

平成 28 年度事業報告

■総会報告

公益社団法人大阪介護支援専門員協会 第 3 回定時総会

◆日 時 平成 28 年 6 月 29 日(日) 13:00～14:30

◆場 所 OCMA 会場 大阪府中央区大手前 1-7-31 号 OMM ビル 3F

【 総 会 次 第 】

1. 開 会
2. 挨拶
3. 報告事項 1 平成 28 年度事業計画及び予算報告
4. 報告事項 2 平成 27 年事業報告について
5. 議長及び議事録署名人選出
6. 第一号議案 理事の選任について
7. 第二号議案 平成 27 年度決算報告について
8. 閉会

【 総会記念市民公開講演会 】

《～介護支援専門員の課題と期待する事～》

講師 石山 麗子氏（厚生労働省老健局振興課 介護支援専門官）

■理事会報告

◆第 29 回理事会 平成 28 年 4 月 13 日(水) 19:00～20:30

【理事会審議関連事項】

1. 他団体依頼の件
第 5 回日本ノルディックウォーク学術大会後援名義使用について
大阪府国民健康保険団体連合会介護給付費等審査委員会委員推薦について
第 27 回全国介護老人保健施設大会講師
在宅医療における薬剤師の役割調査
関西シルバー協会委員推薦
2. 事業部の件
ブロック活動部:役員派遣 5/21 堺市ブロック・5/28 東大阪ブロック・6/11 港区:東成区 6/18 大正区
講師派遣:5/13 箕面市・5/21 堺ブロック・6/11 港区
3. 研修センターの件
講師派遣:9/15 第 27 回介護老人保健施設大会・5/11 大東市主任ケアマネジャー連絡会・5～6 月平野区介護保険事業者連絡会居宅部会

4. 事務局の件

会員入退会 賛助会員入会:(株)ワイズマン・(株)明治

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

5. 日本協会報告(平成 28 年 3/11～4/1)

他組織依頼報告(厚生労働省・日本介護支援専門員協会理事会・大阪府・大阪市)

公職会議報告(介護労働懇談会・大阪市社会福祉審議会・三重県介護支援専門員資質向上委員会)

事業部報告(府民情報発信部)

研修センター報告(更新研修開始・新規登録受付・適正化事業契約等)

事務局報告(3 月活動報告・登録実績・コールセンター実績・監事監査計画・PC 修理・公益法人書類申請)

◆第 30 回理事会 平成 28 年 5 月 11 日(水) 19:00～20:30

【理事会審議関連事項】

1. 他団体依頼の件

日本介護支援専門員協:会熊本県地方震源義援金及び支援金について

大阪府社会福祉協議会:協合同求人説明会相談協力について

大阪府がん診療連携協議会:緩和ケア部会委員の件

2. 事業部の件

ブロック活動部:役員派遣 5/20 和泉市・6/3 住之江区・6/27 柏原

講師派遣 6/10 西区・7/20 生野区

3. 研修センターの件

講師派遣:6/16 さきしま地域包括支援センター・ 7/6.9/12 大阪市老人福祉施設連盟・

7/31.8/28.9/3.9/17 鍼灸師会

4. 事務局の件

賛助入会エコナビスタ株式会社 会員入退会 バックアップシステムについて 平成 27 年度会計報告

他団体情報誌封入について 総会記念講演について

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

5. 日本協会報告(平成 28 年 4/15～5/9) 公職会議報告(日本介護支援専門員協会・近畿ブロック会議)

事業部報告(学術研究部・職能対策部) 研修センター報告(実務研修講師連絡会・主任介護支援専門員

研修要綱・適正化事業・バリアフリー2016) 事務局報告(大阪府挨拶・大阪府災害ネットワーク状況・4 月

活動報告・登録実績・

コールセンター実績・自動引き落とし結果・ISO 内部監査報告・OMM 管理報告)

◆第 31 回理事会 平成 28 年 6 月 8 日(水) 19:00～20:30

【理事会審議関連事項】

1. 他団体依頼の件

後援名義使用の件:公益社団法人大阪柔整復師会『第10回大阪学術大会』・

公益社団法人大阪社会福祉会『第4回大阪社会福祉士学会』

大阪府がん診療連携協議会:緩和ケア部会委員選出

NHK ハートプロジェクト短歌募集の件

2. 事業部の件

ブロック活動部:役員派遣 6/11 大阪狭山市・7/1 旭区・7/8 門真市

講師派遣 7/1 旭区・7/5 岸和田・忠岡

3. 研修センターの件

講師派遣:大阪府介護情報研修センター 6/8・9/5・10/5・12/12

和泉市人権男女参画室 6/25 社会倫理研究所『いのち支援』7/2

港区地域包括支援センター7/20

4. 事務局の件

B1 会場カーペット掃除の件・会員入退会・役員先行委員退任について

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

5. 日本協会報告(平成28年5/11～6/6) 事業部報告(学術研究部・職能対策部)

事業部報告(学術研究部・職能対策部)

研修センター報告(更新研修連絡協議会・専門課程Ⅱ講師連絡会・適正化事業)

事務局報告(監査・大阪府登録事務・コールセンター数・5月事業内容・PC修繕・堺市公職委員・会場設

置チラシ:大阪府・能勢町・TDK・地域支援活動・ISO)

【その他協議事項】

6. 総会について

◆第32理事会 平成28年6月26日(日) 10:30～11:30

【理事会審議関連事項】

1. 他団体依頼の件について

後援名義使用の件(第10回大阪学術大会 公益社団法人日本柔道整復師会)

2. 事業部の件

ブロック活動部:役員派遣 7/16 高槻・島本

講師派遣 7/16 高槻・島本 12月泉大津・高石

3. 研修センターの件

講師派遣:7/22 ハートケアグループ 9/24 公益社団法人柔道整復師会

12/13 和泉大津市・高石市事業者連絡協議会

4. 事務局の件

議案書正誤表(役員選考委員会含む) 賛助団体入会

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

日本協会報告(6/10～6/23) 近畿ブロック会議報告(6/15) 大阪市報告(介護支援専門員調査開始)

公職会議報告(日本協会総会・常任理事会・生涯学習委員会)

研修センター報告(更正化事業・アンケート調査回答・自主研修システム・)

事務局報告(インターネット環境・事務局会議・地域支援活動費(正誤))

5. 【その他協議事項】

総会について

◆第33回理事会 平成28年6月26日(日) 13:30～14:00

【理事会審議関連事項】

1. 会長選任の件について

◆第34回理事会 平成28年7月13日(水) 19:00～20:30

【理事会審議関連事項】

1. 他団体依頼の件について

日本協会への募金・後援名義使用(日本理学療法士・大阪府作業療法士会)

2. 事業部の件

ブロック活動部:役員派遣 7/16 高槻・島本

講師派遣 7/16 高槻・島本

3. 研修センターの件

講師派遣:7/29～関西シルバーサービス協会・9/9 同仁会・9/24 柔整介護ステーション

大阪府内研修システムについて

4. 事務局の件

会員・賛助 入退会 封入について 平成25年～平成28年5月迄の役員退職金支給について

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

5. 日本協会報告(6/28～7/7) 近畿ブロック会議報告(分科会の件)

府内情勢報告(国保連合会・大阪府・大阪市)

研修センター報告(研修体系と評価・資質向上委員会・認定調査員研修受付)

事務局報告(6月実績・登録申請・コールセンター数・公益法人申請・マイナンバー申請・天神祭交通規制)

6. 【その他協議事項】

理事お願い

業務執行部会

◆第35回理事会 平成28年8月10日(水) 19:00～20:30

【理事会審議関連事項】

1. 他団体依頼の件について

後援名義使用(全国病院理学療法協会)・大阪介護福祉士会文章について

2. **事業部の件**

事業部担当理事及び業務執行理事について

ブロック活動部について(支部講師派遣:8/25 泉佐野.熊取.田尻 9/17 港区 9月西成区)

3. **研修センターの件**

講師派遣:8/27 在宅医療.介護推進事業運営協議会 10/30 日本マネジメント学会研修会

4. **事務局の件**

会員入退会 ・ 賛助入会(スパーコート) ・ 封入について(新元社・中央法規)

保守サービス(公益大臣.給与大臣.リコーリース)通常支出

カナダ商事(無停電電動装置)については、備品社会資源購入等より支出

ISO14001 更新審査実施について ・ 複合機リース(大塚商会)の提案について

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

5. 日本協会報告(7/19～8/4) ・ 府内情勢報告(大阪府・大阪市等)

公職会議報告(7/27 大阪市社会福祉審議会.堺市第1回高齢者福祉専門分科会) ・ 事業部報告(府民情報発信部) ・

研修センター報告(8/3 研修センター運営委員会・資質向上委員会実施)

事務局報告(7月活動内容・登録申請・コールセンター数・事務局会議・PC サポート・熊本県募金状況・

監査報告・大阪府がん緩和地域連携パス作成ワーキング委員開始・OMM 館内)

◆第36回理事会 平成28年9月7日(水) 19:00～20:30

【理事会審議関連事項】

1. **他団体依頼の件について**

後援名義使用(日本地域統合人材育成機構) ・ 日本協会への決議書について

2. **事業部の件**

三役・業務執行理事打合せ会義審議内容について

学術研究部(自主研修実施について:楽しくアセスメントしよう・知っとく精神科シリーズ)

支部交流会開催(10/23 10:00～12:30)

3. **研修センターの件**

講師派遣:11/9・11/10 高齢者住宅フェア2016in 関西セミナー

4. **事務局の件**

会員入退会 ・ 賛助会員封入の件(アルファリーホーム) ・ 新元社ケアマネジャー手帳契約

個人番号及び特定個人情報取扱規程について

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

5. 日本協会報告(8/10～9/2)

近畿ブロック会議報告(大阪府・大阪市等)

公職会議及び研修報告(8/25 IC カードを活用した健康・医療関連インフラの構築及び社会実装に向けた

提言

9/7 第1回大阪市在宅医療・介護連携推進会議)

事業部報告(職能対策部 ブロック活動部 府民情報発信部)

研修センター報告(大阪府介護給付に係る体制と実習受入 大阪市適正化事業進捗報告)

事務局報告(8月活動内容・登録申請・コールセンター数・大塚商会コピー機入替報告と契約解除・熊本県募金状況)

◆第37回理事会 平成28年10月12日(水) 19:00~20:30

【理事会審議関連事項】

1. 組織会議の件について

9/21 三役会議について ・ 9/28 業務執行理事会について ・ 10/5 三役会議について

2. 他団体依頼の件

大阪府(認定調査員)評価技能向上支援について

三菱総合研究所(ケアプラン点検支援マニュアルワーキング委員)

3. 研修センターの件

9/21 研修センター運営会議について ・ 10/5 研修センター運営会議について

講師派遣:社会福祉法人成光苑 11/14

4. 事務局の件

会員入退会

賛助入会と封入の件(こまつケアプランセンター・パナソニック・ケアプランセンターれんげ・

株式会社コダック) ・ 個人番号及び特定個人情報取扱規程について

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

5. 日本協会報告(9/7~10/7)

近畿ブロック会議報告(8/26)

公職会議及び研修報告(9/7 大阪市在宅医療・介護連携推進会議・9/21 大阪府高齢者及び障がい者住宅

計画等審議会・9/30 大阪府高齢者保健福祉計画推進審議会・10/11 大阪府がん診療連携パス作成 WG 委員会)

事業部報告(学術研究部 ブロック活動部 府民情報発信部)

研修センター報告(更新手続予定)

事務局報告(9月活動内容・登録申請・コールセンター数・熊本県募金状況・会費未納者督促・事務局会議内容)

◆第38回理事会 平成28年11月9日(水) 19:00~20:30

【理事会審議関連事項】

1. 組織会議の件について

10/26 業務執行理事会について

2. 他団体依頼の件

一般社団法人大阪府訪問看護ステーションより連携研修について

3. 研修センターの件

11/2 研修センター運営会議について

4. 事務局の件

会員入退会

EMS 更新審査請求を、EMS 維持費用より支出について

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

5. 日本協会報告(10/26～11/7)

公職会議報告(11/5 日本介護支援専門員協会組織・会員委員会)

事業部報告(学術研究部)

研修センター報告(資質向上会議報告)

事務局報告(10 月活動内容・登録申請・コールセンター数・熊本県募金状況・公益法人申請・災害ネットワーク)

◆第 39 回理事会 平成 28 年 12 月 14 日(水) 19:00～20:30

【理事会審議関連事項】

1. 組織会議の件について

11/30 業務執行理事会について

2. 組織会議の件について

11/30 業務執行理事会について

3. 事業部の件

ブロック活動部:3/5 支部長について ・ 役員派遣:3/17 住吉支部 ・ 講師派遣:3/17 住吉支部

4. 研修センターの件

12/7 研修センター運営会議について ・ 豊中市 2017 適正化事業について

5. 事務局の件

会員入退会 ・ OMM 交感歓会について

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

6. 日本協会報告(11/30～12/13) ・ 近畿ブロック会議報告(12/12) ・ 事業部報告(ブロック活動部) ・

事務局報告(11 月活動内容・登録申請・コールセンター数・熊本県募金状況・後援名義使用報告)

第 40 回理事会 平成 29 年 1 月 11 日(水) 19:00～20:30

【理事会審議関連事項】

1. 他組織の依頼の件

大阪府より在宅医療推進部会の参加について

2. 組織会議の件について

12/21 業務執行理事会について

1/4 三役会議について

1/4 研修センター運営会議について

3. 事業部の件

ブロック活動部:3/5 支部長について

4. 事務局の件

総会開催日について ・ 会員入退会について ・ 未納者案内について

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

5. 日本協会報告(1/5～1/6)

事業部報告(学術研究部)

事務局報告(12月活動内容・登録申請・コールセンター数・熊本県募金状況・事務局会議報告)

◆第41回理事会 平成29年2月8日(水) 19:00～20:30

【理事会審議関連事項】

1. 他組織の依頼の件

日本介護支援専門員協会(第2回会都道府県支部長会議)の意見について

2. 組織会議の件について

1/25 業務執行理事会について

3. 事業部の件

ブロック活動部:3/5 支部長会について

総務部:職務執行状況報告書について

4. 研修センターの件

講師依頼:2/18 大東市ケアマネジャー研究発表会 2/25 枚方市事業者連絡会

4/16 NPO 法人日本擦過針協会(高齢者虐待について)

再研修教材について:茨城県

5. 事務局の件

会員入退会について ・ 公益法人(寄付アンケート内容)について ・ 入退申込書

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

6. 日本協会報告(1/31) ・ 近畿ブロック会議(2/6) ・ 大阪府情報報告(1/27) ・

事業部報告(ブロック活動部・職能対策部)

研修センター報告(介護予防マネジメント適正化次行有識者会議・総務省依頼アンケート)

事務局報告(1月活動内容・登録申請・コールセンター数・熊本県募金状況・事務局会議報告)

【その他協議事項】

7. 平成29年度事業計画について

◆第42回理事会 平成28年3月8日(水) 19:00～20:30

【理事会審議関連事項】

1. 他組織の依頼の件

バリアフリー2017におけるシンポジウムの開催について

2. 組織会議の件について

3/1 三役会議について

3. 事業部の件

職能対策部 2/19 研修開催の件

4. 研修センターの件

3/1 研修センター運営会議について

5. 事務局の件

会員入退会について ・ 賛助入退会について ・ 賛助入金お伺いについて

【業務執行理事による業務報告及び関連事項】

6. 日本協会報告(3/1～3/10) ・ 公職会議報告(3/7 介護労働懇談会 2/27 第4回大阪市) ・ 研修センター報告・

事務局報告(2月活動内容・登録申請・コールセンター数・熊本県募金状況・事務局会議報告)

【その他協議事項】

7. 平成29年度事業計画について

■学術研究部

(1) 月1回 第3木曜日に学術研究委員会を開催し、研修企画・研修担当者等の協議を行った。

(2) 知っ得シリーズ研修「精神科シリーズ」

主な精神科疾患について(統合失調症・うつ病等)ケアマネジャーがケアプランに活かせるように、精神科医療の動向、制度、

疾患、治療、対象者や家族との関わり方を学び、理解を深めるとともに活用できる知識の習得をもく亭に3回にわたり下記の

通り研修を行った。(講師敬称略)

1. 平成28年10月2日(日) 午前10～12時

「精神科医療の動向と精神疾患の治療の理解」講師:鄭 龍寿(起福クリニック 院長)

2. 平成28年11月27日(日) 午前10～12時

「精神保健福祉士と介護支援専門員の連携。介護支援専門員へのエール」

講師:萩野 佳恵(起福クリニック 精神保健福祉士)

3. 平成29年1月15日(日) 午前10～12時

「権利擁護への理解」講師:藤木新生法律事務所所属弁護士

(3) ケアマネジメント研修「アセスメント実践研修:楽しくアセスメントできるように」の企画立案

ケアマネジメントの適正な実践に向け、アセスメントに注力した研修を企画した。(28年度実施)

1. 平成28年5月14日(土) 「OCMAの活用」 担当:学術研究部委員

2. 平成28年11月5日(土) 「OCMAの活用」 担当:学術研究部委員

(4) 近畿介護支援専門員研究大会

兵庫大会(平成 29 年 3 月 11 日・12 日)第5分科会運営の協力を行った。

■ 職能対策部

(1) 職能対策部定例会の開催

毎月第3火曜日に定例会議を開催。研修や交流会等について、企画・検討を行った。

(2) 平成 28 年度 主任介護支援専門員フォローアップ研修会の開催

国の主任介護支援専門員研修課程のガイドライン策定に関わっておられる國光登志子先生をお招きし、主任介護支援専門員個人のスキルアップおよび地域における主任介護支援専門員の役割を再認識していただくこと、実践に必要な知識と技術の習得を目的とし、下記の日程にて研修を行った。

第4回 主任介護支援専門員フォローアップ研修

開催日程

1 日目 平成 28 年 9 月 23 日(金) 10:00～17:00 2 日目 平成 28 年 10 月 11 日(金) 10:00
～17:00

3 日目 平成 28 年 10 月 21 日(火) 10:00～17:00 4 日目 平成 28 年 10 月 22 日(金) 10:00
～17:00

第5回 主任介護支援専門員フォローアップ研修

開催日程

1 日目 平成 29 年 2 月 3 日(金) 10:00～17:00 2 日目 平成 29 年 2 月 4 日(土) 10:00～17:
00

3 日目 平成 29 年 2 月 12 日(日) 10:00～17:00 4 日目 平成 29 年 2 月 13 日(金) 10:00～
17:00

(3) 第四回施設ケアマネジャー研修会の開催

今回の研修では、特別養護老人ホーム・介護老人保健施設・居宅介護支援センターの介護支援専門員として、其々の立場から実践報告をして頂き、地域包括ケアシステム構築の中での、居宅介護支援専門員と施設介護支援専門員や相談員の連携のあり方等をグループワークで検討。利用者の望む暮らしを継続するために、私たち介護支援専門員が、各々の立場が違ってても利用者の「言葉にならない思い」を共有するための連携が大切であることを研修会で学ぶことができた。(講師敬称略)

開催日程 平成 27 年 11 月 1 日(土) 14:30～16:30

講師:三浦 浩史 (社会福祉法人 白寿会)

実践報告:浦上 幸久 (特別養護老人ホーム 年輪) 濱地 健志 (介護老人保健施設 だいぜん)

近藤 和明 (医療法人松吉会 松吉ケアプランセンター)

(4) 平成 28 年度・介護支援専門員とリハビリ職との連携研修

～自立支援型地域ケア会議について～

介護保険法改正に伴い、平成 28 年4月から全市町村で介護予防・日常生活支援総合事業が実施され、今後

さらに自立支援を基本とした介護予防ケアマネジメントが重要となる。

今回の研修では、介護支援専門員とリハ職が伴に、自立支援型ケアプランと自立支援に目標を置いた地域ケア会議の実践について、自立支援型地域ケア会議の進め方のビデオで見て頂き、架空事例を使用して各グループで演習し、その考え方等を学ぶ研修を開催した。

開催日時 平成 29 年 2 月 19 日(日)13:30～16:30

■府民情報発信部

- (1) 当協会の機関誌「OCMA 通信」を偶数月の末に定期的に発行。会員の皆様にお届けするに相応しい内容を検討して作成いたしました。
- (2) ホームページの管理・運営を事務局と協力して行っております。入会促進や協会活動の周知に努めました。
- (3) 介護支援専門員実務研修の受験対策として毎年実施しておりました、模擬試験は諸事情により実施しませんでした。
- (4) 事務局と協力し、総会記念講演や支部長会の人権研修を開催致しました。
- (5) 職能団体として、ジャーナル誌を発行する必要性があるため継続検討致しました。
- (6) 広告規定の管理および OCMA 通信などへの封入および掲載する広告のご依頼に対応。協会財政の一助となることができました。
- (7) 上記活動のため、担当役員及び委員は定期的に会議を開催及びメーリングリストを活用して情報の共有化や意見交換を行いました。

■ ブロック活動部

(1) 支部組織の設立

3ヶ所の未設支部立ち上げに向け、当該支部会員に対し支部交流会への参加を呼びかけ、数名の会員にご参加いただきました。参加頂いた会員に対し支部設立の交渉を進めまして、支部の必要性の理解についてご賛同いただきましたが、支部設立には至っていません。また、未活発支部への支援として、近隣支部の皆様にご協力頂き、支部間連携を実施していただきました。また当該支部長及び支部理事に対し活動再開につながる相談をさせていただきました結果、2支部については、活動の再開が確認されました。

(2) ブロック活動部の集まり

第1回 8月10日(水) 新組織について。今年度の活動について。

第2回 8月24日(水) 支部交流会実施打ち合わせ。未設支部・活動休止支部対応について。

第3回 9月22日(木) 支部交流会の準備等の打ち合わせ。支部支援活動について。

第4回 10月23日(日) 支部交流会の進行や役割確認など。

第5回 12月8日（木） 支部交流会の振り返り、支部長会打ち合わせ。

第6回 2月3日（金） 支部長会の具体的役割と当日の流れなど。次年度計画について。

第7回 3月5日（日） 支部長会の進行や役割確認など。

(3) 会員管理

事務局とタイアップして会員名簿で管理、新規入会・異動・退会を毎月末に集計、翌月各支部に知らせる。

(4) 支部支援、協会との連携強化、

1. 支部交流会

10月23日OCMAホールにて第6回支部交流会を開催し、**86名**が参加いただきました。

会長の挨拶の後、第1部では濱田会長より「介護保険制度改正の動向について」というテーマで、平成30年の医療介護同時改正に向けて介護保険制度がどのようになっているのかというお話を頂くとともに、中辻事務局長による「主任介護支援専門員更新研修受講要件の研修について」説明をして頂きました。第2部では、ブロック単位で支部活動について議論いただき活発な議論が行われました。また、大阪弁護士会の「介護支援専門員無料法律支援事業」について大阪弁護士会の近藤厚志先生にご説明を頂きました。その後の懇親会も **45名**が参加いただき盛況で有意義な交流会となりました。

2. 支部長会

3月5日OCMAホールにて平成28年度支部長会を開催し47名の支部長に参加いただきました。会長の挨拶の後、第1部は大阪弁護士会高齢者・障害者総合支援センター運営委員会小山操子弁護士より「個人情報保護法改正について」と題して講演をしていただき、介護支援専門員にとって重要な個人情報の扱いについて学ぶことができました。第2部は、協会より支部長に対し①平成29年度各部活動事業計画報告（海原理事）、②「地域支援活動費」について（中辻事務局長）、③「主任ケアマネ更新研修受講要件対象研修 協会ホームページ閲覧」について（福田次長）の各種説明がありました。第3部では、①「協会や支部の魅力を言葉にする（非会員に伝える言葉を考える）」、②「会員増加に向けた取り組みについて」、③「主任CM更新研修受講要件対象研修開催について（支部・ブロック開催による会員増強）」、④「地域支援活動費について」をテーマにブロックごとに意見交換をしていただき、新年度に向けより一層支部間連携体制を強化し、会員増加を目指すとともに、介護支援専門員の職能向上へ寄与できるように活動することを確認しました。今回、支部長会にて各支部の活動を「支部活動PR冊子」として作成し各支部長へ配布させていただきました。その後の懇親会も30名が参加いただき支部長と理事との交流

が深まり有意義な交流会となりました。

3. 支部設立準備金規定に沿って支払う承認（一律 3 万円）
4. 支部交付金支給を規定に沿って支払承認 平成 23 年度末までに設立支部には活動費用として
会員数×1,000 円を支給（但し会費未納者は減額）

(5) 支部への講師派遣

日程	支部名	内容	派遣講師
平成 28 年 5 月 13 日	箕面	介護保険制度 27 年度 改正と 30 年度改正と今後について	濱田 和則
平成 28 年 5 月 21 日	堺ブロック	どうなる？どうする？ 介護支援専門員	濱田 和則
平成 28 年 6 月 10 日	西区	総合事業移行による大阪市のゆくえ	三浦 浩史
平成 28 年 6 月 11 日	港区	ケアマネージャーとリハビリ職との連携を進めるためには？	三浦 浩史
平成 28 年 6 月 17 日	八尾	研究への意識を高めケアの質を上げること	濱田 和則
平成 28 年 7 月 1 日	旭区	「災害時の支援について考える」 介護支援専門員に求められる役割	三浦 浩史
平成 28 年 7 月 5 日	岸和田・忠岡	介護支援専門員に対する新たな研修体系の概要 他	福田 弘子
平成 28 年 7 月 16 日	高槻・島本	「H28 年度施行 介護支援専門員の研修体系・カリキュラム改訂」 その他	横手 喜美恵
平成 28 年 7 月 20 日	生野区	介護支援専門員と法令遵守	中辻 朋博
平成 28 年 8 月 25 日	泉佐野・熊取・田尻	介護予防・日常生活支援 総合事業の基本的な考え方	西之坊 篤
平成 28 年 9 月 17 日	港	軽度者への支援はどうなるのか？	中辻 朋博
平成 28 年 12 月 12 日	泉大津・高石	ケアマネジメントの質の向上	福田 弘子
平成 28 年 12 月 21 日	生野 生野区居宅	居宅介護支援事業所における実地指導・ケアプランチェックについて	中辻 朋博
平成 29 年 2 月 17 日	旭区	課題整理総括表・評価表の理解	吉田 弘樹
平成 29 年 2 月 18 日	大東市	研究発表会 II 部の座長として	濱田 和則

平成 29 年 2 月 28 日	泉大津 高石	アセスメント研修（2 回目）	福田 弘子
平成 29 年 3 月 17 日	住吉区	介護支援専門員協会について これからのケアマネの役割について	濱田 和則
平成 29 年 3 月 日	天王寺区	大阪市介護予防・日常生活支援総合事業の説明	海原 義公

■ 総務部

1. 個人情報の適正管理のための取り扱い指針徹底を行った。
2. 公益法人規程（案）の作成検討を行った。
3. 大阪市福祉就職・進学フェアへの相談コーナー設置協力を行った

■ 研修センター

1. 実施目的

下記の 6 項目に関して主に法定研修の環境を整備し、介護支援専門員の資質の向上に関与すること

- (1) 介護支援専門員の研修環境設定及び調整機能の構築
- (2) 研修内容の企画
- (3) 研修実施
- (4) 研修に係る講師調整
- (5) 研修テキストの作成
- (6) その他研修に関わる事業
- (7) その他記載事項について

*講師名に関しては、厚生労働大臣が定める介護支援専門員等にかかる研修基準平成 18 年 3 月 31 日厚生労働省告知第 218 号別添 1 の 4(2)に定める者であるため所属等は省く

2. 活動内容(指定事業)

(1) 主任介護支援専門員更新研修

1. 研修実施期間：平成 28 年 5 月 2 日～平成 28 年 9 月 6 日
2. 受講申し込み審査数 368 名
3. 案内方法大阪府内事業所ホームページ案内・郵送配付
4. 受講決定通知人数 合計 194 名
5. 受講修了者数 185 名

6. カリキュラム検討
7. 講師調整
8. 研修実施主任更新研修日程:会場 (15日間)

日程	会場	日程	会場
平成 28 年 5 月 2 日	OMM ビル 201-204 会議室	平成 28 年 5 月 24 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 5 月 31 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 6 月 14 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 6 月 24 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 6 月 30 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 7 月 12 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 7 月 14 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 7 月 25 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 7 月 26 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 8 月 16 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 8 月 17 日	OMM ビル C ホール
平成 28 年 8 月 29 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 9 月 1 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 9 月 6 日	OCMA 研修センター	研修合計日数	15 日間

10. 研修講師医師一覧(所属等は省く・順不動 8 名)

井上 彩	浅野 美穂	濱田 和則	雨師 みよ子	福田 弘子
高山 英治	村山 尚紀	吉田 弘樹		

(2) 主任介護支援専門員研修

1. 研修実施期間：平成 28 年 7 月 5 日～平成 29 年 1 月 12 日
2. 受講申し込み審査数 352 名
3. 案内方法大阪府内事業所ホームページ案内（会員のみ郵送配付）
4. 受講決定通知人数 合計 333 名
5. 受講修了者数 326 名
6. カリキュラム検討
7. 講師調整
8. 研修実施主任研修日程:会場 (39 日間)

日程	会場	日程	会場
平成 28 年 7 月 5 日	OMM ビル A ホール	平成 28 年 7 月 19 日	OMM ビル A ホール
平成 28 年 8 月 4 日	OMM ビル A ホール	平成 28 年 8 月 23 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 8 月 25 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 9 月 2 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 9 月 5 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 9 月 13 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 9 月 14 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 9 月 15 日	OCMA 研修センター

平成 28 年 9 月 16 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 9 月 26 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 9 月 27 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 9 月 28 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 9 月 29 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 10 月 4 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 10 月 5 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 10 月 6 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 10 月 7 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 10 月 17 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 10 月 18 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 10 月 19 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 10 月 20 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 11 月 1 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 11 月 2 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 11 月 4 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 11 月 7 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 11 月 21 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 11 月 22 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 11 月 24 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 11 月 25 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 12 月 19 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 12 月 20 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 12 月 21 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 12 月 22 日	OCMA 研修センター	平成 29 年 1 月 10 日	OCMA 研修センター
平成 29 年 1 月 11 日	OCMA 研修センター	平成 29 年 1 月 12 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 1 月 13 日	OCMA 研修センター	研修合計日数	39 日間

10. 研修講師一覧（所属等は省く・順不同 14 名）

福富 昌城	雨師 みよ子	宮本 翔	村山 尚紀	金田 善弘
所 めぐみ	藤原 慶二	福田 弘子	亀井 園美	横手 喜美恵
福森 潔	佐々木 啓之	脇阪 靖美	三浦 浩史	

(3) 平成 28 年度更新研修

1. 研修実施期間：平成 28 年 4 月 1 日～平成 28 年 10 月 19 日
2. 受講者案内数 8602 名
3. 受講要件審査事務 4858 件

4. 受講決定通知人数合計 3977 名 ※昨年度補講者も含む

実務未経験者研修（860 名）

実務経験者研修（専門研修Ⅰ：730 名 専門研修Ⅱ：1943 名）

更新専門Ⅰ 受講修了者数 725 名

更新専門Ⅱ 受講修了者数 1929 名

更新専門未経験 受講修了者数 827 名

免除該当者数 1485 名

5. 研修実施実務経験者専門研修Ⅰ日程:会場（94 日間）

日程	会場	日程	会場
平成 28 年 4 月 1 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 4 月 2 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 4 月 4 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 4 月 5 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 4 月 6 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 4 月 11 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 4 月 12 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 4 月 13 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 4 月 14 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 4 月 18 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 4 月 19 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 4 月 20 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 4 月 21 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 4 月 22 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 4 月 25 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 4 月 26 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 4 月 27 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 4 月 28 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 5 月 17 日	OMM ビル A ホール	平成 28 年 5 月 23 日	OMM ビル A ホール
平成 28 年 6 月 1 日	OMM ビル B ホール	平成 28 年 6 月 2 日	OMM ビル B ホール
平成 28 年 6 月 13 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 6 月 14 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 6 月 15 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 6 月 16 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 6 月 17 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 6 月 20 日	OCMA 研修センター

		日	
平成 28 年 6 月 21 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 6 月 22 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 6 月 23 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 6 月 27 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 6 月 28 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 6 月 29 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 6 月 30 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 7 月 1 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 7 月 4 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 7 月 5 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 7 月 6 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 7 月 7 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 7 月 8 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 7 月 9 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 7 月 11 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 7 月 12 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 7 月 13 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 7 月 14 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 7 月 15 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 7 月 19 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 7 月 20 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 7 月 21 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 7 月 22 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 7 月 23 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 7 月 25 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 7 月 26 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 7 月 27 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 7 月 28 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 7 月 29 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 7 月 30 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 8 月 1 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 8 月 2 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 8 月 3 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 8 月 4 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 8 月 5 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 8 月 6 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 8 月 8 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 8 月 9 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 8 月 10 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 8 月 12 日	OCMA 研修センター

		日	
平成 28 年 8 月 13 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 8 月 15 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 8 月 16 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 8 月 17 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 8 月 18 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 8 月 19 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 8 月 20 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 8 月 22 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 8 月 29 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 8 月 30 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 8 月 31 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 9 月 1 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 9 月 2 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 9 月 3 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 9 月 5 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 9 月 6 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 9 月 7 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 9 月 8 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 9 月 9 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 9 月 12 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 9 月 13 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 9 月 14 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 9 月 15 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 9 月 16 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 9 月 17 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 10 月 19 日	OCMA 研修センター
研修合計日数	94 日間		

6. 研修実施実務経験者専門研修Ⅰ日程講師一覧（所属等は省く・順不同 合計 28 名）

雨師 みよ子	福田 弘子	吉田 弘樹	亀井 園美	西海 博之
横手 喜美恵	山内 伸治	塩津 浩美	海原 義公	三浦 浩史
高山 英治	村山 尚紀	脇阪 靖美	杉原 真理子	福森 潔
佐々木 啓之	岡原 和弘	北垣 英俊	道明 雅代	三輪 真由美
辻 正純	山上 博史	近藤 直緒美		

7. 研修実施実務未経験者研修日程：会場（54 日間）

日程	会場	日程	会場
平成 28 年 4 月 12 日	OMM ビル C ホール	平成 28 年 4 月 15 日	OMM ビル A ホール
平成 28 年 5 月 6 日	OMM ビル A ホール	平成 28 年 5 月 9 日	OMM ビル C ホール
平成 28 年 5 月 16 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 5 月 18 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 5 月 19 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 5 月 20 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 5 月 21 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 5 月 25 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 5 月 26 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 5 月 27 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 5 月 28 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 5 月 30 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 6 月 3 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 6 月 4 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 6 月 7 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 6 月 8 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 6 月 9 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 6 月 10 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 6 月 11 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 6 月 15 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 6 月 16 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 6 月 17 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 10 月 11 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 10 月 12 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 10 月 13 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 10 月 14 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 10 月 15 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 10 月 24 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 10 月 25 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 10 月 26 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 10 月 27 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 10 月 28 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 11 月 8 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 11 月 9 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 11 月 10 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 11 月 11 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 11 月 14 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 11 月 15 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 11 月 16 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 11 月 17 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 11 月 18 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 11 月 19 日	OCMA 研修センター

日		日	
平成 28 年 12 月 1 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 12 月 2 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 12 月 3 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 12 月 5 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 12 月 6 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 12 月 7 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 12 月 8 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 12 月 9 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 12 月 12 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 12 月 13 日	OCMA 研修センター
研修合計日数	54 日間		

8. 研修実施実務未経験者研修講師一覧（所属等は省く・順不同 17 名）

藤木 久	井上 彩	福森 潔	福田 弘子	亀井 園美
雨師 みよ子	杉原 真理子	吉田 弘樹	高山 英治	川東 仙司
佐々木 啓之	海原 義公	三浦 浩史	横手 喜美恵	村山 尚紀
脇阪 靖美				

9. 更新研修事務連絡統括

- 委託先<大阪府>及び実施主体〈公益社団法人大阪介護支援専門員協会 ・公益財団法人大阪YMCA〉との運営・研修実施事業の会議主催
- 研修実施統一事項・運営の周知・調整
- 大阪府内更新者への受講者募集案内発送
- 研修実施におけるカリキュラム作成
- 研修講師伝達会議実施（実務未経験者研修・専門研修Ⅰ・専門研修Ⅱ）
- 研修実施までの研修に関する受講者相談対応・調整
- 公益財団法人大阪YMCAへの研修講師調整と連携

（4）平成 28 年度現任研修

1. 研修実施期間：平成 28 年 9 月 21 日～平成 29 年 2 月 22 日
2. 受講案内ホームページ（会員のみ郵送配付）
3. 研修実施審査数 261 人
4. 研修受講者数（専門研修Ⅰ 167 名・専門研修Ⅱ 71 名）
5. 受講修了者数（現任専門Ⅰ 153 名・現任専門Ⅱ 70 名）
6. 研修実施実務経験者専門研修Ⅰ日程：会場 （22 日間）

日程	会場	日程	会場
平成 28 年 9 月 21 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 9 月 23 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 10 月 3 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 10 月 4 日	OCMA 研修センター

平成 28 年 10 月 17 日	OMM ビル F1・F2 ホール	平成 28 年 11 月 1 日	OMM ビル G・G2 ホール
平成 28 年 11 月 29 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 11 月 30 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 12 月 6 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 12 月 7 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 12 月 16 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 12 月 17 日	OCMA 研修センター
平成 29 年 1 月 16 日	OCMA 研修センター	平成 29 年 1 月 19 日	OCMA 研修センター
平成 29 年 1 月 24 日	OCMA 研修センター	平成 29 年 1 月 25 日	OCMA 研修センター
平成 29 年 2 月 7 日	OCMA 研修センター	平成 29 年 2 月 8 日	OCMA 研修センター
平成 29 年 2 月 15 日	OCMA 研修センター	平成 29 年 2 月 17 日	OCMA 研修センター
平成 29 年 2 月 22 日	OCMA 研修センター	平成 29 年 2 月 23 日	OCMA 研修センター
研修合計日数	22 日間		

7. 研修実施実務経験者専門研修Ⅰ講師一覧（所属等は省く・順不同 合計 22 名）

横手 喜美恵	村山 尚紀	高山 英治	福森 潔	杉原 眞理子
海原 義公	吉田 弘樹	佐々木 啓之	西海 博之	山内 伸治
雨師 みよ子	亀井 園美	福田 弘子	辻 正純	小谷 泰子
道明 雅代	小原 鶴美			

(5) 再研修

1. 研修実施期間：平成 28 年 12 月 16 日～平成 29 年 3 月 22 日
2. 受講案内
3. 研修実施審査数 270 人
4. 研修受講者数 195 名
5. 受講修了者数 174 名
6. 研修実施再研修日程：会場 （27 日間）

日程	会場	日程	会場
平成 28 年 12 月 16 日	OMM ビル C ホール	平成 28 年 12 月 26 日	OCMA 研修センター
平成 28 年 12 月 27 日	OCMA 研修センター	平成 28 年 12 月 28 日	OCMA 研修センター
平成 29 年 1 月 6 日	OMM ビル F2 ホール	平成 29 年 1 月 30 日	OMM ビル中 2F

平成 29 年 2 月 1 日	OCMA 研修センター	平成 29 年 2 月 2 日	OCMA 研修センター
平成 29 年 2 月 6 日	OCMA 研修センター	平成 29 年 2 月 9 日	OCMA 研修センター
平成 29 年 2 月 10 日	OCMA 研修センター	平成 29 年 2 月 13 日	OCMA 研修センター
平成 29 年 2 月 14 日	OCMA 研修センター	平成 29 年 2 月 15 日	OCMA 研修センター
平成 29 年 2 月 20 日	OCMA 研修センター	平成 29 年 2 月 24 日	OCMA 研修センター
平成 29 年 2 月 25 日	OCMA 研修センター	平成 29 年 2 月 28 日	OCMA 研修センター
平成 29 年 3 月 1 日	OCMA 研修センター	平成 29 年 3 月 7 日	OCMA 研修センター
平成 29 年 3 月 8 日	OCMA 研修センター	平成 29 年 3 月 10 日	OCMA 研修センター
平成 29 年 3 月 13 日	OCMA 研修センター	平成 29 年 3 月 14 日	OCMA 研修センター
平成 29 年 3 月 16 日	OCMA 研修センター	平成 29 年 3 月 21 日	OCMA 研修センター
平成 29 年 3 月 22 日	OCMA 研修センター	研修合計日数	27 日間

7. 研修実施再研修講師一覧（所属等は省く・順不同 12 名）

福田 弘子	杉原 眞理子	高山 英治	雨師 みよ子	横手 喜美恵
濱田 和則	近藤 直緒美	辻 正純	山本 道也	村山 尚紀
福森 潔				

(5) 実務研修（後期課程）

1. 研修は平成 29 年 4 月から実施開始
2. 研修受講者数 1214 名
3. 研修カリキュラムで必要な見学・観察実習先について、調査協力をホームページで展開し、協力申出及び承諾書提出のあった事業所 1014 件に対し、平成 28 年 11 月から平成 29 年 3 月の間に合計 14 回の説明会を行った。

8. 大阪府介護支援専門員研修実施団体

◆ 研修実施団体（3 団体）

研修課程	研修実施団体
実務未経験研修・専門研修Ⅰ	公益社団法人大阪介護支援専門員協会
専門研修Ⅱ	公益財団法人大阪 YMCA
実務課程	大阪府介護支援専門員実務研修共同事業体 （一般財団法人 大阪府地域福祉推進財団 公益社団法人大阪介護支援専門員協会 の 2 団体）

9. 大阪府法定研修講師調整事業

- 1) 実施主体 大阪府・研修実施団体

2) 研修課程（実務課程・専門研修課程Ⅰ・Ⅱ・主任研修・未経験研修・再研修）

■ 活動内容（委託事業）

(1) 登録事務事業〈大阪府委託〉

1. 通常窓口業務期間：平成28年4月1日～平成29年3月31日

- 業務時間：午前10時～午後4時
- 休日 土曜・日・祝日

2. 更新受付期間：平成28年1月8日～平成28年2月13日

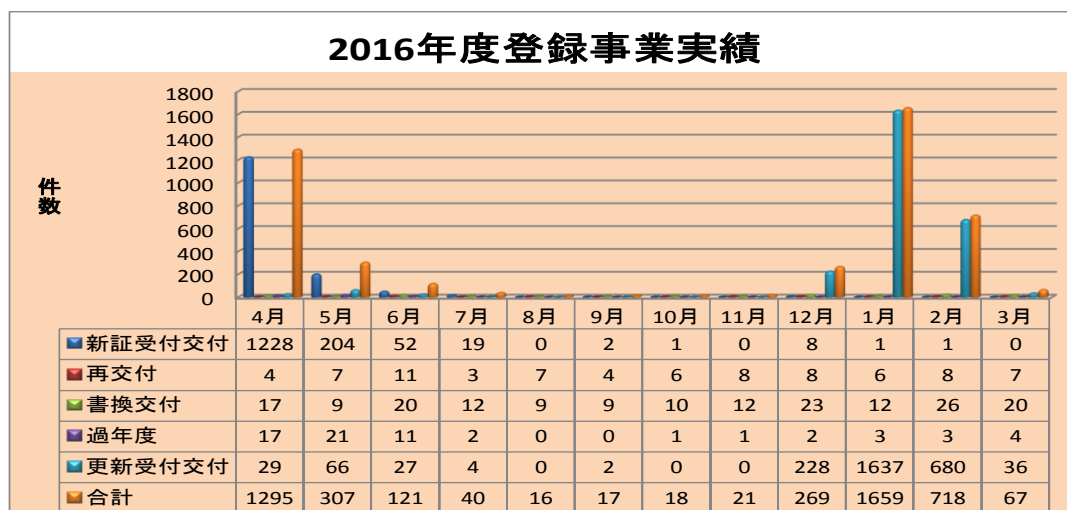
- 業務時間：午前10時～午後4時
- 休日 日・祝日（平成28年1月8日～平成28年2月13日）

3. 実務研修修了者・再研修 証申請期間：研修修了後3か月以内

4. 年間登録実績

16登録事業集計 2016/4/1～2017/3/31

事業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
新証受付交付	1228	204	52	19	0	2	1	0	8	1	1	0	1516
再交付	4	7	11	3	7	4	6	8	8	6	8	7	79
書換交付	17	9	20	12	9	9	10	12	23	12	26	20	179
過年度	17	21	11	2	0	0	1	1	2	3	3	4	65
更新受付交付	29	66	27	4	0	2	0	0	228	1637	680	36	2709
合計	1295	307	121	40	16	17	18	21	269	1659	718	67	4548



(2) 適正化事業について

1. 協力委員（順不同 50名）

雨師 みよ子	石村 陽一	入江 かな	奥田 美佐江	海原 義公
荻野 景一	川口 朋寿	川東 仙司	塩津 京子	上野 秀香

川田 誠	松浦 騰	川本 典美	脇阪 靖美	田村 照美
塩津 浩美	梅津 直子	圓實 達宏	加藤 聡子	水流添 真
菊澤 薫	北川 仁美	北川 美由紀	佐々木 啓之	福田 弘子
大平 幸恵	大浪 雅子	神松 敦子	數原 晃芳	土肥 とも子
大森 剛	村山 尚紀	水本 美加	三宅 絵理	中辻 朋博
大屋 紀子	杉原 真理子	亀井 園美	田内 みどり	西岡 一江
山内 伸治	山本 雅子	三浦 浩史	長谷川 幸子	平田 加代子
行松 孝祐	横手 喜美恵	吉崎 ちほ	牧野 雄市	吉田 弘樹

2. 期間：平成 28 年 4 月 1 日～平成 29 年 3 月 31 日

3. ケアプラン総数 1430 件（個別評価） 20 件（地域評価）

4. 適正化事業委託内容一覧表 ※未実施

市町村名	個別評価	地域評価	懇談会	研修	備考
大阪市（北区・天王寺区・中央区・東淀川区・住之江区・住吉区・予防給付）	○	○	—	○	事業名称:スキルアップ事業
交野市	○	○	○	○	
枚方市（社会援護課）	○	○	—	○	
くすのき広域連合	○	○	—	○	
門真市（社会援護課）	○	○	○	○	
太子町	○	○	—	○	
柏原市	○	○	—	—	
岬町	—	—	—	○	
和泉市	○	○	○	○	
茨木市	○	○	—	○	
大阪狭山市	○	○	—	—	

(3) 第 19 回実務研修講師調整事業 〈大阪府地域福祉推進財団〉

1. 目的

円滑な研修実施のために研修課目担当講師調整事業をおこなう

2. 業務内容

規模：受講者実施規模（合格予定 1,272 人）13 コース

3. 大阪府介護支援専門員実務研修講師指導者演習検討委員会 参加

(4) 啓発資料作成 * 下記の種類（3 冊）

課題分析研修資料	介護支援専門員自己評価表
OCMA シート	

(5) 課題分析方式事前研修会

平成 28 年 12 月 11 日	定員 100 名	平成 28 年 12 月 18 日	定員 100 名
平成 28 年 12 月 24 日	定員 110 名	平成 29 年 1 月 7 日	定員 130 名

※大阪府課題分析方式 6 団体の協力を得 3 回の実施

(6) ケアプラン自己点検研修と課題整理総括表と評価表の書き方研修

1. 目的

厚生労働省より任意事業としてのケアプランチェック事業を 3 時間の研修に置き換え、介護

支援専門員が独自で自分の仕事を振り返りケアプランの過程を基に自己点検を中心に行う研修を行

うことで、介護支援専門員の自主的に適切なケアプラン作成を行うことを目的とし研修実施。

2. 研修日 実績（ケアプラン自己点検研修・課題整理総括表の書き方研修 同時開催）

開催日	会場	開催日	会場
平成 28 年 6 月 21 日	OC 会場	平成 28 年 8 月 25 日	OC 会場
平成 28 年 10 月 26 日	OC 会場	平成 28 年 12 月 21 日	OC 会場

3. 研修講師 村山尚紀 福田弘子

(7) 2016 年ケアマネジャー手帳作成支援

(8) 事例集企画・編集作成中（ケアプラン事例集 32）

(9) 講師派遣事業 ※支部研修以外

研修日	依頼団体	テーマ	講師名
平成 28 年 5 月 11 日	大東市主任ケアマネジャー連絡会	介護保険法改正による要綱及びガイドラインについて	福田 弘子
平成 28 年 5 月 18 日	社会福祉法人 成光苑	倫理、個人情報取り扱い等、適切な業務を行える為に	吉田 弘樹
平成 28 年 5 月 19 日	平野区 介護保険事業者連絡会 居宅部会	ケアマネジャーの研修体系の変更点について	福田 弘子
平成 28 年 6 月 8 日	大阪府介護情報・研修センター 共同企業	相互援助のためのプランニングの実際	濱田 和則

	体		
平成 28 年 6 月 16 日	さきしま地域包括 支援センター	「課題整理総括表」と「評価表の記 載」 について	福田 弘子
平成 28 年 6 月 25 日	和泉市 人権啓発推進協議会	高齢者の人権、虐待について	福田 弘子
平成 28 年 7 月 2 日	南山大学社会倫理研究所	「ケア」を生きる ～介護現場におけるケアマネジ ャーの 役割と現状～	福田 弘子
平成 28 年 7 月 6 日	大阪市老人福祉施設連盟	平成 30 年介護報酬制度改正に向け ての介護支援専門員の課題と期待	福田 弘子
平成 28 年 7 月 20 日	港区地域包括支援センタ ー	適正化・適切化のプラン作成につい て	石村 陽一
平成 28 年 7 月 22 日	ハートケアグループ NPO法人 ケア・ユニゾ ン	人権の擁護及び 高齢者虐待の防止に係る知識の向 上	福田 弘子
平成 28 年 7 月 29 日	公益社団法人 関西シルバーサービス協 会	対人援助技術（演習）	海原 義公
平成 28 年 7 月 31 日	大阪府鍼灸師会	地域包括ケアシステム・ 地域包括支援センターについて	石村 陽一
平成 28 年 8 月 5 日	公益社団法人 関西シルバーサービス協 会	相談援助のためのプランニング 演習① （演習） 相談援助のためプランニング 実際（演 習）	海原 義公
平成 28 年 8 月 6 日	公益社団法人 関西シルバーサービス協 会	相談援助のためのプランニング 演習② （演習）	海原 義公
平成 28 年 8 月 27 日	在宅医療・介護連携 推進事業運営協議会	介護予防・日常生活支援総合事業へ の移行と在宅医療・介護連携の推進 の課題	石村 陽一
平成 28 年 8 月 28 日	大阪府鍼灸師会	多職種協働・地域との連携の方法	上野 秀香
平成 28 年 9 月 3 日	大阪府鍼灸師会	地域包括ケアシステム・	石村 陽一

		地域包括支援センターについて	
平成 28 年 9 月 5 日	大阪府介護情報・研修センター - 共同企業体	介護ケア展開のための 基本的医療知識について	濱田 和則
平成 28 年 9 月 9 日	社会医療法人同仁会	「課題整理総括表の活用」の記入方法	吉田 弘樹
平成 28 年 9 月 12 日	大阪市老人福祉施設連盟	ケアプラン自己点検	福田 弘子
平成 28 年 9 月 14 日	西成区福祉事業者連絡会 北ブロック	自立支援に向けたケアプランについて	海原 義公
平成 28 年 9 月 17 日	大阪府鍼灸師会	多職種協働・地域との連携の方法	上野 秀香
平成 28 年 9 月 24 日	大阪府柔道整復師会 柔整介護ステーション	介護支援専門員の専門性の向上 「認知症ケア」について	福森 潔
平成 28 年 10 月 5 日	大阪府介護情報・研修センター - 共同企業体	相談援助のためのプランニングの 実際	濱田 和則
平成 28 年 10 月 13 日	平野区 介護保険事業者 連絡会 居宅部会	居宅部会ブロック合同研修会 ①利用者を理解するアセスメントの重要性 ②多職種連携と地域ケア会議の活用	①海原 義公 ②大浪 雅子
平成 28 年 10 月 30 日	日本ケアマネジメント学会	大阪府下における医療・介護 連携を支援する取り組みについて	濱田 和則
平成 28 年 11 月 9 日 平成 28 年 11 月 10 日	高齢者住宅新聞社	高齢者住宅フェア 2016 in 関西	濱田 和則
平成 28 年 11 月 14 日	社会福祉法人 成光苑	法令遵守に関する研修	三浦 浩史
平成 28 年 12 月 2 日	島根県福祉用具連絡協議会	福祉用具プランナー研修	海原 義公
平成 28 年 12 月 3 日	島根県福祉用具連絡協議会	福祉用具プランナー研修	海原 義公
平成 28 年 12 月 9 日	交野市介護支援専門員協会	自立支援型プラン作成に 関わる多職種連携の重要性について	海原 義公

平成 28 年 12 月 12 日	大阪介護情報・研修センター — 共同企業体	介護ケア展開のための 基本的医療知識について	雨師 みよ 子
平成 28 年 12 月 16 日	西成区福祉事業者連絡会 ケアマネジャー勉強会 (中ブロック)	自立に向けたケアプランについて	海原 義公
平成 29 年 1 月 11 日	茨木市地域包括支援センター	サービス担当者会議や自立支援に つながるケアプラン作成のポイント	石村 陽一
平成 29 年 2 月 1 日	大阪市此花区民生委員 児童委員 協議会	民生委員活動で困っていることへ 対処方法 等	福田 弘子
平成 29 年 2 月 25 日	枚方市介護支援専門員 連絡協議会	研究大会等の発表	中辻 朋博
平成 29 年 2 月 27 日	高槻市 介護保険課	居宅ケアプランにおける モニタリングについて	吉田 弘樹
平成 29 年 2 月 28 日	高槻市 介護保険課	施設ケアプランにおける モニタリングについて	亀井 園美
平成 29 年 3 月 3 日	岬町しあわせ創造部 高齢福祉課	ケアマネジメント業務の確認 ケアプランの質の向上	福田 弘子
平成 29 年 3 月 3 日	関西シルバーサービス協 会	対人援助技術（演習）	海原 義公
平成 29 年 3 月 9 日	関西シルバーサービス協 会	相談援助のためのプランニング演習① 相談援助のためのプランニングの実際	海原 義公
平成 29 年 3 月 10 日	関西シルバーサービス協 会	相談援助のためのプランニング演習②	海原 義公

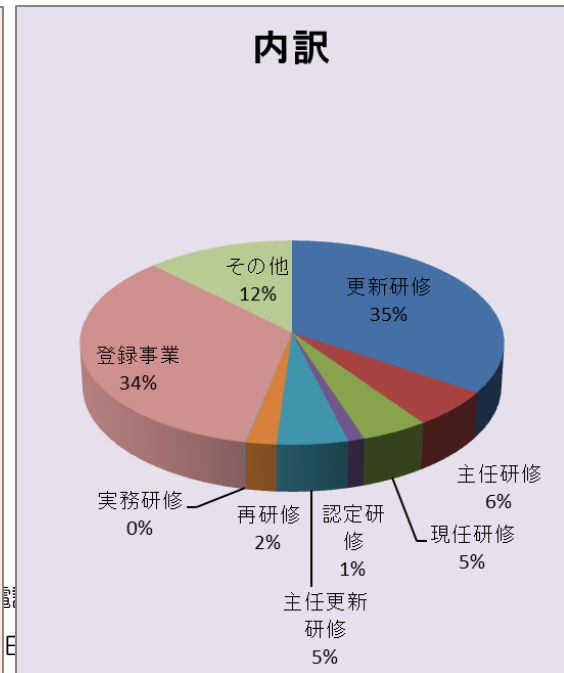
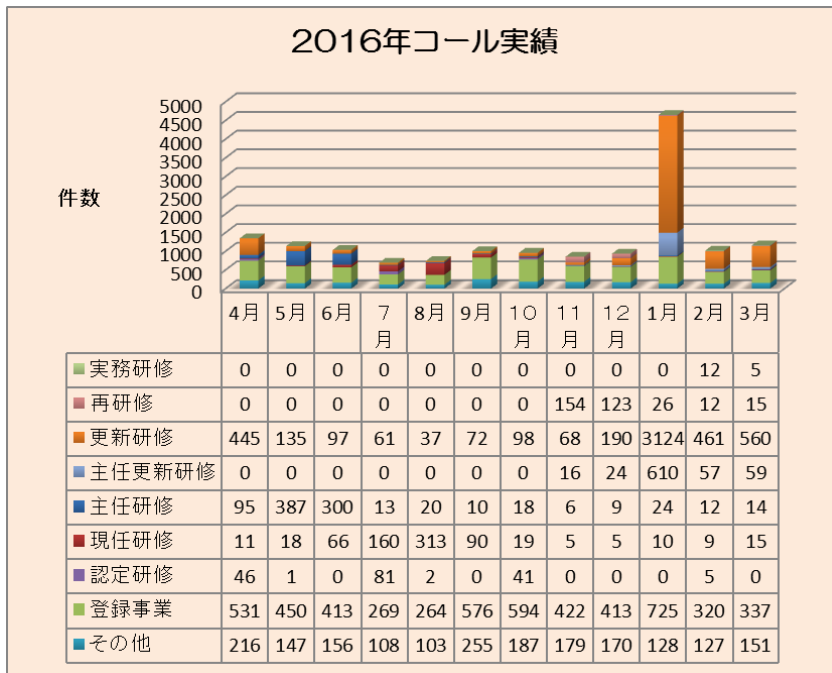
4. その他活動内容

(1) 研修及び登録に関わる相談事業

平成 28 年度実績（平成 28 年 4 月 1 日～平成 29 年 3 月 31 日まで）

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合計
更新研修	445	135	97	61	37	72	98	68	190	3124	461	560	5348
主任研修	95	387	300	13	20	10	18	6	9	24	12	14	908
現任研修	11	18	66	160	313	90	19	5	5	10	9	15	721
認定研修	46	1	0	81	2	0	41	0	0	0	5	0	176
主任更新研修	0	0	0	0	0	0	0	16	24	610	57	59	766
再研修	0	0	0	0	0	0	0	154	123	26	12	15	330

実務研修	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	5	17
登録事業	531	450	413	269	264	576	594	422	413	725	320	337	5314
その他	216	147	156	108	103	255	187	179	170	128	127	151	1927
合計	1344	1138	1032	692	739	1003	957	850	934	4647	1015	1156	15507



■事務局

受託事業や新規研修事業の増加、研修センター運営に伴い、支えるため事務局体制の強化を図りながら、各事業部との連携に努めた。また支部支援を行ない、各種事業部研修事業の運営支援等を行ないながら、会員の支援を行なう。公益事業に関する指定・受託事業の運営支援を通じ関係機関との連携と信頼関係の構築と成果を挙る。会員及び府民に寄与できるような体制構築する。

(1) 会員管理部門

1. 会費未納者に対する督促を行ない、会員継続の意思確認を行なうと共に未納会費の納付を促進した。
2. 賛助団体についても、継続と入会促進を行なった。
3. ブロック活動部と協力し、支部設立時調整を行なった。

(2) 事業部サポート部門

1. 各事業部の活動を支援する
2. 各事業部会開催についての支援と部会自主事業の支援

(3) 財産管理部門

1. 会計事務所の指導に基づき、会計予算の適切な執行を管理し、会計業務を処理し

た。また、所轄税務署と事業活動中に発生する取引について課税・非課税の確認を行なうなど、公益法人会計に則った会計処理を行なった。

2. 支部への地域支援金の配布

(4) 渉外部門

1. 関係団体の各種依頼を調整し、関係団体主催行事へ役員が参加するように調整作業を行なった。

(5) 指定・受託事業支援部門

1. 受託事業に関する書類上の、清算書完了報告を行なった。
2. 研修センターが実施する指定事業である、大阪府介護支援専門員研修、登録事業等の法令遵守にかかる事務作業等の運営に参画した。
3. 平成 28 年度指定書類の作成と調整

(6) 日本介護支援専門員協会との連携

1. 日本介護支援専門員協会の支部として、入会金徴収代行、会費徴収代行を行ない、日本協会との事務連携に努めた。
2. 代議員選挙の実施及び関わる支援業務等

(7) ISO14001 登録取得の継続と内部啓発・実施・評価・マネジメントレビュー・継続における審査研修を行った。

(8) 事務局会議：月 1 回（事業の実施状況に合わせ開催、事業全体及び会員の把握と事務体制の強化を図った）