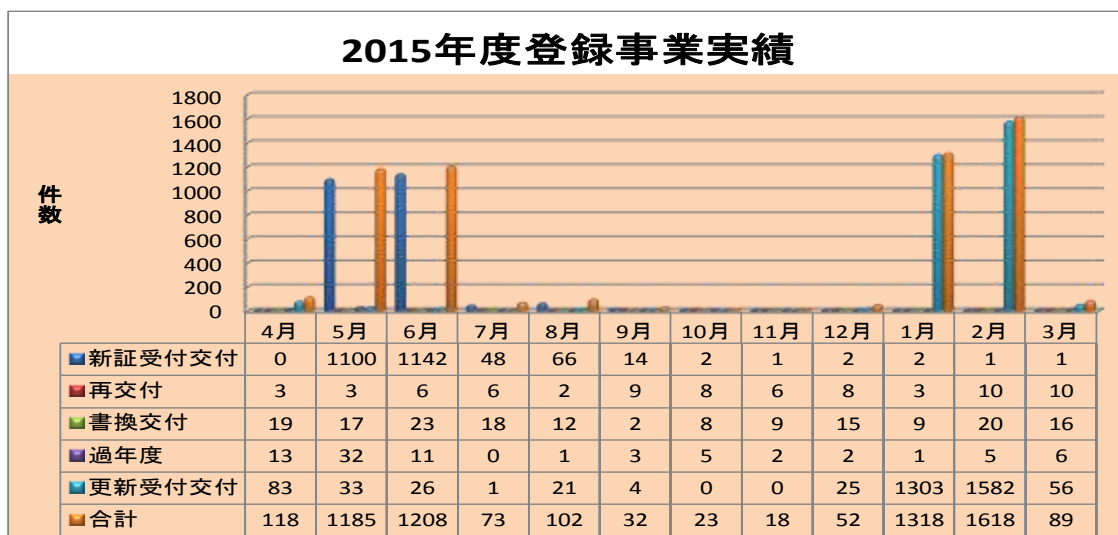
2. 更新受付期間：平成 27 年 1 月 6 日～平成 27 年 2 月 9 日

- 業務時間：午前 10 時～午後 4 時
- 休日 日・祝日（平成 27 年 1 月 6 日～平成 27 年 2 月 9 日）

3. 実務研修修了者・再研修 証申請期間：研修修了後 3 か月以内

4. 年間登録実績

新証受付交付	0	1100	1142	48	66	14	2	1	2	2	1	1	2379
再交付	3	3	6	6	2	9	8	6	8	3	10	10	74
書換交付	19	17	23	18	12	2	8	9	15	9	20	16	168
過年度	13	32	11	0	1	3	5	2	2	1	5	6	81
更新受付交付	83	33	26	1	21	4	0	0	25	1303	1582	56	3134
合計	118	1185	1208	73	102	32	23	18	52	1318	1618	89	5836



(2) 適正化事業について

1. 協力委員（順不同 25名）

雨師 みよ子	石村 陽一	大森 剛	杉原 眞理子	脇阪 靖美
横手 喜美恵	川東 仙司	牧野 雄市	村山 尚紀	山内 伸治
中辻 朋博	吉田 弘樹	田内 みどり	佐々木 啓之	三浦 浩史
上野 秀香	亀井 園美	川田 誠	川本 典美	菊澤 薫
塩津 浩美	土肥 とも子	水本 美加	亀井 園美	福田 弘子

2. 期間：平成27年4月1日～平成28年3月31日

3. ケアプラン総数 1343件（個別評価） 13件（地域評価）

4. 適正化事業委託内容一覧表

※未実施

市町村名	個別評価	地域評価	懇談会	研修	備考
大阪市（西成区・西成区東部・大正区・都島区）	○	③	※	○	介護支援専門員5回実施
交野市	○	①	○	○	介護支援専門員
枚方市（社会援護課）	○	①	※	○	市職員研修
くすのき広域連合	○	③	※	○	介護支援専門員
門真市（社会援護課）	○	①	○	○	市職員研修

太子町	○	①	※	○	介護支援専門員
柏原市	○	①	※	※	※
岬町	※	※	※	○	介護支援専門員
和泉市	○	①	○	○	職員・介護支援専門員
茨木市	○	①	※	○	介護支援専門員

(3) 第 17 回実務研修講師調整事業 〈大阪府地域福祉推進財団〉

1. 目的

円滑な研修実施のために研修課目担当講師調整事業をおこなう

2. 業務内容

規模：受講者実施規模（合格予定 1500 人・再研修予定 250 人）28 コース予定

3. 大阪府介護支援専門員実務研修講師指導者演習検討委員会 参加

担当：研修センター部長 福田 弘子

(4) 啓発資料作成 * 下記の種類（5 冊）

要介護認定 2009 年 4 月版	ケアプラン支援点検マニュアル
課題分析研修資料	介護支援専門員自己評価表
OCMA シート	

(5) 課題分析研修支援（学研究部協力）

平成 28 年 3 月 19 日	定員 200 名	平成 28 年 3 月 26 日	定員 200 名
平成 28 年 3 月 20 日	定員 200 名		

※大阪府課題分析方式 6 団体の協力を得 3 回の実施

(6) ケアプラン自己点検研修と課題整理総括表と評価表の書き方研修

1. 目的

厚生労働省より任意事業としてのケアプランチェック事業を 3 時間の研修に置き換え、介護支援専門員が独自で自分の仕事を振り返りケアプランの過程を基に自己点検を中心に行う研修を行うことで、介護支援専門員の自主的に適切なケアプラン作成を行うことを目的とし研修実施。

2. 研修日実績

開催日	会場	開催日	会場
平成 27 年 9 月 18 日	OC 会場	平成 27 年 10 月 16 日	OC 会場
平成 28 年 2 月 18 日	OC 会場		

3. 研修講師 村山尚紀 福田弘子

(7) 介護基金事業

1. 介護支援専門員研修講師養成事業

- ①目的 平成 28 年 4 月より介護支援専門員の法定研修カリキュラムの内容及び時間数が改正され、研修時間が大幅に増加（特に講師数がより必要な演習科目が増加）したため、研修講師を養成し、地域で活躍できる介護支援専門員として即戦力となる人材を育成することを目的とする。

②実施状況

申込人数 59 名 登録者 46 名

2. 介護支援専門員見学研修環境整備事業

- ①目的 平成 28 年 4 月より介護支援専門員の研修カリキュラムの内容及び時間数が改正され、実務研修課程に、居宅介護支援事業所等でケアマネジメントの一連のプロセスの見学実習が新たに課せられた。実務研修受講者が実習受入事業所を円滑に探せるよう、府内にある居宅介護支援事業者等へ本実習に関する周知、協力事業者の募集及び実習協力事業者登録一覧の作成等、見学実習の受け入れ体制を整備することを目的とする。

②実施状況

事業者数 583 件 説明会参加数 431 件

(8) 2016 年ケアマネジャー手帳作成支援

(9) 事例集企画・編集作成中（ケアプラン事例集 32）

(10) 講師派遣事業 ※支部研修以外

研修日	依頼団体	テーマ	講師名
平成 27 年 4 月 26 日	大阪府鍼灸師会	地域包括ケアシステム・ 地域包括支援センターについて	石村 陽一
平成 27 年 5 月 10 日	大阪府鍼灸師会	多職種協働・地域との連携の方法	上野 秀香
平成 27 年 5 月 15 日	ハンセン病関西退所者 原告団 いちょうの会	介護保険制度はどう変わったの？ 私達が地域で 暮らし続けるためのヒント	福田 弘子
平成 27 年 6 月 17 日	社会福祉法人 奈良県社会福祉協議会	介護保険制度論（1 回目） ケアマネジメントとそれを担う 介護支援専門員の倫理	濱田 和則
平成 27 年 6 月 22 日	公益社団法人 関西シルバーサービス協会	介護現場で知っておきたい 医療機器の知識と介護上の注意点	雨師 みよ子
平成 27 年 6 月 27 日	千葉県主任介護支援専門員 ネットワーク	実習における主任介護支援専門員の役割 ～マニュアル等の作成方法～	福田 弘子
平成 27 年 7 月 7 日	社会福祉法人 奈良県社会福祉協議会	介護保険制度論（2 回目） ケアマネジメントとそれを担う倫理	濱田 和則

平成 27 年 7 月 22 日	(株) コスモ ホームヘルプサービス	居宅介護支援事業所の運営 び 実地指導	西之坊 篤
平成 27 年 7 月 22 日	パナソニック エイジフリー サービス株式会社	介護と医療の連携のための知識	雨師 みよ子
平成 27 年 7 月 25 日	公益社団法人 関西シルバーサービス協会	相談援助のためのプランニング演習①	海原 義公
平成 27 年 8 月 1 日	公益社団法人 関西シルバーサービス協会	相談援助のためのプランニング演習②	海原 義公
平成 27 年 8 月 22 日	大阪府鍼灸師会	地域包括ケアシステム地域包括支援センター	石村 陽一
平成 27 年 8 月 22 日	大阪府鍼灸師会	多職種協働・地域との連携の方法	上野 秀香
平成 27 年 9 月 15 日	淀川区居宅介護支援 事業者連絡会	大阪市のケアマネスキルアップ 事業について ケアプランチェックによって見えてきた・ケアマネジャーの 課題、傾向と対策	三浦 浩史
平成 27 年 9 月 17 日	宝塚市居宅介護支援支援 事業者連絡会	ケアプラン適正化に向けて学ぼう①	福田 弘子
平成 27 年 9 月 25 日	三重県介護支援専門員 試験研修センター	専門Ⅱ課程介護支援専門員特別講義	濱田 和則
平成 27 年 9 月 26 日	三重県介護支援専門員 試験研修センター	専門Ⅱ課程介護支援専門員特別講義	濱田 和則
平成 27 年 10 月 6 日	(株) カームネスライフ	グループホームにおける拘束・虐待防止	福田 弘子
平成 27 年 10 月 8 日	大阪狭山市ケアマネ部会	事例検討～障がいや認知症高齢者への対応～	吉田 弘樹
平成 27 年 10 月 16 日	和泉市役所 高齢介護室 認定審査グループ	認定調査の留意点について	海原 義公
平成 27 年 11 月 9 日	公益社団法人 関西シルバーサービス協会	介護現場で知っておきたい 医療機器の知識と介護上の注意点	濱田 和則
平成 27 年 11 月 11 日	高槻市役所介護保険課	(1) ケアプラン作成・適切な作成	福田 弘子
平成 27 年 11 月 19 日	宝塚市居宅介護支援支援 事業者連絡会	ケアプラン適正化に向けて学ぼう②	福田 弘子
平成 27 年 11 月 24 日	高槻市役所介護保険課	(2) ケアプラン作成・適切な作成	福田 弘子
平成 27 年 12 月 18 日	大阪 YMCA	大阪府地域包括支援センター 地域包括支援センター職員資質向上研修	福田 弘子
平成 28 年 1 月 12 日	都島区居宅介護事業者連絡会	ケアマネジャー業務リスクマネジメント	海原 義公
平成 28 年 1 月 21 日	宝塚市居宅介護 事業者連絡会	ケアプラン適正化に向けて学ぼう③	福田 弘子

平成 28 年 2 月 3 日	豊中市介護保険 事業者連絡会	利用者のその人らしさを引き出す ケアプラン作成方法(施設)	福田 弘子
平成 28 年 2 月 19 日	大阪府	適正化事業の推進研修	福田 弘子
平成 28 年 3 月 4 日	公益社団法人 関西シルバーサービス協会	相談援助のための プランニング①演習&実際	海原 義公
平成 28 年 3 月 5 日	公益社団法人 関西シルバーサービス協会	相談援助のための プランニング②実習	海原 義公
平成 28 年 3 月 7 日	長吉地域包括支援センター	介護予防ケアプラン作成方法	三浦 浩史
平成 28 年 3 月 10 日	岬町しあわせ創造部 高齢福祉課	ケアマネージャーの質の向上や 介護給付費の適正化	福田 弘子
平成 28 年 3 月 15 日	都島区居宅介護 事業者連絡会	介護保険法改正と 新予防給付について	三浦 浩史
平成 28 年 3 月 17 日	宝塚市居宅介護 事業者連絡会	ケアプラン適正化に向けて学ぼう④	福田 弘子
平成 28 年 3 月 19 日	NPO 法人大阪府 セルフメディケーション	これからの介護保険を知ろう	濱田 和則

4. その他活動内容

(1) 研修及び登録に関わる相談事業平成 27 年度実績(4 月 1 日～平成 28 年 3 月 31 日まで)

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合計
更新研修	225	65	82	84	57	37	82	86	86	2435	625	726	4590
主任研修	72	439	597	87	107	10	27	17	17	76	56	26	1531
現任研修	25	26	79	279	107	143	35	11	1	12	10	9	737
認定研修	58	7	2	94	4	3	63	2	0	0	3	0	236
登録事業	511	533	491	342	263	279	398	456	373	550	585	416	5197
その他	150	131	127	164	141	116	90	74	95	206	212	180	1686
合計	1041	1201	1378	1050	679	588	695	646	572	3279	1491	1357	13977



※年間コールセンターにおける電話対応内容

※1日3回コールセンターによるFAX対応により事務局員による専門的電話内容の回答及び相談を受ける。

※コール対応時間帯 9:00~18:00 (1日/9時間) 日祝年末の休日を除く

■事務局

受託事業や新規研修事業の増加、研修センター運営に伴い、支えるため事務局体制の強化を図りながら、各事業部との連携に努めた。また支部支援を行ない、各種事業部研修事業の運営支援等を行ないながら、会員の支援を行なう。公益事業に関する指定・受託事業の運営支援を通じ関係機関との連携と信頼関係の構築と成果を挙げる。会員及び府民に寄与できるような体制構築する。

(1) 会員管理部門

1. 会費未納者に対する督促を行ない、会員継続の意思確認を行なうと共に未納会費の納付を促進した。
2. 賛助団体についても、継続と入会促進を行なった。
3. ブロック活動部と協力し、支部設立時調整を行なった。

(2) 事業部サポート部門

1. 各事業部の活動を支援する
2. 各事業部会開催についての支援と部会自主事業の支援

(3) 財産管理部門

1. 会計事務所の指導に基づき、会計予算の適切な執行を管理し、会計業務を処理した。また、所轄税務署と事業活動中に発生する取引について課税・非課税の確認を行なうなど、公益法人会計に則った会計処理を行なった。
2. 支部への地域支援金の配布

(4) 渉外部門

1. 関係団体の各種依頼を調整し、関係団体主催行事へ役員が参加するように調整作業を行なった。

(5) 指定・受託事業支援部門

1. 受託事業に関する書類上の、清算書完了報告を行なった。
2. 研修センターが実施する指定事業である、大阪府介護支援専門員研修、登録事業等の法令遵守にかかる事務作業等の運営に参画した。
3. 平成28年度指定書類の作成と調整

(6) 日本介護支援専門員協会との連携

1. 日本介護支援専門員協会の支部として、入会金徴収代行、会費徴収代行を行ない、日本協会との事務連携に努めた。
2. 代議員選挙の実施及び関わる支援業務等

(7) ISO14001 登録取得の継続と外部啓発・実施・評価・マネジメントレビュー・継続における審査研修を行った。