

令和5年度事業計画

この3年間、何を行うにせよ新型コロナウイルス感染予防を中核に据えた対応を求められてきたが、やっと次のステージへと変わろうとしている。協会においてもこれまでは総会については、公益法人として全員参加型の総会の実施しか認められてこなかったが、密を避けて実施するという観点から代議員による総会も認められるようになり、本年度の総会において提案を図っていく予定である。一方、各支部やブロック活動における各種の意見の反映や協会活動への参加促進を図る観点から、次期役員改選期においては地域支部選出の理事を約2倍に増員する予定であり、各種の支部会員や役員の意見の反映とそれに伴う活動計画等が実施しやすくなることが期待される。

一方、次期第10期介護保険事業計画を見据えて、介護保険制度改正や介護報酬改定も予定されている。また、ケアプランデータ連携システムや文書負担軽減へ向けて、指定、更新申請等の事務がオンライン上で行えるように進められていく計画もある。主任介護支援専門員、介護支援専門員の資質向上と地位向上へ向けた支援が協会の役割であるが、近年介護認定調査員も含め確保困難に関する相談も増えてきている。職能団体としてこれらの対策も検討していく必要がある、また、大阪府介護支援専門員連盟などの組織連携も含め、車の両輪として、本年も務めて参りたいと考え、引き続き、各位によるご指導ご鞭撻を要請したい。

(令和5年度の資金調達及び設備投資の見込みはありません。)

《令和5年度各部活動事業計画》

■事業部名「学術研究部」

(計画総括)

介護支援専門員は、「介護保険法」第7条第5項において『要介護者又は要支援者（以下、要介護者等）からの相談に応じ、及び要介護者等がその心身の状況等に応じ各種サービス事業を行う者等との連絡調整等を行う者であって、要介護者等が自立した日常生活を営むのに必要な援助に関する専門的知識及び技術を有するもの。』と位置づけられている。

本年度においては、介護支援専門員としてケアマネジメントプロセスにおいて重要な、「質の高いアセスメント力」と、新型コロナウイルス感染症のみならず新興感染症や難病に対し、必要な専門的知識を習得し、「医療との連携力」の強化とし、要介護者等が自立した日常生活を営むために必要な専門的知識の習得を目標に公益事業の研修の回数を増やした開催の実施を計画している。

また、研修センターと協力のうえ学術研究を行い、大阪府をはじめ関係団体からの委託による調査研究事業があれば実施、協力していく。

=活動計画=

(委員会の開催)

1. 月1回 第3木曜日に学術研究委員会を開催

(計画内容:公益事業として実施)

1. アセスメントの向上をめざした研修の実施

- | | |
|-------------------------------|----|
| ① 「楽しくアセスメントしよう！(OCMAシートの活用)」 | 1回 |
| ② 「課題整理総括表と評価表を学ぶ(習熟編)」 | 1回 |

2. 医療との連携力強化として、

- | | |
|----------------------------|----|
| 「感染症対策」シリーズ ・病気を知る、対応を学ぶ。 | 1回 |
| 「難病の理解」について | 1回 |
| 「大阪府訪問看護ステーション協会との共催(看取り)」 | 1回 |
| 「居宅療養管理指導(薬剤師編)」 | 1回 |

3. 日常生活を営む要介護者等への支援に必要な専門的知識習得の研修実施。

- | | |
|------------------------|----|
| ① 「財産管理について」 | 1回 |
| ② 「成年後見について」 | 1回 |
| ③ 「看取り(人生の最期を支える)について」 | 1回 |

4. 大阪府等関係機関からの委託による調査研究等の実施

5. 介護支援専門員の資質向上のため、他団体等との連携による研修・学術調査を行う

6. 当協会が主催する研究大会及び近畿介護支援専門員研究大会への協力支援

7. その他

状況に応じて対応。

■事業部名「職能対策部」

(計画総括)

介護保険制度を活用されている利用者や施設入居者ご本人（以降、ご本人と記す）が、地域でどのように生活を継続していきたいか、そして、これからどのような人生や時間を送りたいかを、表出出来るような地域社会構築を目指したいと誰もが考えている。

そのためには、地域包括ケアシステムの具体的な実施、実践が早急に必要だと考える。

介護支援専門員が、ご本人やご家族と信頼関係を構築する礎としてのコミュニケーション能力を高め、特に会員に対し、円滑なスーパーバイズができるような、研修等を組立、実施したいと考える。

1. 医療機関との連携を図る。
2. 施設に勤務する介護支援専門員を対象とする研修（事例検討会等）を企画・開催し、資質向上を図り、介護支援専門員同士または関係機関との連携強化を図る。
3. 主任介護支援専門員を対象とするフォローアップ研修（事例検討会等）を企画・開催し、資質向上を図る。
4. 多職種協働での研修を企画・開催する。
5. 会員の意思や意見を集約し、活動に反映する。

＝活動計画＝

委員会の開催：毎月第3水曜日

1. 多職種協働での研修を企画、開催
2. 主任介護支援専門員のスーパーバイズ能力向上研修を企画、開催
3. 施設介護支援専門員対象の研修会を企画、開催し、親睦を深める
4. 会員同士の情報交換及び交流の場の企画、開催
5. 会員にとって、魅力的と思える研修会等の企画・開催

■事業部名「ブロック活動部」

(計画総括)

ブロック活動部は、支部支援活動（①活動休止支部活動再開、②支部活動支援、③ブロック活動強化とブロック間活動支援、④支部総会開催支援、⑤会員増員）を実施する。これに基づき、活動が困難な状態になっている支部のため、各ブロック理事が各支部長と連携し、支部活動が安定的に運営できるようにブロック内の会合の機会を定期的に持つなどし、相談支援や環境づくり等を実施していく。

また、他事業部と連携し、支部会員の職能向上に向けた取組を行う。そして、多職種連携を推進するため、支部及びブロック等で、関連団体等の他職種との連携強化を進める。

今後もブロック活動部は、支部支援を通じて支部と大阪協会、日本協会の3層構造の充実を図る。

＝活動計画＝

(委員会の開催)

1. 委員会の開催：毎月第3木曜日（WEB会議とする）

(計画内容)

1. 活動休止状態支部の活動再開支援活動
 - ① 各支部の活動状況実態把握のためのブロック内会合機会
 - ② 支部活動休止状態と判断された支部の活動再開に向けた支援活動
2. 地域支部支援と協会との連携事業
 - ① 支部長会開催
 - ② 支部交流会開催
 - ③ 地域支部への講師派遣及び研修支援（法定外研修を含む）
 - ④ 地域支部への役員派遣及び総会支援
 - ⑤ 地域支部支援（啓発活動及び地域活動支援等）
3. 支部支援活動
 - ① 情報伝達システムの構築
 - ② WEB会議及び研修開催支援
 - ③ 支部活動マニュアルの整理と作成及び管理
4. ブロック活動支援とブロック間連携強化
5. 法定研修と法定外研修の連動による地域のケアマネジメント力の向上
6. 協会会員増員活動
7. 他事業部との連携による支部会員の職能向上
8. 関連団体との連携強化

■事業部名「府民情報発信部」

(計画総括)

府民情報発信部は、当協会の他の事業部と協働し、当協会の普及啓発に資するため活動を行う。当協会会員に対して、介護保険制度を中心とした関連情報の提供や、協会活動の周知を図るとともに、大阪府内の公的機関や関係団体などに、協会の活動内容を発信することにより連携を深める。また、ホームページや講演会などを通じて、府民向けに介護に関連した情報の提供を行う。

介護支援専門員の資質向上や、職能団体としての責務を果たすべく下記の事業活動を展開する。

＝活動計画＝

(委員会の開催)

1. 委員会の開催：偶数月第4火曜日 OCMA 会場・奇数月第4火曜日 Zoom 会議、その他必要時開催

(計画内容)

1. 委員会の開催：偶数月第4火曜日 OCMA 会場・奇数月第4火曜日 Zoom 会議
2. 協会会員や関連機関・団体へ向けた情報の発信
 - ① ホームページの運営・管理（情報の更新や掲示板管理）の推進

②機関紙「OCMA 通信」の編集/年4回発刊（4月・8月・10月・1月）発行

③介護支援専門員向けのジャーナル誌・機関紙（OCMA通信特別号）の検討

3. ブロックの各支部の活動や各種事業を集約、発信
4. 府民に対して、リーフレット、記念誌等を活用した啓発活動
5. 展示会等における広報活動（バリアフリー展など）
6. 広告規程等、府民情報発信部管理の各種規程の管理・運用
7. 所属団体及び推薦理事との連携促進等

■事業部名「総務部」

（計画総括）

総務部は本会他の事業部と協力し合い法人法に準拠した組織体制の強化、介護支援専門員の意識向上を図るために以下の事業を進める。

＝活動計画＝

（計画内容）

1. 諸規程の整備、運用管理に努める。
2. 改正倫理綱領の普及啓発を行い、介護支援専門員の倫理的自覚の向上を目指す。
3. 総会等に人権研修を含めた理事研修を開催し、人権意識向上に努める。
4. 業務を執行する理事として選定された者に対し3箇月に1回自己の職務の執行の状況を理事会に報告する書面提出を促す。
5. 代議員制度移行に関する取り組みを行う。
6. オンライン表決制度導入に関する検討を行う。

■事業部名「災害対策委員会」

日本協会の実施する災害支援ケアマネジャー研修を開催する。

国が定めた個別避難計画作成についてその内容とケアマネジャーの役割についての研修を開催する。

感染及び災害に対するBCP(事業継続計画)の作成が義務付けられたことを受けて、厚生労働省のガイドラインおよび日本協会が実施した災害研修から、BCP作成についての部分を元に、ケアプランにBCPを反映する方法について研修を開催する。

大阪DWATの活動に参加協力していく。

又、災害発生時に適宜対応していく。

＝活動計画＝

委員会の開催：毎月第3水曜日

1. 災害支援ケアマネジャー養成研修の実施
2. 個別避難計画研修の実施
3. BCP（事業継続計画）作成についての研修の実施（年3回）
4. 災害発生時の対応
5. 大阪 DWAT への参画

■事業部名「研修センター」

（計画総括）

研修センターは、大阪府や各市町村を始めとする行政機関と連携、他事業部や大阪府介護支援専門員法定研修実施団体などの他団体と協力しながら、①法定研修の実施や法定研修に係る必要な会議や調整等、②各市町村介護給付適正化事業のケアプラン点検を実施、③介護支援専門員の資質向上研修に係る事業を実施します。

＝活動計画＝

1. 大阪府介護支援専門員法定研修の実施及び連絡協議会の運営と実施
 - ①大阪府介護支援専門員再研修
 - ②大阪府介護支援専門員更新研修(未経験者向け)
 - ③大阪府介護支援専門員更新研修(実務経験者向け) 専門研修課程 I
 - ④大阪府介護支援専門員現任者向け研修 専門研修課程 I
 - ⑤大阪府主任介護支援専門員研修
 - ⑥大阪府主任介護支援専門員更新研修
2. 大阪府介護支援専門員法定研修作業部会の実施・事務支援
3. 大阪府介護支援専門員法定研修に係る講師調整
4. 法定研修講師の勉強会・研修支援の実施
5. 法定研修講師資質向上の支援
6. 大阪府介護支援専門員法定研修に係る各団体及び大阪府との連携
7. 大阪府介護支援専門員実務研修の見学・観察実習の実施支援(説明会への協力)
8. 大阪府介護支援専門員資質向上委員会及び連絡協議会への参画
9. 介護支援専門員更新制度における資格、申請に事務手続きの支援
10. 各種研修(法定研修・法定外研修など)及び更新手続きに関する相談支援
11. 各市町村介護給付適正化事業への協力・実施及び企画
12. 介護支援専門員活動に必要な自主研修で資質向上を図る
13. 介護支援専門員資質向上研修の支援(法定外研修、自主研修等)
14. 大阪府介護支援専門員法定研修における新型コロナウイルス感染症対策の実施
15. 大阪府介護支援専門員法定研修におけるオンライン化の検討及び実施
16. 大阪府介護支援専門員法定研修における講師・ファシリテーター養成の検討及び実施

■事業部名「事務局」

(計画総括)

介護支援専門員の健全な活動を支援するため会員管理を行い、日本介護支援専門員協会との情報共有・連携を充実させる。又、協会支部の状況把握と密なる連携を図っていく。大阪府よりの受託研修、法定研修に関わる研修事務や登録事務作業を実施するため、行政・他団体との情報共有や連携により事業推進を図っていきます。

＝活動計画＝

事務局会議の開催:必要時随時

1. 公益法人事務作業
2. 会員管理における一般社団法人日本介護支援専門員協会との事務連絡の連携
3. 支部会員の管理・地域活動支援
4. 会員への入会金の管理(督促等の案内事務)
5. 会員への啓発活動支援・情報誌の発送事務作業の支援
6. 各部会活動に対する事務作業の支援(委員会・研修等)
7. 大阪府より受託する介護支援専門員資格の登録事務(申請から新証の発行事務)
8. 介護保険制度改定等の研修・啓発支援
9. 近畿介護支援専門員研究大会の協力及び支援
10. 大阪府指定の法定研修に関する事務作業の支援(ホームページの周知等)
11. 法定研修の事務作業の支援及び関係団体との協働・連携
12. 法定外研修に関わる行政・支部との連携
13. 各種会議における事務作業
14. 府民に対する介護保険制度・介護支援専門員への相談・周知活動
15. コロナウイルス感染症対策における事業体制の実施